

1. 제정이유 및 주요내용

2023년도부터 경찰청이 독자적으로 시행하는 위탁교육훈련의 절차·
활용·관리 등 시스템을 갖추고 이를 운영하기 위해 규칙을 제정함

2. 주요 토의과제

없 음

3. 참고사항

가. 관계법령 : 경찰공무원법, 경찰공무원 임용령, 공무원 인재개발법
및 시행령

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당기관 없음

라. 기 타 : 없음

경찰청훈령 제2023-1093호(2023. 8. 18.)

경찰청 위탁교육훈련 관리규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 경찰청 및 그 소속기관 공무원의 위탁교육훈련
에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "위탁교육훈련"이란 「경찰공무원법」 제22조, 「공무원 인재개발법」 및 같은 법 시행령에 따른 국내 또는 국외의 교육·연수·연구기관 등에 위탁하여 행하는 교육을 말한다.
2. "경찰청 국·관"이란 「경찰청과 그 소속기관 직제」에 따라 경찰청에 두는 보조기관 및 보좌기관을 말한다.
3. "소속기관장"이란 「경찰청과 그 소속기관 직제」 제2조에서 규정하고 있는 소속기관의 장을 말한다.
4. "위탁교육시행자"란 경찰청 국·관 및 소속기관장 중에서 위탁교육훈련을 시행하는 사람을 말한다.
5. "위탁교육대상자"란 위탁교육의 대상으로 선발된 사람 및 위탁교육훈련을 받거나 수료한 사람을 말한다.
6. "계약학과"란 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조제1항제2호에 따라 경찰청과 산업교육기관이 계약에 의하여 설

치·운영하는 학부 또는 학과를 말한다.

7. "예정직위"란 「공무원 인재개발법 시행령」 제35조제1항과 제42조제1항의 규정에 따라 위탁교육대상자가 복무해야 하는 훈련분야와 관련된 직무를 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 「경찰공무원법」, 「공무원 인재개발법」 및 같은 법 시행령에 의해 경찰청 및 소속기관에서 운영하는 국내외 위탁교육(이하 "위탁교육"이라 한다) 과정에 적용한다. 다만, 인사혁신처에서 주관하여 운영하는 국내외 위탁교육 과정은 「공무원 인재개발 업무처리지침」을 우선 적용한다.

제2장 위탁교육 일반

제4조(위탁교육기간) ① 위탁교육은 교육기간이 6개월 미만인 단기 위탁교육과 6개월 이상 2년 6개월 이하인 장기 위탁교육으로 구분한다.

② 국외 위탁교육의 기간은 출국일로부터 귀국일까지로 하며, 위탁교육에 직접 소요되는 기간 외에 사전준비 및 직무복귀에 기간이 필요하다고 인정되는 경우에는 별표 1에서 정한 기간을 교육기간에 포함할 수 있다.

③ 국외 위탁교육의 교육기간은 사전어학 연수기간을 포함하여 영어권은 2년, 비영어권은 2년 6개월을 넘을 수 없다.

제5조(위탁교육 분야 선정 및 과제의 부여) ① 위탁교육 분야는 미래

의 치안수요와 당면 정책수요를 고려하여 시급한 분야로 선정한다.

② 위탁교육시행자는 위탁교육대상자에게 경찰 조직 발전에 기여할 수 있는 내용으로 과제를 부여하고 과제 연구에 필요한 지도와 지원을 해야 한다.

제6조(위탁교육기관의 선정) ① 위탁교육대상자로 선정된 사람은 위탁교육 목적을 효과적으로 달성할 수 있는 위탁교육기관을 선정하고 위탁교육기관으로부터 입학허가 또는 훈련승인을 받아야 한다.

② 경찰청장은 필요하다고 인정하는 경우 위탁교육기관을 지정하거나 제한할 수 있으며, 직접 위탁교육기관과 교섭하여 위탁교육대상자를 위탁교육기관에서 교육받게 할 수 있다.

제7조(계약학과의 설치 및 운영) ① 경찰청장은 소속 공무원의 직무능력 및 자질향상을 위하여 계약학과 운영이 필요한 경우 위탁교육기관에 계약학과를 개설할 수 있다.

