

[별표 1]

재난 및 사고의 수습관리 주요 업무(제12조 관련)

순서	조치목록	1. 세부내용
1	평시 재난 및 사고 모니터링	2. - 재난 및 사고 상황 모니터링 3. - 재난안전상황실 설치·운영
2	상황 판단 회의 개최	4. - 재난 및 사고상황 접수 및 초동보고 5. - 상황의 심각성, 시급성, 확대 가능성, 전개속도, 파급효과 파악 6. - 국내외 여론 등 고려 위기경보 발령 및 대응·대책 마련
3	재난(사고) 발생상황보고·전파	7. - 재난(사고)발생시 대통령실, 관계 행정기관, 지자체 등에 신속한 상황보고 및 전파(서면, 전화)
4	재난 및 사고 발생 사고수습본부 설치	8. - 재난 및 사고의 위험수준을 고려하여 수습본부 설치여부 판단 9. - 수습본부상황실 근무요원 근무명령, 필요시 관계부처 등 파견요청 10. - 상황근무자 편성 및 배치, 근무요령 교육 11. - 상황전파기관과 비상연락체계 확인·점검 : 수시 상황전파 12. - 응급구조·구급 등 사고수습 초동대응
5	응급조치 대응	13. - 주민대피·구호 및 응급조치 실시 - 통행제한, 위험구역 설정 등 대응 14. - 재난응급복구에 필요한 장비·물자 확인
6	관계기관 협력	15. - 관계기관, 지자체 등 담당자 파견요청 16. - 사고수습·응급복구 지휘, 구조·구급 협력 17. - 사고수습본부·지자체·관련기관 등에 현장상황 보고·전파 18. - 관련공무원, 전문가 파견
7	재난수습 언론홍보·대응팀 가동 및 취재원 지원	19. - 재난(위기)상황 전파 및 지원요청 20. - 재난수습상황 언론브리핑 실시 21. - 현장 대변인 지정·운영 22. - 언론사 취재활동 지원
8	중앙대책본부 운영요청	23. - 범정부적 대응이 필요한 재난인 경우, 위기관리 매뉴얼에 따라 중앙대책본부 설치 24. - 재난사태 선포 및 특별재난지역 선포 필요성 검토 25. - 범정부적 재난 및 사고 수습대응