

관세청 예규 행정 1-64호(2011. 6.16.)

개방형공모직위 선발시험(심사) 운영규정



2011. 6. 16.

관 세 청

I. 목 적

- 본 규정은 관세청의 고위공무원단 및 과장급 개방형직위와 공모직위를 충원함에 있어서 선발시험(심사)위원회(이하 "위원회"라 함)의 운영에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 함

※ 개방형직위는 선발시험위원회, 공모직위는 선발심사위원회를 거쳐 충원

II. 위원회 구성 및 위원 위촉

1. 위원회 구성 : 위원(위원장 포함) 5인 이상, 간사 1인

- 위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상의 위원으로 구성하고, 위원장은 민간위원 중에서 위촉
- 위원은 민간위원(국·공립대학의 교원 포함)을 1/2 이상으로 하여야 하고 외부위원 중 1/3 이상을 여성위원으로 위촉
 - 외부위원은 행정안전부의 국가인재 D/B를 적극 활용
- 위원회의 효율적인 운영을 위해 간사 1인(인사담당부서장)을 둔

2. 위원의 위촉 기준

- 위원은 임용예정직위와 관련된 분야에 관한 경험과 지식이 풍부한 자와 채용·면정 등 시험에 관한 경험과 지식이 풍부한 자 중에서 위촉 또는 임명
- 위원의 위촉(임명)시 특정기관·출신 학교·출신 지역·전문분야 등에 편중되지 않도록 하여야 하고 특정 이해관계를 가진 인사는 배제함
- 특별요건 심사위원은 선발시험위원회와 별도로 위촉(임명)함

Ⅲ. 위원회 운영

1. 위원회 진행절차

가. 개회선언 및 심사 준비 [간사]

- 성원확인, 개회선언, 인사말씀, 위원 소개, 위원장 선출, 위원 서약서 수리

나. 선발시험(심사)자료 검토 [위원장 및 각 위원]

다. 선발시험(심사) 진행절차 및 방법 설명 [간사]

- 형식요건심사·적격성심사의 절차 및 방법 설명
- 임용후보자 추천 및 임용절차 설명

라. 선발시험(심사)위원회 운영방법 협의 [위원장 및 각 위원]

- 면접방법, 위원간 역할분담, 응시자 1인당 면접시간, 임용후보자 추천점수 및 방법 등 협의

마. 선발시험(심사) [위원장 및 각 위원]

- 형식요건심사를 먼저 실시하고, 적격성심사를 실시

바. 채점 및 임용후보자 추천 [위원장 및 각 위원]

- 위원별 응시자들에 대한 평가의견을 교환하는 평가회의 실시
- 위원별 채점표를 취합하여 응시자별 점수를 종합
- 응시자별 적격성 여부를 결정하고 임용후보자 추천인원을 결정

사. 폐회선언 [위원장]

- 위원장이 임용후보자 추천결과에 대한 의견을 최종 확인한 다음 위원회 폐회 선언

2. 형식요건심사

- 임용예정직위의 직무수행요건 명세서에 명시되어 있는 임용자격요건(필수요건, 경력 및 실적요건)을 제출서류에 의하여 심사하여 합격·불합격만을 결정하며 임용자격요건을 갖춘 자는 모두 합격 처리
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
- 인사담당부서에서 위원회 개최 이전에 형식요건 심사를 실시하고 위원회 개최 당일 그 결과를 간사가 위원회에 보고하면, 위원장 및 각 위원은 이를 다시 확인한 다음 "선발시험심사서"(<별지 제1호 서식>)에 서명 날인하여야 함
 - 임용자격요건 증빙서류의 구비여부 및 효력 등을 동시에 확인

3. 적격성심사

- 적격성심사는 형식요건심사에 합격한 자를 대상으로 서류심사와 면접시험을 통해 능력요건과 특별요건을 심사
- 면접시험 진행은 위원장이 총괄하며, 사전에 협의된 역할분담에 따라 응시자별로 질문내용, 질문시간 등을 공정하게 운영하여야 함
- 능력요건심사를 기본적으로 실시하고, 특별요건심사에 있어서 개방형 직위는 외국어 및 정보화능력 평가를 별도로 실시하고, 공모직위는 별도의 평가 없이 자격증 소지 및 근무경력의 유무로 평가

1) 능력요건심사 : <별지 제2호 서식> 참조

- 평가요소 : 전문가적 능력, 전략적 리더쉽, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등 5개 능력을 평가

- 평가요소별 하부요소는 각 3개씩으로 함
- 평가척도 및 배점 : 능력요건 배점은 총 90점으로 하고, 평가요소별 18점, 하부요소별 5단계 척도로 최상(6점), 상(5점), 중상(4점), 중(3점), 하(2점)을 부여

