[별지 제5호서식] <개정 2006.5.9.>

테이프 관리대장

· 업무담당부서:

· 업 무 명:

등록 번호	등록 일자	번호	보관 위치	자료명	화일명	화일 크기	자료 길이 (SIZE)	자료 건수 (RECORD)	기록 밀도 (BPI)	보관 만기 일자	폐기 일자	폐기 사유	정리 확인