

대구지방환경청 위임전결규정

제정	1994. 5.26.	대구지방환경관리청	예규 제 1호
개정	1995. 3. 4.	대구지방환경관리청	예규 제 3호
개정	1995. 7.22.	대구지방환경관리청	예규 제 4호
개정	1995.11.22.	대구지방환경관리청	예규 제 7호
개정	1996. 2.15.	대구지방환경관리청	예규 제 9호
개정	1997. 6.26.	대구지방환경관리청	예규 제13호
개정	1998. 5. 6.	대구지방환경관리청	예규 제14호
개정	2000. 1.14.	대구지방환경관리청	예규 제16호
개정	2001. 5.22.	대구지방환경관리청	예규 제19호
개정	2001.11. 6.	대구지방환경관리청	예규 제21호
개정	2003. 9. 2.	대구지방환경청	예규 제27호
개정	2004. 6.25.	대구지방환경청	예규 제29호
개정	2006. 5.22.	대구지방환경청	예규 제34호
개정	2009. 4.30.	대구지방환경청	예규 제46호
개정	2010. 2.25.	대구지방환경청	예규 제53호
개정	2010. 8.25.	대구지방환경청	예규 제55호
개정	2012. 3.02.	대구지방환경청	예규 제61호
개정	2013.12.24.	대구지방환경청	예규 제67호
개정	2015. 2.24.	대구지방환경청	예규 제70호
개정	2015. 2.24.	대구지방환경청	예규 제71호
개정	2016. 1. 5.	대구지방환경청	예규 제72호
개정	2017. 3. 3.	대구지방환경청	예규 제78호
개정	2017. 3.15.	대구지방환경청	예규 제79호
개정	2018.11.29	대구지방환경청	예규 제91호
개정	2020. 2.19	대구지방환경청	예규 제94호
개정	2021. 3.16	대구지방환경청	예규 제100호
개정	2022. 3.17	대구지방환경청	예규 제101호
개정	2022. 7.21	대구지방환경청	예규 제105호
개정	2023. 4.19	대구지방환경청	예규 제106호
개정	2023. 8. 7	대구지방환경청	예규 제109호

제1조(목적) 이 규정은 「행정효율과 협업 촉진에 관한 규정 제10조」 및 「지방환경관서 사무분장규정」에 따라 대구지방환경청 소관 업무의 전결수준과 그 절차를 정함으로써 업무처리의 신속, 효율화 및 권한과 책임의 합리적 배분을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 대구지방환경청 위임전결 사항은 다른 법령에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(전결사항) ① 국장, 단장, 과장 및 팀장의 위임전결사항을 별표와 같이 한다. 다만, 담당자가 전결하는 문서를 담당자가 기안할 경우에는 상급자의 결재를 받아야 한다.

② 별표에 열거되지 아니한 사항은 별표의 위임전결사항 중 유사한 사항에 준하여 전결한다. 다만, 전결권자를 판단하기 어려운 사항은 청장의 결재를 받아야 한다.

③ 전결권자가 부재중(출장·휴가·교육 등)일 때에는 그 직무를 대리하는 자가 이를 대리 전결할 수 있다.

제4조(왕피천환경출장소 관할구역) 지방환경관서 사무분장규정 제29조에 따라 왕피천환경출장소장은 왕피천생태·경관보전지역(단, 제6호는 울진군·영덕군·영양군 전 지역을 포함한다)에 관한 다음 각 호의 사무를 수행한다.

1. 생태·경관보전지역 관리기본계획 수립·시행
2. 생태·경관보전지역 행위허가 및 사후관리
3. 주민환경감시단 운영 및 관리
4. 자연환경정밀조사 및 변화관찰
5. 국유재산 및 보전시설물 관리
6. 그 밖에 대구지방환경청장이 지시하는 사항

제5조(협조사항) 위임전결사항 중 다른 과, 단 및 출장소와 업무상 관련되는 사항은 협조를 받아야 하며, 협조를 받지 못한 경우에는 그 사유를 명시하여 청장의 결재를 받아야 한다.

제6조(전결권자의 책임) 위임전결사항에 대하여는 전결권자가 청장에 대하여 책임을 진다.

제7조(보고) 전결권자가 필요하다고 인정할 때에는 그가 전결 시행한 사항에 관하여 그 처리 내용을 상급자에게 보고할 수 있다.

부 칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

[별표]

1. 공통사항

1-1. 기획평가국 소속 과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 T/F 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	대통령, 국무총리, 장관지시사항	실천계획 수립 및 추진상황 보고		기안			○
		시달·이첩	기안		○		
2	주요업무계획 및 세부시행계획의 수립	계획의 수립		기안			○
		계획변경	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
3	방침이 결정된 사항의 통보, 회보 및 독촉	일반적인 사항	기안		○		
		경미한 사항	기안	○			
4	법령 및 행정 규칙의 운영	자체행정규칙 제·개정		기안			○
		법령검토 의견제출	중요사항	기안			○
			일반사항	기안	○		
		법령 및 행정 규칙(지침) 질의	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
5	관계기관의 업무협조	정책사항		기안			○
		일반사항	기안			○	
6	각종 정례 보고 및 통계처리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
7	각종 보도자료의 수집·작성 및 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 T/F 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
8	민원사무처리 (사이버민원 포함)	다수인 관련 민원처리	기안				○
		중요사항 및 거부민원(불허가, 불승인, 반려 등)의 처리	기안				○
		일반사항 및 경미한 사항의 민원	기안		○		
		단순 반복적인 질의 및 사실 확인 · 증명	기안	○			
		중간회보, 보완요구 및 민원인의 반려요청에 의한 반려	기안		○		
		법령해설이 필요치 않은 단순 질의성 사이버 민원	기안	○			
		민원사무실적 보고 및 평가분석	기안			○	
		민원처리상황점검	부서별처리 상황	기안	○		
9	국내출장 명령 및 보고	국장	기안				○
		과장, 대기 · 기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안		○		
10	초과근무명령	국장	기안				○
		과장, 대기 · 기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안		○		
11	휴가승인(연가, 병가, 공가, 특휴)	국장	기안				○
		과장, 대기 · 기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안		○		
12	조퇴 및 외출 허가	국장	기안				○
		과장, 대기 · 기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 TF 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
13	해외파견 및 해외출장		기안				○
14	과내 업무분담 지정		기안		○		
15	각종 간행물 발간	중요사항		기안			○
		일반사항	기안		○		
16	위원회 운영	위원 임명사항	기안				○
		회의소집 및 결과보고	기안				○
		위원회 운영에 관한 일반사항	기안		○		
17	행정처분에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	의견진술 안내 및 사전통지, 청문	기안		○		
		영업허가·등록의 취소	기안				○
		영업정지, 과징금 등 중요사항	기안			○	
		경고, 조치명령, 과태료 등 경미사항	기안		○		
18	행정쟁송에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	행정심판·소송 및 과태료 이의신청	기안				○
		답변서 제출 및 결과보고	기안				○
		준비서면 제출	기안		○		
19	공익근무요원 관리	배정요청 및 근무부서 지정	기안		○		
		복무관리에 관한 사항	기안	○			
20	정보의 공개·비공개 결정	중요사항		기안			○
		일반사항	기안		○		
21	개인정보 보호에 관한 사항	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		

1-2. 기획평가국 소속 외의 과(단·소·센터)