2) 특별요건심사

가) 개방형 직위

- 평가요소 : 외국어능력 및 정보화능력, 자격증 소지유무(가점)
 - 외국어능력평가 하부요소 : 구두표현(<별지 제3호 서식>), 문서표현(<별지 제4-1호 서식>, <별지 제4-2호 서식>)
 - 정보화능력평가 하부요소 : 사무활용(<별지 제5호 서식>), 정보검색(<별지 제6호 서식>)
 - 가점대상 자격증 : 관세사, 변호사(<별지 제7호 서식>)
- 평가척도 및 배점
 - 외국어능력 및 정보화능력 배점은 각 5점씩으로 하고, 하부요소별 배점은 최상(2.5점), 상(2점), 중상(1.5점), 중(1점), 하(0.5점)으로 함
 - 자격증 가점은 1점으로 설정하고, 관세사 및 변호사 중 1개 이상 소지한 경우에는 1점, 소지하지 않은 경우에는 0점으로 함

나) 공모직위 : <별지 제8호 서식> 참조

- 평가요소 : 관세사 자격, 변호사 자격, 영어능력, 컴퓨터활용능력, 인사교류 및 개방형직위·공모직위(타부처) 근무경력

○ 평가척도 및 배점

- 평가요소별 배점은 각 2점씩으로 함
- 관세사 및 변호사 자격을 소지한 경우 2점, 미소지한 경우 0점
- 영어능력은 상 2점, 중 1점, 하 0점으로 하고, 최종시험일 기준 최근 2년내 공인영어시험성적이 총점의 80/100이상인 경우 "상", 70/100이상인 경우 "중", 그 이외의 경우 "하"로 함.

※ 공인영어시험은 TOEFL, TOEIC, TEPS, SNULT, FLEX, FLAT로 함

- 컴퓨터활용능력은 상 2점, 중 1점, 하 0점으로 하고, 전산관련 자격증 2급(기사) 이상 소지한 경우 "상", 3급(산업기사) 이상 소지한 경우 "중", 그 이외의 경우 "하"로 함
- 인사교류 및 개방형직위·공모직위(타부처) 근무경력은 경력이 있는 경우 2점, 없는 경우 0점으로 함

3. 임용후보자의 선정 및 추천

- 위원별 적격성심사결과에 대한 의견조율 및 평가회의 실시
- 임용후보자 추천 기준점수는 60점/100점으로 하되, 평가회의에서 달리 정하는 경우에는 기준점수를 조정할 수 있으며, 이 경우에도 임용후보자를 복수추천할 수 있는 점수로 조정하여야 함
- 위원장은 위원별 적격성심사 결과를 취합하여 "선발심사 집계표" (<별제 제8호 서식>, <별지 제9호 서식>)를 작성하여 서명 날인 한 후, 임용후보자 추천 기준점수 이상을 취득한 응시자 중에서 성적순위별 2인을 선정하여 성적별 순위와 함께 관세청장에게 임용후보자로 추천하여야 함

- 동점자 발생 등 임용후보자를 2인 이내로 선정할 수 없는 경우에는 위원장이 동점자 중에서 순위를 정하여 3인까지 임용후보자를 추천할 수 있음
- 위원장은 위원들의 의견을 들어 적격자가 없다고 판단하는 경우에는 임용후보자를 추천하지 아니할 수도 있음

IV. 행정사항

- 간사는 위원회의 회의록을 작성하여야 함
- 위원 수당은 「예산 및 기금운영계획 집행지침」에 따라 예산범위 내에서 적정비용을 지급

<별지 제1호 서식>

관세청 ○○○직위(○○○○○○)
선 발 시 험 심 사 서

(형식적 요건 시험)

○ 시험대상

- | | | | |
|--------|---|----|-----------|
| - 응시번호 | 번 | 성명 | (합격, 불합격) |
| - 응시번호 | 번 | 성명 | (합격, 불합격) |

20 . . .

선발시험 위원장 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

<별지 제2호 서식>

관세청 ○○○직위(○○○○○○○)
능 력 요 건 평 가 표

응시번호 번, 성명

능력요건	하 부 요 소	배 점	단 계					점 수 (/만점)
			최상 (6)	상 (5)	중상 (4)	중 (3)	하 (2)	
①전문가적 능 력	i) 관련분야에 대한 전문지식	6						18점
	ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석능력	6						
	iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력	6						
②전 략 적 리 더 십	i) 비전제시 능력	6						18점
	ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력	6						
	iii) 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력	6						
③변화관리 능 력	i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력	6						18점
	ii) 문제해결방안을 도출하는 능력	6						
	iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파능력	6						
④조직관리 능 력	i) 팀워크 형성 및 목표공유 능력	6						18점
	ii) 업무개선능력	6						
	iii) 자원활용 능력	6						
⑤의사전달 및 협상능력	i) 대국민 공감대 형성 능력	6						18점
	ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력	6						
	iii) 효과적인 협상 및 설득 능력	6						
합 계		90						90점

선발시험위원

(서명)

<별지 제3호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)
특 별 요 건 평 가 표

(외국어능력 : 구두표현)

Oral English Language Proficiency Rating

No. Name : _____ Date : 2011. 6.16.