② 계약학과는 위탁교육기관에 설치하여 운영해야 한다. 다만, 과도한 비용이 소요되는 등 부득이한 경우에는 경찰관서의 시설을 활용할 수 있다.

제3장 위탁교육 절차 및 계획

제8조(위탁교육심의위원회의 구성 및 운영) ① 위탁교육에 대하여 다음 각호의 사항을 심의하기 위하여 위탁교육심의위원회(이하 이 조에

서 "위원회"라 한다)를 운영한다.

1. 위탁교육 분야와 과제 선정, 활용 및 관리 등 정책에 관한 사항
2. 위탁교육기관 지정 및 제한에 관한 사항
3. 계약학과와 교육과정 운영, 계약해지 및 연장 등에 관한 사항
4. 그 밖에 위탁교육의 운영 전반에 관한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 경찰청 차장으로 하고, 위원은 경찰청의 경무관 이상 또는 고위공무원단에 속하는 일반직공무원 중 경찰청장이 지명한 공무원으로 하며, 간사는 교육정책담당관으로 한다.

④ 위탁교육과정의 원활한 운영을 위해 필요한 경우 실무위원회를 운영할 수 있으며, 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 전년도 위탁교육 평가에 관한 사항
2. 위탁교육 과제의 예비 선정에 관한 사항
3. 그 밖에 위탁교육 운영에 관한 사항

⑤ 제4항의 규정에 따른 실무위원회의 위원장은 경무인사기획관으로 하고, 위원은 교육정책담당관과 경찰청 과장급 공무원 중 경무인사기획관이 지명한 공무원으로 하며, 간사는 교육정책담당관 소속 계장급 공무원으로 한다. 이 경우 위원의 수는 제2항의 규정에 따른다.

⑥ 제4항에도 불구하고, 훈련기관·과제의 변경이 없이 기간만 연장하는 등 경미한 훈련계획의 변경은 심의를 생략할 수 있다. 이 경우 위

탁교육시행자는 변경된 내용을 경무인사기획관에게 지체 없이 통보해야 한다.

제9조(위탁교육 기본계획 수립 등) ① 경무인사기획관은 매년 8월 31일까지 다음 연도의 경찰청 위탁교육의 관리·운영방침과 위탁교육에 필요한 기준 등을 정한 위탁교육 기본계획을 수립하고 경찰청 국·관 및 소속기관장에게 통보해야 한다.

② 경찰청 국·관 및 소속기관장은 제1항의 기본계획에 따라 다음 연도의 위탁교육 수요 및 계약학과 운영계획을 경무인사기획관에게 제출해야 한다.

③ 위탁교육심의위원회는 매년 10월 31일까지 제2항에 따라 제출받은 위탁교육 수요를 심의하여 다음 연도 위탁교육 과제를 선정한다.

④ 제3항에 따라 선정된 위탁교육 과제의 위탁교육시행자는 매년 11월 20일까지 시행하는 위탁교육의 다음 연도 운영계획을 수립하여 경무인사기획관에게 통보해야 한다.

제10조(위탁교육 세부운영 계획 수립) 경무인사기획관은 매년 12월 10일까지 다음 각 호의 사항을 포함한 다음 연도 위탁교육 세부운영 계획을 수립해야 한다.

1. 위탁교육의 목적 및 내용
2. 위탁교육기관 및 위탁교육기간
3. 위탁교육의 종류별·분야별 인원 및 소요예산
4. 위탁교육대상자의 자격요건과 선발방법 및 절차

5. 훈련비 지급 및 정산에 관한 사항
6. 위탁교육대상자 교육 점검 및 관리에 관한 사항
7. 위탁교육 결과보고서에 대한 사후 평가에 관한 사항
8. 제18조에 따른 복무의무에 관한 사항
9. 그 밖에 위탁교육에 필요한 사항

제11조(위탁교육대상자 선발) ① 위탁교육시행자는 다음 각 호의 요건을 갖춘 사람 중에서 위탁교육대상자를 선발한다.