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장·소장, 구미센터 환경팀장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	대통령, 국무총리, 장관지시사항	실천계획 수립 및 추진상황 보고		기안		○
		시달·이첩	기안		○	
2	주요업무계획 및 세부시행계획의 수립	계획의 수립		기안		○
		계획변경	중요사항	기안	○	
			일반사항	기안	○	
3	방침이 결정된 사항의 통보, 회보 및 독촉	일반적인 사항	기안		○	
		경미한 사항	기안	○		
4	법령 및 행정규칙의 운영	자체행정규칙 제·개정		기안		○
		법령검토 의견제출	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
		법령 및 행정 규칙(지침) 질의	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
5	관계기관의 업무협조	정책사항		기안		○
		일반사항	기안		○	
6	각종 정례 보고 및 통계처리	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	
7	각종 보도자료의 수집·작성 및 관리	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장,소장 구미센터 환경팀장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
8	민원사무처리 (사이버민원 포함)	다수인관련민원처리	기안			○
		중요사항 및 거부민원(불허가, 불승인, 반려 등)의 처리	기안			○
		일반사항 및 경미한 사항의 민원	기안		○	
		단순 반복적인 질의 및 사실 확인·증명	기안	○		
		중간회보, 보완요구 및 민원인의 반려요청에 의한 반려	기안		○	
		법령해설이 필요치 않은 단순 질의성 사이버 민원	기안	○		
		민원사무실적 보고 및 평가분석	기안		○	
		민원처리 상황점검	기관별총괄처리상황	기안	○	
			부서별처리상황	기안	○	
9	국내출장 명령 및 보고	5급이상	기안			○
		왕피천환경 출장소장	관할 지역 외	기안		○
			관할 지역 내	기안	○	
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장	기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하	기안		○	
10	초과근무명령	과·단·소장	기안			○
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장	기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하	기안		○	
11	휴가승인(연가, 병가, 공가, 특휴)	과·단·소장	기안			○
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장	기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하	기안		○	
12	조퇴 및 외출 허가	과·단·소장	기안			○
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장	기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장,소장, 구미센터 환경팀장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
13		해외파견 및 해외출장	기안			○
14		과내 업무분담 지정	기안		○	
15	각종 간행물 발간	중요사항		기안		○
		일반사항	기안		○	
16	위원회 운영	위원 임명사항	기안			○
		회의소집 및 결과보고	기안			○
		위원회 운영에 관한 일반사항	기안		○	
17	행정처분에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	의견진술 안내 및 사전통지, 청문	기안		○	
		영업정지 등 중요사항	기안			○
		과태료·경고·조치명령 등 경미사항	기안		○	
18	행정쟁송에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	행정심판·소송 및 과태료 이의신청	기안			○
		답변서 제출 및 결과보고	기안			○
		준비서면 제출	기안		○	
19	공익근무요원 관리	배정요청 및 근무부서 지정	기안		○	
		복무관리에 관한 사항	기안	○		
20	정보의 공개·비공개결 정	중요사항		기안		○
		일반사항	기안		○	
21	개인정보 보호에 관한 사항	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	

2. 운영지원과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	공무원의 임용, 복무, 상훈, 징계 등 인사관리	5급이하 공무원(연구직, 기능직 포함) 청내 전보		기안		○
		8급이하 공무원(연구직, 기능직 포함) 임용 및 승진		기안		○
		비정규직 임용 및 관리	고용	기안	○	
			관리 및 고용연장	기안	○	
		6급이하 직원(연구직, 기능직 포함) 인사관리	직위해제, 승급, 휴직 및 복직에 관한 사항	기안		○
			호봉 승급 및 확정	기안	○	
		업무대행 명령 및 해제명령	기안			○
		제증명서 발급	기안	○		
		6급이하 공무원 (연구직, 기능직 포함) 징계		기안		○
		5급이하 공무원의 근무평정		기안		○
		복무관리	지침시달	기안		○
			일반복무관리	기안	○	
			탄력근무변경신청	기안	○	
		공무원의 포상추천 및 청장 표창	기안			○
		인사기록의 유지관리 및 통계보고	기안	○		
2	관인관수	교부(재교부) 신청		기안	○	
		폐기 신고		기안	○	
		관인의 관수	기안		○	
3	보안 및 당직업무	보안업무	계획의 수립	기안		○
			보안진단	기안	○	
			보안교육	기안	○	
			비밀문서 재분류	기안	○	
			장비 및 자재 관리	기안	○	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
4	보안 및 당직업무	당직업무	당직명령 및 근무에 관한 사항	기안		○	
			기타 당직인계· 인수에 관한 사항	기안	○		
		비밀취급 인가 및 해제		기안		○	
		기타 보안에 관한 사항		기안		○	
5	기록물 관리 및 기록관 운영	기록물 관리 및 기록관 운영 주요계획수립		기안		○	
		기록물의 생산· 분류·이관·보존 ·활용 등 기록물 관리	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
		기록관 운영	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
6	사정업무에 관한 사항	사정업무 기본계획 수립			기안		○
		사정업무 추진실적 보고		기안		○	
		기타 일반사항		기안		○	
7	공무원 교육훈련에 관한 사항	교육기관 훈련		기안		○	
		직장교육계획의 수립		기안		○	
		직장교육실시		기안		○	
8	청사방호 및 방화관리	청 사 관 리	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
			기타 일정점검에 관한사항	기안	○		
		방 화 관 리	방화교육 및 훈련	기안		○	
			기타 일상점검에 관한사항	기안	○		
9	관용차량 유지 관리	차량운영계획의 수립		기안		○	
		차량운영·관리에 관한 일반사항		기안		○	
		차량운행·점검에 관한 일상적인 업무		기안	○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
10	민원실의 운영 및 민원업무 총괄	민원처리실적평가 및 분석	월보고	기안		○	
			일보고	기안	○		
		민원실 운영		기안		○	
11	사무관리규정 운영	중요사항			기안		○
		일반사항		기안		○	
12	각종 행사에 관한 사항	청내 중요행사			기안		○
		청내 일반 행사		기안		○	
		각종 행사관련 협조 및 지원		기안		○	
13	비상대비 훈련에 관한 사항	을지연습계획 수립		기안			○
		을지연습 교육 및 기타사항		기안		○	
14	조직 및 정원관리	조직 및 정원에 관한 사항			기안		○
		과내 사무분장		기안		○	
15	보고 및 협조통제	처리지침 수립			기안		○
		보고 및 협조통제 운영		기안		○	
16	환경업무 전산화	전산화 기본계획 수립		기안			○
		전산기기 구입에 대한 조정·통제		기안		○	
		기타 운영에 관한 사항		기안		○	
17	행정자료실 운영	자료실운영계획의 수립		기안		○	
		자료수집 및 관리		기안	○		
18	인터넷 홈페이지 운영·관리	홈페이지 운영계획 수립		기안			○
		기타 운영·관리에 관한 사항		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
19	재산등록 업무	재산등록 심사 전산자료 조회	기안		○	
		심사결과보고 및 조치	기안			○
		재산등록(신고)서류 접수·이관	기안	○		
20	공직기강확립, 부패방지 대책 추진	계획수립 및 중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	
		추진실적 보고	기안		○	
21	직장민방위대 운영	민방위소집 훈련계획 수립	기안			○
		민방위 교육통보 등	기안		○	
22	행정간행물의 발간·등록		기안			○
23	에너지절약에 관한 사항		기안		○	
24	예산안의 편성	세출예산요구	기안			○
		자료제출 및 협조	기안		○	
25	회계직 공무원의 임면	5급이상	기안		○	
		6급이하	기안		○	
26	재정보증에 관한 사항		기안		○	
27	지출원인행위, 현금출납, 유가증권 및 국가채권관리에 관한 사항	지출원인행위, 국가채권관리	기안		○	
		유가증권, 현금출납	기안	○		
28	세출예산 재배정 요구		기안		○	
29	관서운영경비의 출납	관서운영경비 교부계획의 수립	기안		○	
		관서운영경비 교부	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
30	수계관리기금의 출납		기안		○	
31	계약체결에 관한 사항	예정가 5천만원 초과 (공사는 1억원 초과)	기안			○
		예정가 5천만원 이하 (공사는 1억원 이하)	기안		○	
32	수입징수	징수결정 및 부과고지	기안		○	
		가산금 독촉고지	기안		○	
		채납정리(압류재산매각)	기안			○
33	세입세출의 현금출납		기안		○	
34	수입·세출 결산	자료종합	기안		○	
		결산보고	기안		○	
35	국유재산 관리	국유재산 관리계획 수립		기안		○
		국유재산의 매각, 취득, 사용허가, 기부채납, 관리전환 및 양여	기안			○
		청사 및 부대시설 유지 관리	기안		○	
36	물품의 구매조달 관리	물품수급 관리계획 수립		기안	○	
		물품의 불용결정	기안		○	
37	물품의 구매조달 관리	재물조사 및 결과보고	기안		○	
		물품구입 및 관리전환	기안		○	
		물품조달요구 및 수불	기안		○	
		물자절약에 관한 업무	기안		○	
		물품관리에 관한 일반사항	기안	○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
38	급여, 연금, 건강보험 및 후생에 관한 사항	복지 및 후생	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안		○	
		급여, 연금, 의료보험 및 저축	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안		○	
39	재난업무계획 및 세부시행계획 수립	중요사항			기안		○
		일반사항		기안		○	
40	중대재해 관련 안전보건관리 체계 구축 및 이행	안전보건계획 수립			기안		○
		안전보건관리규정 재·개정			기안		○
		안전보건관련 점검계획 수립 등	계획수립	기안			○
			결과보고	기안			○
			개선계획 수립	기안			○
			조치이행 결과 보고	기안			○
		유해·위험요인 확인 및 개선		기안			○
		안전보건 교육계획 수립 및 이행 점검		기안			○
		안전보건관리자 등 선임관련	선임 보고	기안			○
			지방노동관서 통보	기안		○	
40	중대재해 관련 안전보건관리 체계 구축 및 이행	산업안전보건위원회 구성 및 운영			기안		○
		중대재해 대비 매뉴얼 작성(변경) 및 훈련	매뉴얼 제·개정		기안		○
			훈련계획 수립 및 결과 보고	기안			○
		사고원인 조사 및 재발방지 대책 수립	중대사고		기안		○
			경미한 사고	기안			○
		중앙행정 기관 등 개선·시정 명령 이행 조치 및 결과 보고		기안			○
41	그밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니한 사항	중요사항		기안		○	
		일반사항		기안		○	

