[별지 제3호서식]

당직 근무일지

(앞쪽)

20 . . .(요일 숙[ ] 재 [ ] 직)
일[ ] 택

결재		

당직자	당직명	소속	직위(직급)	성명	서명	문서처리 상황						
						종류	발송			접수	인계	비고
							문서번호	수신처	제목			

지시받은사항		조치사항								

지시한사항		조치결과확인		특근자 현황		
				소속 · 부서	인 원 수	특근시간
					외 명	
					외 명	

보고사항		인계사항	1.물 품 2.문 서 3.기 타			
					외 명	
					외 명	
					외 명	

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]