1. 국가관과 직무에 대한 사명감이 투철한 사람
2. 근무성적이 우수한 사람
3. 교육훈련에 필요한 학력, 경력을 갖춘 사람
4. 교육 이수 후 교육과 관련된 직무분야에 제18조제1항에 따른 의무복무기간 이상을 근무할 수 있는 사람
5. 국외 위탁교육에 필요한 별표 2의 외국어능력을 갖춘 사람
6. 그 밖에 나이, 건강, 적성 등 경찰청장이 정하는 자격요건을 갖춘 사람

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 위탁교육대상자로 선발할 수 없다.

1. 징계처분을 받고 그 처분이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
2. 위탁교육대상자로 선발되어 위탁교육이 시행 전이거나 진행 중인 사람
3. 최근 3년 이내(전년도 말 기준) 위탁교육대상자로 선발되어 중도에 위탁교육을 중단하거나 미등록한 사람. 다만, 육아휴직·출산휴가·

병가 등 불가피한 사유로 제8조제4항의 실무위원회의 심의를 거친 사람은 제외한다.

4. 제18조에 따른 복무의무를 다하지 않은 사람

③ 위탁교육시행자는 위탁교육대상자로 선발된 사람이 징계 절차가 진행 중이거나 징계처분을 받는 등 위탁교육을 시행하는 것이 적절하지 않다고 판단되는 경우 위탁교육대상자의 선발을 취소할 수 있으며, 위탁교육 중인 사람의 징계가 확정된 때에는 위탁교육중단조치를 할 수 있다. 이 경우 경무인사기획관에게 지체 없이 통보해야 한다.

제12조(위탁교육과정 평가) ① 경무인사기획관은 전년도 위탁교육시행자에 대하여 대상자 선발, 관리, 평가, 의무복무자 보직실태 등 전반적인 운영 결과를 분석하여 그 내용을 위탁교육 기본계획에 반영해야 한다.

② 위탁교육심의위원회는 위탁교육시행자가 제13조, 제14조에 따른 의무를 이행하지 아니하거나 불성실하게 이행한 경우 해당 위탁교육시행자에게 다음 연도 위탁교육 과제 및 선발인원 배정을 제한할 수 있다.

제4장 국내 위탁교육 관리

제13조(국내 위탁교육대상자에 대한 지도·감독) ① 위탁교육시행자는 위탁교육의 목적을 달성하기 위해 위탁교육대상자의 위탁교육 상황을 매 학기 또는 수시로 파악하여 교육 및 복무에 필요한 지도·감

독을 해야 한다.

② 위탁교육대상자는 교육의 목적을 달성하도록 노력하고 다음 각 호의 사항을 이행해야 한다.

1. 교육 이수 후 지체 없이 직무에 복귀
2. 위탁교육기간 중 품위 유지
3. 위탁교육기관의 학칙 등 준수
4. 위탁교육 관련 경찰청장이 지시하는 사항

③ 위탁교육대상자는 위탁교육기간 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁교육시행자에게 즉시 보고하고 그 지시에 따라야 한다.

1. 위탁교육기관·위탁교육기간 등 위탁교육계획을 변경하려는 경우
2. 위탁교육에 지장이 있을 정도의 질병·사고 등 신상의 변화가 생긴 경우
3. 국가 또는 지방자치단체에서 지급하는 교육훈련비 외의 장학금·기부금 또는 찬조금 등을 받으려는 경우

④ 위탁교육대상자는 제3항제3호에 해당하는 경우 다음 각 호의 서류를 위탁교육시행자에게 제출해야 한다.

1. 장학금 등의 지급기관 등에 관한 사항
2. 장학금 등의 수령 사유
3. 장학금 등의 금액

제14조(위탁교육 현황 점검 등) ① 위탁교육시행자는 다음 각 호의 사

항을 경무인사기획관에게 통보해야 한다.

1. 위탁교육의 분기별(3월·6월·9월·12월) 진행사항
2. 위탁교육대상자의 반기별(3월·9월) 학업 현황
3. 위탁교육 탈락자, 의무위반자, 복무의무 미충족자의 반기별(3월·9월) 현황
4. 제18조에 따른 의무복무가 있는 위탁교육대상자의 반기별(3월·9월) 보직 현황

② 위탁교육시행자는 모든 국내 위탁교육대상자를 10월까지 파견하고 그 결과를 경무인사기획관에게 통보해야 한다. 다만, 위탁기관과 협의가 완료되어 위탁교육 파견 일정이 명확하게 지정되는 등 당해 연도 내에 정상적으로 파견이 예상되는 위탁교육대상자는 10월 이후에도 파견할 수 있다.