1. Grammar : _____

2. Vocabulary : _____

3. Pronunciation : _____

4. Listening : _____

5. Communication :

Oral Final Rating(Circle) VG G F P VP

Evaluator :

(Signature)

※ Level : Very Good(VG:2.5점), Good(G:2.0점), Fair(F:1.5점), Poor(P:1.0점),
Very Poor(VP:0.5점)

<별지 제4-1호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)
특 별 요 건 평 가 표

(외국어능력 : 문서표현)

Written English Language Proficiency Rating

No. Name : _____ Date : 2011. 6.16.

1. Reading Comprehension : _____

2. Composition : _____

Serious Problem Areas

Verb Tense

Spelling

Vocabulary Usage

Organization(comp.)

Structure

Form

(paragraph. punctuation)

Written Final Rating(Circle)

VG

G

F

P

VP

Evaluator :

(Signature)

※ Level : Very Good(VG:2.5점), Good(G:2.0점), Fair(F:1.5점), Poor(P:1.0점),
Very Poor(VP:0.5점)

<별지 제4-2호 서식>

답 안 지

Written English Language Proficiency Rating

(외국어능력 : 문서표현)

NO.

NAME :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

<별지 제5호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)
특 별 요 건 평 가 표

(정보화 능력)

응시번호 성명

○ 사무활용

구 분		배 점	채 점 기 준				채 점
문 서 편 집	문제 1	10					
	문제 2	10					
	문제 3	10					
	문제 4	10					
	문제 5	10					
	문제 6	10					
	문제 7	10					
	문제 8	10					
	소계	80					
파 일 관 리	파일명 저장	10					
	파일명 변경	10					
	소계	20					
총 점		100	점 수 합 계				
채점결과		최상(2.5)	상(2.0)	중상(1.5)	중(1.0)	하(0.5)	

평가위원 (서명)

평가위원 (서명)

<별지 제6호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)
특 별 요 건 평 가 표
(정보화 능력)

응시번호 성명

○ 정보검색

구 분	배 점	채 점 기 준				채 점
문제 1	20					
문제 2	20					
문제 3	20					
문제 4	20					
문제 5	20					
총 점	100	점 수 합 계				
채점결과	최상(2.5)	상(2.0)	중상(1.5)	중(1.0)	하(0.5)	

평가위원 (서명)

평가위원 (서명)

<별지 제7호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)

특 별 요 건 평 가 표

(가 산 점)

○ 가산점

요 건	배점	응 시 자			
		1	2	3	4
우대자격증(관세사, 변호사)	1				

* 자격증 소지자는 1점, 미소지자는 2점으로 함

20 . . .

선발시험 위원장 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

위원 (서명)

<별지 제8호 서식>

관세청 공모직위(○○○○○○○○)
특 별 요 건 평 가 표

(가 산 점)

응시번호 ○○번, 성명 ○○○

○ 가산점

요 건	배점	단 계			점 수 (/만점)
		상 (소지 또는 경력有)	중	하 (미소지 또는 경력無)	
① 관세사	2				2점
② 변호사	2				2점
③ 영어능력	2				2점
④ 컴퓨터활용능력	2				2점
⑤ 인사교류계획이나 개방형·공 모직위 임용에 의한 타 부처 (지방자치단체 포함) 근무경력	2				2점
합 계	10				10점

선발시험 위원장 ○ ○ ○ (서명)

위원 ○ ○ ○ (서명)

위원 ○ ○ ○ (서명)

위원 ○ ○ ○ (서명)

위원 ○ ○ ○ (서명)

<별지 제9호 서식>

관세청 개방형직위(○○○○○○○)
선 발 심 사 집 계 표

평가요소			응시자	1	2	3	4
능 력 요 건 (90점)			위원 1				
			위원 2				
			위원 3				
			위원 4				
			위원 5				
			소 계				
특별 요건 (10점)	정보화 능력	평가1					
		평가2					
	외국어 능력	평가1					
		평가2					
	소 계						
가산점(1점)							
합 계							

20 년 월 일

선발시험위원회 위원장

(서명)

<별지 제10호 서식>

관세청 공모직위(○○○○○○)
선 발 심 사 집 계 표

평가요소 \ 응시자		1	2
		○○○	○○○
능 력 요 건	위원 1		
	위원 2		
	위원 3		
	위원 4		
	위원 5		
	소 계		
특 별 요 건	가산점		
합 계			

20 년 월 일

선발심사위원회 위원장

(서명)