3. 기획평가국

3-1. 환경관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	환경의 날, 물의 날 행사 등	행사계획의 수립	기안				○
		관계기관 협의	기안			○	
		자료제작 및 배포	기안		○		
		행사준비에 관한 일반사항	기안	○			
2	환경보전 교육	기본계획 수립 및 시행	계획수립	기안			○
			결과보고	기안		○	
		국가환경 교육지원단 운영	강사요원 추천	기안	○		
			교육 수요조사	기안	○		
			강사추천 통보	기안	○		
3	기후변화 및 저탄소 녹색성장 정책 추진	정책 대국민 홍보	종합계획수립		기안		○
			실적점검 및 평가	기안		○	
		언론매체 홍보	보도자료 배포	기안	○		
			보도실적관리	기안	○		
		온라인 매체 홍보	계획수립	기안		○	
			실적점검 평가	기안	○		
4	명예환경감시원 제도 운영	감시원 임·면 및 운영지원	기안		○		
		감시원증 재발급 등 일반사항	기안	○			
5	각종 지시사항 관리	실천계획 및 보고	기안				○
		시달·이첩	기안		○		
6	주요업무계획 수립 및 업무보고			기안			○
7	성과관리 및 직무성과 계약제 운영	시행계획 수립 및 보고	기안				○
		자료제출 요구 및 취합	기안		○		
		성과상여금에 관한 사항	기안				○

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
8	국회 및 정당관련 업무	국정감사 수감계획 수립		기안		○	
		요구자료 제출(국회, 본부 등)	기안		○		
		자료제출 요구 및 취합	기안		○		
9	환경행정 규제 및 제도개선	자체 제도개선	중요사항	기안			○
			경미사항	기안	○		
		자료제출 요구 및 취합, 보고	기안		○		
10	권역환경편람 발간	발간계획의 수립, 발간·배포	기안				○
		자료수집 및 협조요청	기안		○		
11	법령 제·개정	자료제출 요구 및 취합, 보고	기안		○		
12	사무분장 및 위임전결에 관한 사항	사무분장 개정(안) 취합 및 보고		기안		○	
		위임전결규정 제·개정		기안			○
13	주요업무 추진결과에 관한 사항	자체평가 및 보고	기안				○
		자료제출 요구 및 취합	기안		○		
14	민·군·관 등 각종 지역환경 협의회 운영	회의소집 및 결과보고	기안				○
		일반사항	기안		○		
15	민간환경단체 지원 및 관리	자료취합 등 일반사항	기안		○		
		상장지원 등 행사후원 승인사항	기안			○	
16	변화관리업무 총괄·지원	추진계획 수립 및 평가	기안				○
		기획, 연찬회 개최 등 중요사항		기안			○
		추진실적 취합·보고 및 변화관리	기안		○		
		기타 일반사항	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
17	통합허가 사후관리에 관한 사항	정기검사 계획 수립 및 결과보고	연간				○
			사업장		기안	○	
		가동개시 신고 수리		기안		○	
		(자체)개선 계획 및 이행 보고서 검토		기안		○	
		배출부과금 부과·징수·감 면·조정 등	중요사항		기안		○
			일반사항		기안	○	
		검사 결과 및 사후관리	중요사항		기안		○
			일반사항		기안	○	
		통합이행관리 협의회 운영·관리		기안		○	
		행정처분	허가취소·폐쇄명령			기안	○
			고발(수사의뢰)		기안		○
			조업정지·사용중지		기안		○
			과징금 부과		기안		○
			경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항		기안	○	
18	녹색환경지원 센터 운영	행정협의회 운영에 관한 사항		기안			○
		기타 일반사항		기안		○	
19	녹색기업 지정 및 관리	녹색기업 신규·재 지정 및 취소		기안			○
		심사위원 위촉		기안		○	
		기타 운영에 관한 사항		기안		○	
20	지자체 환경보전계획 협의	중요사항		기안		○	
		일반사항		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장				
21	자동차 연료 및 첨가제 사후관리	계획수립		기안			○		
		지도·점검		기안		○			
		기타 일반사항		기안		○			
22	국고보조사업(대 기) 보조금 교부·정산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정		기안				○	
		국고보조 금 교부	신청 접수 및 결정	기안		○			
			보조금 교부결정 취소	기안			○		
		집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○			
			재원협의 및 총사업비 변경 검토	기안		○			
			국고보조금 사업 추진실적 심사	기안			○		
		정산	보조금액 확정	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
			정산금 반환	기안		○			
23	대기환경규제지역의 대기환경개선 실천계획 추진실적 평가			기안				○	
24	환경친화형 도료의 휘발성 유기화합물 함유기준 준수 여부 관리	중요사항		기안			○		
		일반사항		기안		○			
25	비산배출시설의 설치신고 사업장 관리	설치(변경)신고 및 보고서 처리		기안		○			
		지도·점검 계획 수립		기안			○		
		행정처분	조업정지 등 중요사항	기안			○		
			과태료 등 일반사항	기안		○			
26	측정기기 관리대행업 등록·관리	(변경)신고 수리		기안		○			
		지도·점검 계획 수립		기안			○		
		행정처분	등록취소 등 중요사항	기안				○	
			과태료 등 일반사항	기안			○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장 (대기환경 담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
27	대기관리권역 이행기반 구축	중요사항			기안			○
		일반사항			기안	○		
28	악취기술진단 전문기관 등록·관리 및 공공환경시설 기술진단 이행여부 확인	신규 및 변경등록		기안		○		
		지도·점검 계획 수립		기안			○	
		행정처분	등록취소 등 중요사항	기안				○
			과태료 등 일반사항	기안			○	
29	미세먼지 저감 및 관리	중요사항			기안		○	
		일반사항		기안		○		
30	대기배출시설의 설치신고(허가) 사업장 관리	설치허가·신고		기안			○	
		변경허가·신고		기안		○		
		지도·점검 계획 수립 및 결과보고		기안			○	
		행정처분	허가취소, 폐쇄	기안				○
			조업정지 등 중요사항	기안			○	
			경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항	기안		○		
31	대기총량관리 대상 오염물질 배출량 산정·관리	월별 사업장 배출량 산정·검토·보고		기안		○		
		연간 배출량 산정 결과 보고		기안				○
		총량관리사업장 지도·점검관련		기안		○		
		자발적협약체결 현황 보고		기안		○		
		그 외 중요사항		기안			○	
		기타 일반사항		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
32	수소충전소 구축·관리	설치(변경) 계획 승인		기안			○
		일반사항	기안		○		
33	건축자재 관리에 관한 사항	계획수립	기안			○	
		지도점검	기안		○		
		행정처분 오염물질 방출 건축자재 확인취소 등 중요사항	기안			○	
			기안		○		
		기타 일반사항	기안		○		
34	잔류성 오염물질 관리에 관한 사항	지도·점검 계획 수립	기안		○		
		행정처분 허가취소, 폐쇄 조업정지 등 중요사항 경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항	기안				○
			기안			○	
			기안		○		
35	첨단장비 운영·관리에 관한 사항	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
36	타 부서 문서이관		기안	○			

3-2. 자연환경과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	백두대간 보호지역안에서의 개발행위에 대한 사전협의	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
2	멸종위기야생생물의 포획 등의 허가 관리	허가 또는 허가취소	기안			○	
		보관신고 등 일반사항	기안		○		
		인공증식 전문가위원회 구성·운영	기안			○	
3	국제적멸종위기종에 대한 수·출입 등의 허가 관리	수출·입 허가, 용도변경 승인, 양도 및 폐사신고	기안		○		
		사후관리에 관한 사항	기안		○		
4	생태계교란생물의 수입·반입의 허가 등 관리	생태계교란 야생동·식물 수입·반입	허가통보	기안		○	
			자료보완 등 일반사항	기안	○		
		생태계교란 야생·동식물 포획관리 계획 수립 및 결과보고	기안			○	
5	야생생물 보호·관리 및 수렵에 관한 사항	연간 야생동물 보호 및 밀렵단속 계획 수립		기안		○	
		밀렵단속 및 결과 보고	기안		○		
6	야생동물 실태조사 및 생태계 변화관찰에 관한 사항	야생동식물 실태조사 계획수립 및 결과보고	기안		○		
		생태계 변화관찰 계획수립	기안		○		
		생태계 변화관찰 결과보고	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
7	생태경관보전지역 · 습지보호지역 관리	보전 및 보호지역 관리	중요사항	기안				○
			일반사항	기안		○		
		보호지역 생태계 모니터링	계획수립 및 결과보고	기안			○	
			자료수집 및 수시보고	기안		○		
		행위승인·허가	5천㎡ 이상 행위 승인·허가	기안				○
			5천㎡미만 행위 승인·허가	기안		○		
		생태탐방안내 센터 운영·관리	중요사항	기안				○
			일반사항	기안		○		
8	주민환경감시원 및 자연환경해설사 채용 · 관리	채용 · 운영계획 수립		기안				○
		고용 및 고용해지		기안		○		
		복무관리		기안		○		
9	특정도서 관리에 관한 사항	행위내용 및 결과에 대한 신고 또는 접수		기안		○		
		행위허가, 변경 및 조치명령 관련 사항		기안				○
		생태계 모니터링 등 직접수행 사업		기안			○	
10	샘물개발 관련 환경영향조사서 심사 및 위원회 구성 · 운영에 관한 사항	환경영향조사서 심사	심사계획 수립, 최종심사		기안			○
			서면심사 및 현지조사 등 일반사항	기안		○		
		위원회 구성 · 운영	위원 위촉		기안		○	
			위원 운영	기안		○		
11	생태마을의 지정 및 해제	생태마을의 지정 및 해제		기안			○	
		생태마을 관련 일반 사항		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
12	국고보조금(야생생물 관리협회, 생물다양성관리계약, 야생생물구조센터, 피해예방시설) 집행 관리	예산(안) 검토 및 조정	기안				○
		총사업비 변경 검토	기안			○	
		국고보조금 교부신청의 접수 및 교부결정	기안			○	
		보고금 교부결정 취소	기안			○	
		사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○		
		사업추진 실적심사, 보조금의 금액확정 및 반환	기안			○	
13	자연환경보전이용시설 설치지원 등에 관한 업무	변경승인	기안		○		
		사업검토, 현지조사 등 일반사항	기안		○		
14	생태관광 활성화에 관한 사항	추진계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		세부 추진사항	기안		○		
15	유전자변형생물체 (LMO) 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
16	야생동물 질병 (AI 등) 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안			○	
17	위해우려종의 수입·반입 승인	수입·반입 승인	기안			○	
		자료보완 등 일반사항	기안		○		
18	기타 자연환경보전에 관한 사항	중요사항	기안		○		
		일반사항	기안	○			

3-3. 환경평가과

일련 번호	업 무 내 용				담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항			실무	팀장			
1	전략환경영향평가 협의	정책계획			기안				○
		환경영향 평가대상	협의·재협의		기안				○
			변경협의	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
			규모가 3만㎡ 이상 이거나 자연경관 심의대상			기안			○
		3만㎡ 미만			기안		○		
		반려· 보완	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
2	환경영향평가 협의	초안 검토			기안				○
		협의· 재협의	협의		기안				○
			반려		기안			○	
			보완		기안			○	
		변경 협의	협의	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
			반려·보완	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
3	소규모 환경영향평가 협의	협의	규모가 3만㎡ 이상이거나 자연경관 심의대상 사업	기안			○		
			3만㎡ 미만	기안		○			
			반려·보완 (3만㎡ 미만 제외)	기안			○		
		변경 협의	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
4	사후환경영향조사 및 조치	조사서 검토의뢰 및 검토의견 회신			기안		○		
		조사기간 및 조사항목 조정			기안		○		
		이행 조치	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
5	환경영향평가 등 협의 사업장 관리·감독	조사 계획 수립 및 결과보고	기안				○
		이행조치	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
6	환경영향평가대행업 체 지도·점검 및 행정처분	지도·점검계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		행정처분	등록취소	기안			○
			영업정지	기안		○	
			경고 등 기타	기안	○		
7	환경영향평가 검토·자문단, 자연경관심의위원회, 환경영향평가협의회, 거짓·부실 검토 전문위원회 구성·운영	구성·운영 계획 수립	기안			○	
		일반 사항	기안		○		
8	환경영향평가 대상에 해당되지 않는 관계기관 협의사항	중요 사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
9	환경입지컨설팅제 운영		기안		○		
10	환경영향평가서등 검토의뢰		기안		○		
11	환경영향평가 통계·생산 관리		기안		○		
12	자연경관심의위원회 의결		기안		○		
13	기타 환경영향평가법 위반사항 수사의뢰		기안			○	
14	기타 환경영향평가법 위반사항 과태료 부과		기안		○		

비고

1. 위표 제1호 관련 전략환경영향평가 변경협의시 중요사항은 원형보전지역 변경, 백두대간 등 생태민감지역을 포함하는 사업
2. 위표 제2호 및 제3호 관련 환경영향평가·소규모 환경영향평가 변경협의시 중요사항은 원형보전 지역 변경, 협의대상 규모의 1/3 이상 변경 등을 포함하는 사업
3. 위표 제4호 및 제5호 이행조치 관련 중요사항은 수사의뢰, 공사중지, 원상복구, 과징금 등의 조치사항

3-4. 자원순환과

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
1	지정폐기물 처리업의 허가	사업계획서 (부)적정통보 및 허가	중간(소각) · 최종 처분업	기안				○
			중간처분업, 재활용업, 수집운반업	기안			○	
		사업변경계획 적정통보 및 변경허가	중간(소각) · 최종 처분업	기안			○	
			중간처분업, 재활용업, 수집운반업	기안		○		
		폐기물처리시설사용 및 폐쇄신고		기안		○		
		매립시설 사후관리 이행보증금 (사전적립)		기안		○		
		기술검토, 타법 저촉 여부 및 의제 처리 검토 의뢰	중간(소각), 최종 처분업	기안		○		
			중간처분업, 재활용업, 수집운반업	기안	○			
		기타사항		기안		○		
2	방치폐기물 대집행 및 대책수립	대책수립 및 대집행 추진		기안				○
		재산조회 등 일반사항		기안		○		
3	폐기물 처리시설의 설치승인에 관한 사항	설치승인, 신고	매립 · 소각 · 음식물류 폐기물	기안				○
			기타 시설	기안		○		
		변경승인 · 신고		기안		○		
		사용(종료, 폐쇄)신고		기안		○		
		기타사항		기안		○		
4	지정폐기물처리계획서 확인통보			기안	○			
5	지정폐기물 불법처리시 조치명령	중요사항		기안				○
		경미사항		기안		○		
6	정제연료유 관련업무	공급계획서 수리		기안	○			
7	폐기물 수출·입 관련업무	폐기물 수출·입허가 및 신고		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
8	지정폐기물 배출·처리업소 지도·점검 및 행정처분	계획수립		기안			○	
		지도·점검 및 사후 관리	중요사항	기안			○	
			일반사항	기안		○		
		행정처분	허가취소	기안				○
			영업정지, 과징금 등 중요사항	기안			○	
			경고, 조치명령 등 경미한 사항	기안		○		
		고발(수사의뢰)		기안		○		
9	폐기물매립지 주변환경영향조 사 및 사후관리	환경영향 조사	중요사항	기안				○
			경미사항	기안		○		
		사후관리	중요사항	기안			○	
			경미사항	기안		○		
10	국고보조사업 (폐기물) 보조금 교부·정산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정		기안				○
		국고보조금 교부	신청 접수 및 결정	기안		○		
			보조금 교부결정 취소	기안			○	
		집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○		
			재원협의 및 총사업비 변경 검토	기안		○		
			추진실적 심사	기안			○	
		정산	보조금액 확정	중요사항	기안		○	
				일반사항	기안	○		
			정산금 반환		기안	○		
		기술검토 의뢰		기안	○			

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
11	순환자원 인정제도에 관한 사항	인정 및 인정취소		기안			○	
		일반사항		기안		○		
		기술검토 의뢰		기안	○			
12	전기전자제품 유해물질관리	행정처분	과태료	기안		○		
13	재활용의무 이행계획서 미제출 업체 과태료 부과	의견제출 안내		기안		○		
		과태료 부과		기안		○		
14	의료폐기물 전용용기 제조업 등록	신규등록		기안			○	
		변경등록		기안		○		
		변경신고		기안		○		

3-5. 측정분석과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	영향권역내 환경오염 측정망 설치계획수립 (운영)	자체운영계획의 수립	기안			○	
		기초자료 조사	기안		○		
		관계기관 협의	기안		○		
		종합 및 조정	기안		○		
2	대기오염측정망 관리	국가 측정망	설치지점 고시(안) 보고	기안			○
			일반사항	기안	○		
		지자체 측정망	예산(안) 검토 및 조정	기안			○
			총사업비 변경 검토	기안		○	
			국고보조금 교부신청의 접수 및 교부결정	기안		○	
			보조금 교부결정 취소	기안		○	
			사업수행상황보고 및 추진상황 점검 관련 사항	기안	○		
			사업추진 실적심사, 보조금의 금액확정 및 반환	기안		○	
			설치지점 협의	기안	○		
3	환경오염측정망 (수질·토양·지하수) 운영·관리	측정망 중요사항 보고		기안			○
		측정망 운영 및 관리		기안	○		
		측정망 운영결과 보고		기안		○	
4	의뢰시료에 대한 시험·분석	의뢰시료 접수		기안	○		
		시험분석 및 결과입력		기안	○		
		결과통보		기안	○		
		시료분석 결과 시정 및 예방조치		기안	○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
5	시험분석 장비 및 시험물품 구매 및 관리	시험분석 장비 구매	2천만원 초과	기안				○
			2천만원 이하	기안			○	
		시험물품 구매		기안		○		
		운영 및 관리		기안		○		
6	상수원보호구역 농약잔류량 조사	계획수립 및 결과보고		기안			○	
		조사지점 선정		기안		○		
		시료채취 및 시험분석		기안	○			
7	지방자치단체 배출시설 오염도 검사업무의 지원	사전협의 및 지원		기안		○		
8	측정분석 결과의 집계 및 분석·평가	측정자료의 통계처리 및 관리		기안		○		
		측정결과의 분석·평가		기안		○		
		오염도공표 및 결과보고	주요사항		기안			○
			일반사항	기안		○		
9	토양관련 전문기관(토양환경 평가기관) 지정 및 관리	지정 및 변경 지정취소	서류검토 및 현지확인	기안		○		
			신규지정	기안			○	
			변경수리 (지정서 반납)	기안		○		
			지정취소	기안				○
		지도점검	계획수립 및 결과보고	기안			○	
			사후관리	기안		○		
		기술인력	교육선발 및 관리	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
10	클린주유소 지정 및 운영·관리	서류검토(보완) 및 현지확인	기안		○		
		신규지정 및 지정취소, 반려	기안			○	
		변경수리	기안		○		
		사후관리	기안		○		
11	광해방지사업 완료된 폐광산 주변 사후 환경 오염영향조사	조사계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		토양시료 채취 및 현장조사	기안		○		
12	먹는물 수질검사기관 및 건축자재 오염물질 방출 시험기관 지정·관리	지정 및 변경, 지정취소	서류검토 및 현지확인	기안	○		
			신규지정	기안		○	
			변경수리 (지정서 반납)	기안	○		
			지정취소	기안			○
		지도점검	계획수립 및 결과보고	기안		○	
			사후관리	기안	○		
13	물놀이형 수경시설 설치신고 수리 및 관리	설치신고		기안	○		
		변경신고		기안	○		
		신고서 반납		기안	○		
		지도·점검	계획수립 및 결과보고	기안		○	
			사후관리	기안	○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
14	가축질병 위기대응 및 매몰지 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
		매몰지 점검 및 결과보고	기안		○		
15	통합환경관리제도 관련 측정분석 체계구축	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
16	실험실 안전관리	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
17	정도관리 및 현장평가	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		

4. 수질총량관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	중권역 및 소권역 물환경관리계획 수립 및 이행평가	중권역 물환경관리 및 이행평가 계획 수립 및 결과보고	기안			○
		중권역 물환경 관리위원회 구성·운영 등	기안			○
		중권역 물환경 관리협의회 구성·운영 등	기안		○	
		기타 계획수립 및 이행평가 등에 필요한 자료제출	기안		○	
2	오염총량관리 시행계획 검토 및 협의·승인	광역시 시행계획 (변경)승인		기안		○
		도 관할 시행계획 (변경)승인 협의	기안		○	
		검토 및 협의·승인에 필요한 자료제출 및 보완요구	기안		○	
3	오염총량관리 이행평가	필요한 자료제출 및 보완요구	기안		○	
		이행평가 검토결과 및 조치요청	기안		○	
4	오염총량관리 목표수질 관리	설정협의 등 중요사항		기안		○
		측정결과 관리 및 관계기관 통보	기안		○	
5	공공처리시설 오염부하량 할당 및 사후관리	대상시설에 대한 오염부하량 할당지정	기안			○
		대상시설에 대한 오염부하량 할당 변경지정	기안		○	
		오염부하량 할당시설에 대한 지도·점검계획 수립	기안			○
		지도·점검결과 보고	기안		○	
		확인서 발급요청	기안	○		
		시료 분석의뢰	기안	○		
		행정처분, 과징금 부과 등 조치	기안			○
		고지서 발급 및 통보 등	기안		○	
6	개발사업 총량관련 검토·협의 및 사후관리	개발사업 등 총량관련 검토·협의	기안		○	
		삭감계획 조사계획 수립 및 현장조사결과보고	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
7	수질개선사업 계획서 검토 및 승인	수질개선사업 계획	승인	기안			○
			변경승인	기안		○	
		수질개선사업계획 추진실적 검토		기안		○	
		검토의뢰 및 자료제출 등 보완요구		기안		○	
8	환경기초 조사사업 사업계획 수립·시행 및 수질오염원조사에 관한 사항	조사계획 수립		기안			○
		자료취합 및 검토		기안		○	
		관계기관 협조		기안		○	
9	기타 유역 관리	현장조사 및 자료 작성·보고	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
10	환경기초시설 운영·관리실태 점검 및 조치	점검계획의 수립 및 결과보고		기안			○
		지도점검 및 사후관리	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
		행정처분		기안		○	
		고발(수사의뢰)		기안		○	
11	공공하수· 폐수처리시설 배출부과금 관련 업무	부과금액 결정		기안			○
		징수유예 및 분납결정		기안			○
		배출부과금 체납자의 재산압류		기안		○	
		배출부과금 환급결정		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
12	수질 TMS 측정기기 설치·운영관리	지도점검 및 사후관리	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
		행정처분		기안	○	
		고발(수사의뢰)		기안	○	
		부착확인 및 일반사항		기안	○	
13	공공폐수처리시설 설치기본계획 및 비용부담계획 승인에 관한 사항	공공폐수처리시설 설치기본계획 및 비용부담계획 승인		기안		○
		관계기관 협의 및 일반사항		기안	○	
14	산업단지 등의 폐수재이용 계획 승인 및 사후관리	폐수재이용계획(변경)승인		기안	○	
		이행확인 및 개선명령		기안	○	
15	공공하수도 기술진단전문기관 ·공공하수도 관리대행업·측정 기기관리대행업 등록·취소 등 관리에 관한 사항	신규등록 및 신고		기안		○
		변경등록		기안	○	
		신청서 보완		기안	○	
		신청서 반려	직권반려	기안		○
			자진요청	기안	○	
		등록증 반납		기안	○	
		지도점검	계획수립	기안		○
			지도점검 및 사후관리	기안	○	
		행정처분	허가취소, 영업정지, 과징금 등 중요사항	기안		○
			경고, 과태료 등 경미사항	기안	○	
		고발(수사의뢰)		기안	○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
16	주방용 오물분쇄기 점검 및 조치	지도·점검 계획 수립 및 결과보고	기안		○	
		행정처분	기안		○	
		고발(수사의뢰)	기안		○	
17	특정수질 유해물질 배출량 조사	결과보고 등	기안			○
		행정처분	기안		○	
18	하수도정비 기본계획 승인	전체변경 승인		기안		○
		부분변경 승인		기안	○	
19	유역하수도 정비계획 수립	계획수립		기안		○
		변경수립		기안		○
20	물재이용관리계획 승인	승인	기안			○
		변경승인	기안		○	
21	국고보조사업 (하수도,공단폐수, 가축분뇨)예산(안) 검토·조정	예산(안) 편성		기안		○
		총사업비 변경 및 예산 조정		기안	○	
		하수도 설치 인가 전 재원협의	기안		○	
22	국고보조사업 (하수도, 공단폐수, 가축분뇨) 보조금 교부	국고보조금 교부신청의 접수	기안		○	
		보조금 교부결정 및 취소	기안		○	
23	국고보조사업 (하수도, 공단폐수, 가축분뇨) 보조금 집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○	
		사업추진 실적심사 및 보조금의 금액확정	기안		○	
		보조금의 반환	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
24	상수원보호구역 주민지원사업 예산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정	기안			○
		국고보조금 교부신청의 접수	기안		○	
		보조금 교부결정 및 취소	기안		○	
		사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○	
		사업추진 실적심사 및 보조금의 금액확정	기안		○	
		보조금의 반환	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
25	기금운용	자금의 배정 요구	기안		○	
		집행실적	기안		○	
		기금의 이월	기안		○	
26	기금의 관리	기금의 결산	결산보고	기안	○	
			운용실적 보고	기안	○	
		기금의 출납	출납명령	기안	○	
			출납	기안	○	
27	수계관리 실무위원회 운영	안전 제출 및 상정안전 검토·보고		기안		○
28	하천유역관리 협의회 운영	협의회 구성 및 운영계획 수립			기안	○
		협의회 운영		기안	○	
		운영 결과 보고		기안		○

5. 수질관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	비점오염원 관리	비점오염원 설치 신고, 변경 신고	기안		○	
		비점오염원 설치 신고사업장 지도·점검계획 수립	기안			○
		연간 지도·점검결과 보고	기안			○
2	하천·하구 쓰레기 정화사업 예산(안) 검토 및 집행관리	예산(안) 검토	기안		○	
		국고보조금 교부 및 정산	기안		○	
3	토지 등의 매도신청서 접수 및 현지조사	토지 등의 매도신청서 접수	기안	○		
		현지조사 및 결과보고	기안		○	
4	생태하천 복원사업 검토 및 추진상황 점검	복원계획 검토	기안		○	
		실시설계(안) 검토	기안		○	
		추진상황 지도점검	기안		○	
		국고보조금 정산	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
5	비점오염 저감사업 예산(안) 검토 및 추진상황 점검	예산(안) 우선순위 검토	기안			○
		사업계획변경신청 검토	기안		○	
		실시설계(안) 검토	기안		○	
		추진상황 지도점검	기안		○	
		국고보조금 교부 및 정산	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
6	상수원보호구역 관리실태 평가	평가계획 수립 및 결과보고		기안			○
		자료요구 및 평가		기안		○	
		지정 및 변경 검토·보고		기안			○
		기타 일반사항		기안		○	
7	수도사업 운영 및 관리실태 평가	평가계획 수립 및 결과보고		기안			○
		자료요구 및 평가		기안		○	
		개선지시 및 조치명령	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
		기타 일반사항		기안		○	
8	하천오염행위 감시 및 단속	하천감시계획 수립		기안			○
		하천감시반 편성·운영		기안		○	
9	수질오염사고 방재대책 수립 및 사후수습	수질오염사고 방재대책 수립			기안		○
		수질오염사고 접수 및 처리결과 보고		기안			○
		사고대책반 구성·운영		기안			○
		환경오염 방재장비 관리		기안		○	
		관계기관 비상연락체계 작성 및 유지		기안		○	
10	오염우심지역 및 긴급 오염사고 조사 및 대책 마련(수질분야)	조사계획 및 대책수립, 결과보고		기안			○
		조사실시		기안		○	
11	호소수질관리에 관한 사항	조사계획 및 대책수립		기안			○
		조사실시 및 대책시행		기안		○	
		결과보고 및 평가		기안			○
12	오염방지기술 및 정보의 수집·지원(수질분야)	자료의 수집·지원 및 홍보		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
13	수질자동측정망 관리 및 조기경보체계 운영	조기경보 발령 및 해제	기안		○	
		운영실태 점검	기안		○	
		기타사항	기안		○	
14	조류 예·경보제 시행	계획 수립	기안			○
		경보 발령 및 해제	기안		○	
		기타사항	기안		○	
15	환경지킴이 운영에 관한 사항	채용·운영계획 수립 및 최종 채용 결과보고	기안			○
		기타 일반사항	기안		○	
16	완충저류시설 등 수질 오염사고 방지시설 관리	지도점검 및 결과보고, 자료조사 등	기안		○	
17	상수원관리지역내 국·공유지 매각 협의	검토·보고 및 협의의견 통보	기안		○	
18	수생태 건강성 조사·평가에 관한 사항	계획 수립 등 중요사항	기안			○
		기타 일반사항	기안		○	
19	다목적댐 건설예정지역 행위허가	협의 및 검토·보고		기안		○
		일반사항	기안		○	
		보완요청	기안		○	
20	댐 건설사업 인허가 등	최초 실시계획 협의 및 승인	기안			○
		실시계획(변경) 협의 및 승인	기안		○	
		준공인가 및 고시	기안			○
21	정수장 지도점검 관리	계획수립 및 결과보고	기안			○
		자료요구 및 지도점검	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
22	수도사업 인가	인가	기안			○
		변경인가	기안		○	
		검토의뢰 및 보완요구	기안		○	
23	수도정비계획 승인	승인	기안			○
		변경승인	기안		○	
		검토의뢰 및 보완요구	기안		○	
24	상수도관망 관리대행업 등록·관리	신규등록 및 등록취소	기안		○	
		변경등록	기안		○	
		지도·점검 및 결과보고	기안		○	
		행정처분(등록취소 등 중요사항)	기안			○
		행정처분(영업정지 등 일반사항)	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
25	국고보조금 (상수도) 교부·정산 및 집행관리	국고보조금 예산안 사전검토	기안			○
		국고보조금 교부 결정	기안		○	
		국고보조금 집행관리 및 정산	기안		○	
26	완충저류시설 예산(안) 검토	예산(안) 우선순위 검토	기안			○

6. 하천관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	각종 사업계획	사업시행계획 수립(변경) 및 승인	기안			○
		사업예정지 사전조사	기안		○	
2		공사설계(변경)에 따른 방침 결정	기안			○
3		공사(용역)의 설계 및 변경설계	기안			○
4		공사집행 상황보고(공정보고 등)	기안		○	
5		하천현장 등 각종점검	기안		○	
6	공사현장 실정보고 및 지시	제방의 선형변경	기안			○
		주요 구조물의 공법 또는 구조변경	기안			○
		타기관의 건의 또는 집단민원에 의한 시공계획 변경	기안			○
		그외 중요하다고 판단되는 사항	기안			○
		구조물 단면, 위치, 계획 등을 현지여건에 맞추어 조정하는 내용	기안		○	
		시공측량 결과 및 여건변동에 따른 물량조정	기안		○	
		물가변동으로 인한 계약금액 조정	기안		○	
		골재원, 토취장 등 재료원 변경	기안		○	
		타기관 건의 또는 민원사항 중 경미한 내용	기안		○	
		소규모 구조물, 부체도로, 농로, 배수로 설치계획 변경	기안		○	
		설계시 누락, 계산착오 등	기안		○	
		시공물량 정산	기안		○	
		기타 경미한 사항	기안		○	
7		각종 사업 관련 관계기관 협의 및 인·허가 협의	기안		○	
8	설계· 건설사업 관리용역	사업수행능력평가, 기술인평가서, 기술제안서 작성지침 및 평가세부기준, 평가결과 확정	기안			○
		사업책임기술자 및 책임건설사업관리기술자 변경, 용역업무관련 일반사항	기안		○	
		분야별 책임기술자 및 건설사업관리기술자, 기술지원기술자 변경, 용역업무 관련 경미한 사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
9	품질 및 안전관리	품질관리(시험)계획서 및 안전관리계획서 승인	기안		○	
		품질 및 안전관리자 선임·변경 검토	기안		○	
10	별점제도 운영 관리	별점업무 처리계획 및 결과보고에 관한 사항	기안			○
		현장조사 및 이의신청 등에 관한 사항	기안		○	
		심의결과 통보 및 조치사항	기안		○	
		심의위원회 운영규정 개정에 관한 사항	기안			○
11	재해대책 업무	일반적인 사항(점검계획 수립, 매뉴얼 정비 등)	기안			○
		경미한 사항	기안		○	
12	국가하천 유지보수 예산(직접 사업)	유지관리·보수 등의 계획수립 및 예산요구	기안			○
		사업비 집행잔액	기안		○	
		사업비 이월계산서 제출	기안		○	
13	하천 시설물 관리	하천분야 점검 계획 수립(총괄)	기안			○
		『시설물안전법』에 따른 정기점검 계획 수립	기안		○	
		『하천법』에 따른 홍수기점검 계획 수립	기안		○	
		『하천법』에 따른 하천관리실태 점검 계획 수립	기안		○	
		자전거도로 점검 계획수립 및 시행	기안		○	
		점검결과 보고	기안			○
		하천시설물 손괴 관련 업무	기안		○	
		시스템 관련(FMS)	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
14	하천 보수원 관리	하천보수원 채용 계획	기안			○
		하천보수원 세부운영규정 수립	기안			○
		하천보수원 복무 관리	기안		○	
		하천보수원 근무조 편성, 조정 및 운용	기안		○	
		하천작업실적 및 일지 관리	기안	○		
		하천보수원 교육 실시 및 보고	기안		○	
		직영작업 계획 수립 및 보고	기안		○	
		하천순찰 월간보고서	기안		○	
		기타 하천보수원에 관한 경미한 사항	기안		○	
15	하자보수	정기·완료하자검사 계획 수립 및 결과보고	기안		○	
16	차량· 장비 관리	차량운행 승인 및 일지	기안	○		
		차량 및 장비 정기점검, 검사 신청	기안		○	
		차량 및 장비 물품·수리 요구서	기안		○	
		차량 및 장비에 대한 경미한 수리	기안	○		
17	기술자문 위원회 운영	기술자문위원 선정 등 계획수립	기안			○
		자문사항 조치계획 수립 및 결과제출	기안		○	
		기술자문위원회 운영규정 개정에 관한 사항	기안			○
		자문위원 위촉	기안			○
18	취·양수장 개선사업	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	

7. 화학안전관리단/구미화학재난합동방재센터

일련 번호	업 무 내 용		담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	화학물질배출량 및 통계 조사	조사계획의 수립 및 결과보고	기안		○	
		자료요구, 조사실시 및 교육	기안		○	
2	화학물질 수입 사후관리	이행여부 확인	기안		○	
		행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
3	금지물질의 취급금지 허가, 변경허가, 변경 신고에 관한 사항	금지물질의 제조·사용·수입 허가	기안		○	
		금지물질의 변경허가, 변경신고 등	기안		○	
4	허가물질의 제조· 사용·수입 허가 등에 관한 사항	허가물질 제조·사용·수입 허가	기안		○	
5	제한물질의 수입 허가, 변경허가 및 변경신고에 관한 사항	수입허가, 변경허가, 변경신고 등	기안		○	
6	유독물질의 수입신고 및 변경신고에 관한 사항	(변경)수입신고 접수 및 신고증 교부 등	기안		○	
7	제한물질 또는 금지물질의 수출 승인 등에 관한 사항	수출승인 및 변경승인	기안		○	
8	유해화학물질의 제조·수입 등의 중지 해제요청서 접수, 해제 여부 확인서 발급 등에 관한 사항	요청서 접수 및 검토	기안		○	
		해제 확인서 발급 등	기안		○	
9	유해화학물질의 진열·보관계획서, 운반계획서에 관한 사항	진열·보관계획서 검토·수리 및 확인증명서 발급	기안		○ (○)	
		운반계획서 접수 등	기안	○		

일련 번호	업 무 내 용			담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
10	유해화학물질 영업허가, 변경허가, 변경 신고 및 정보제공 등에 관한사항	영업허가(취급시설有)		기안		○	
		영업허가(취급시설無, 변경허가, 변경신고)		기안		○ (○)	
		결격사유 조회, 타법검토, 정보제공		기안	○		
11	유해화학물질관리자 및 취급시설의 공동 활용 승인 및 신고 등에 관한 사항	공동활용 승인신청 검토·승인		기안		○ (○)	
		공동활용 변경신고 수리		기안		○ (○)	
12	유해화학물질 취급시설의 검사 및 안전진단 등 관리 감독에 관한 사항	취급시설 검사결과 신고서 및 안전진단 결과서 검토		기안	○		
		개선명령 및 이행확인		기안		○ (○)	
		가동중지명령		기안			○
13	유해화학물질 취급의 도급 관리 및 감독에 관한 사항	도급신고서 검토 및 수리		기안		○ (○)	
		도급사업장 관리·감독		기안		○ (○)	
14	유해화학물질관리자 선임신고 등 유해 화학물질 관리자 관리· 감독에 관한 사항	관리자 선임·퇴직·해임 신고 수리 및 신고증 교부, 관리자 관리·감독		기안	○		
		관리자 선임기간 연장 신청서 검토 및 수리(검토결과 통지서)		기안		○ (○)	
15	유해화학물질 영업자 취급중단·휴업·폐업 신고 및 조치명령 등에 관한 사항	취급중단·휴업·폐업신고 수리		기안		○ (○)	
		조치명령		기안		○ (○)	
16	영업자 지도점검, 유해화학물질 영업허가의 취소, 영업정지명령 및 과징금 처분 등에 관한 사항	지도점검	계획수 립 및 결과 취합	중요사항	기안		○
				일반사항	기안	○	
			추진사항		기안	○ (○)	
		수사의뢰		기안		○	
		시료분석의뢰 등		기안	○		
		행정처분	허가취소, 영업정지(과징금)		기안		○
			과태료, 경고, 개선명령 등		기안	○ (○)	

일련 번호	업 무 내 용				담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
17	유해화학물질 영업자 권리 · 의무승계 신고 관련 사항	권리 · 의무승계 신고 검토 및 수리		기안			○ (○)	
18	자료의 보호	신청서 접수 및 검토		기안			○ (○)	
		검토결과서 통지		기안			○ (○)	
19	화학물질 사고 및 테러	화학사고 · 테러 대응체계 수립			기안			○
		화학사고 · 테러 대응훈련	주관 사항	기안				○
			협조 사항	기안			○ (○)	
		화학사고 · 테러 대응교육		기안			○ (○)	
		사고 · 테러 발생시	보고 및 대책수립		기안			○
			대응실시		기안		○ (○)	
			대응 결과 보고	중대형	기안			○
				소형	기안		○	
		사고 후 영향조사	조사계획 수립			기안		○
			조사실시		기안		○	
			조사결과 보고			기안		○
		조치 명령 등	조치명령		기안			○
			이행계획서 및 결과서 접수		기안		○ (○)	
			이행실태 확인, 점검, 이행확인서 통지		기안		○ (○)	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
20	화학물질의 등록여부 조사 및 등록의무 불이행에 대한 조치	등록여부 조사	기안		○	
		등록의무 불이행에 대한 조치명령	기안		○	
21	중점관리물질 신고	신고수리	기안		○	
22	생활화학제품 및 살생물제의 사후관리에 관한 사항	생활화학제품 및 살생물제의 사후관리에 관한 사항	기안		○	
		조치명령 등	기안		○	
23	국외제조·생산자에 의한 등록신청	선임·해임서 수리	기안		○	
24	화평법 위반에 따른 과태료 부과	일반사항	기안		○	
		과태료 처분	기안		○	
25	석면함유가능물질의 수입·생산 승인 등에 관한 사항	점검계획 수립	기안		○	
		지도점검 및 결과보고	기안		○	
		수입·생산 승인	기안		○	
26	유해 어린이용품에 대한 판매중지 또는 제품회수 명령 등에 관한 사항	조사계획 수립	기안		○	
		판매중지 또는 제품회수 명령	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

8. 환경감시과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	환경오염물질 배출시설 특별지도·점검 계획 수립·시행	특별지도·점검 기본계획 수립		기안		○
		관계기관 자료요청	기안		○	
		분기별 추진실적 관리	기안		○	
		특별지도·점검 추진실적 분석·평가		기안		○
2	상수원 상류수계의 오염물질 배출시설특별·지도 점검 기본 계획 수립·시행	특별지도·점검 계획 수립	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
		단속 정보 수집 및 관리		기안	○	
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
3	환경오염이 심각한 지역의 지도·점검 대상 실태조사 및 특별지도·점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	
		관계기관 자료 요청		기안	○	
		관계기관 회의 개최		기안		○
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항	기안		○
			일반사항	기안	○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
4	환경법령을 반복적으로 위반한 업체관리 및 특별지도·점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안	○
			일반사항	기안	○	
		관계기관 자료 요청		기안	○	
		중점관리 업소 지정·관리		기안	○	
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안	○
			일반사항	기안	○	
5	상수원 오염행위, 다수 민원 발생 지역 등에 대한 특별 기획 점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안	○
			일반사항	기안	○	
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안	○
			일반사항	기안	○	
6	특별지도·점검결과 분석·평가, 공표 및 재발방지대책 강구	특별지도·점검자료 취합·분석 및 평가결과보고			기안	○
		언론보도 작성 및 배포	중요사항		기안	○
			일반사항	기안		○
7	위반사업장 행정명령 이행실태 확인·조치	자료·현장 조사		기안	○	
		결과보고 및 조치		기안	○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
8	특별지도·점검결과 위반사실에 대한 관계기관 통보	고발 및 수사 의뢰	기안		○	
		행정처분 의뢰	기안		○	
		시료분석의뢰 및 통보	기안		○	
9	환경범죄의 인지, 제보입수, 자료분석 등 정보수집활동	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	
10	환경사범 단속·수사 기본계획 수립	환경사범 수사 업무 계획 수립		기안		○
		검찰청과의 업무 협의		기안	○	.
		환경특별사범경찰제도 운영	기안		○	
11	환경사범 단속·수사 · 송치 등 사범수사에 관한사항	사건인지 보고		기안	○	
		피의자 소환조사	기안		○	
		범죄경력 조회	기안		○	
		현장조사	기안		○	
		수사의견서 작성	기안		○	
		수사결과보고(내사종결, 각하포함)		기안	○	
		사건송치		기안	○	
		주요사건 처리 계획 및 결과 보고		기안	○	

9. 왕피천환경출장소

일련 번호	업 무 내 용			담당자		소장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장		
1	생태·경관보전지역 관리기본계획 수립·시행	계획 수립 등 중요사항			기안		○
		사업 시행 등 일반사항		기안		○	
		협의회 운영	보전협의회		기안		○
			실무협의회	기안		○	
2	생태·경관보전지역 내 행위제한 및 금지행위 관리	보전 및 보호지역 관리	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
		행위승인· 허가	5천㎡ 이상 행위 승인·허가	기안			○
			5천㎡ 미만 행위 승인·허가	기안		○	
3	주민환경감시원·자연 환경해설사 운영 및 관리	채용·운영계획 수립		기안			○
		고용 및 고용해지		기안		○	
		복무관리		기안		○	
4	자연환경 생태계모니터링	계획수립 및 결과보고		기안		○	
		자료관리 및 수시보고		기안		○	
5	보전지역 홍보 및 생태관광 활성화	계획수립 등 중요사항		기안			○
		운영 등 일반사항		기안		○	
6	매수토지 등 국유재산 및 보전시설물 관리	관리계획 수립 등 중요사항			기안		○
		일반사항		기안		○	
7	환경기초시설 점검 및 상수도 관련	지도점검 및 상수원보호구역 평가		기안		○	
8	사육곰 관리	점검 및 보고		기안		○	
9	산양 보호 활동	구조체계 운영 및 먹이 공급		기안		○	
10	생태마을, 국가 생태탐방로, 생태관광지역 관리	현지조사 및 점검		기안		○	
11	자연환경보전이용시설 설치지원	현지조사 및 점검		기안		○	
12	기타 자연환경보전에 관한 사항	중요사항		기안		○	
		일반사항		기안	○		