③ 위탁교육시행자는 제2항에 따른 위탁교육대상자 파견이 어려운 경우 경무인사기획관에게 지체 없이 통보해야 한다. 이 경우 배정받은 위탁교육 예산은 위탁교육심의위원회에서 선정한 대체 위탁교육 과제에 배정한다.

④ 대학원 학위과정 위탁교육대상자는 매 학기 종료 후 30일 이내에 다음 각 호의 사항을 인사혁신처 공무원인재개발정보센터와 경찰사이버교육포털에 등록해야 한다.

1. 위탁교육 진행상황 보고
2. 이수과목 내역서

3. 위탁교육 과제 관련 학습자료

4. 당해 학기 성적표

제15조(위탁교육 결과 보고) ① 위탁교육을 마친 위탁교육대상자는 위탁교육이 끝난 날부터 30일 이내에 별표 3의 기준에 따라 위탁교육에 대한 결과보고서를 인사혁신처 공무원인재개발정보센터와 경찰사이버교육포털에 등록하고 위탁교육시행자에게 제출해야 한다.

② 위탁교육시행자는 제1항의 규정에도 불구하고 1개월 미만의 동일한 교육과정에 2명 이상의 위탁교육대상자가 단체를 구성하여 참여하는 경우에는 참여자 전원이 공동 작성한 결과보고서를 제출하게 할 수 있다.

제16조(위탁교육 결과 평가) ① 위탁교육시행자는 제15조에 따른 결과보고서에 대하여 별표 4에 따라 평가하는 등 사후관리를 실시해야 한다.

② 위탁교육시행자는 전항에 따른 전년도 위탁교육 운영 결과를 별표 5에 따라 작성하여 매년 5월 31일까지 경무인사기획관실에 통보해야 한다.

③ 경찰청장 및 소속기관장은 위탁교육 평가 결과 우수자에 대하여 표창을 수여하는 등 포상할 수 있다.

제17조(위탁교육 결과 활용) 위탁교육시행자는 위탁교육을 통해 획득한 자료 및 정보를 인사혁신처 공무원인재개발정보센터와 경찰사이버교육포털에 게시하여 정책자료로 적극 활용될 수 있도록 해야 한다.

제18조(복무의무) ① 위탁교육대상자가 소속된 기관의 장은 위탁교육

을 마친 장기 위탁교육대상자(위탁교육 중에 복귀한 사람으로서 위탁교육을 받은 기간이 6개월 이상인 사람을 포함한다)를 다음 각 호의 기간 동안 별표 6에 따른 예정직위에서 복무하도록 해야 한다. 이 경우 예정직위는 위탁교육을 통하여 취득한 지식과 기술을 충분히 활용할 수 있다고 객관적으로 인정되는 직무분야로 한다.

1. 일과 중 실시하는 국내 장기 위탁교육대상자는 위탁교육기간과 같은 기간

2. 일과 후 실시하는 국내 장기 위탁교육대상자는 위탁교육기간의 50 퍼센트에 해당하는 기간

3. 국외 장기 위탁교육대상자는 위탁교육기간의 2배에 해당하는 기간

② 위탁교육대상자는 제1항에 따른 복무의무를 준수해야 한다.

제19조(보직관리) ① 위탁교육대상자가 소속된 기관의 장은 위탁교육대상자에게 위탁교육 종료 후 최초로 도래하는 정기인사 시기에 맞춰 예정직위를 부여해야 한다. 다만, 위탁교육 종료 시 해당 직위가 공석인 경우 즉시 부여할 수 있다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 제1항에 따른 예정직위를 부여할 수 없는 경우에는 위탁교육 분야와 관련된 유사직위를 부여하거나 차기 보직 발령 시 예정직위를 부여해야 한다.

1. 조직개편으로 예정직위의 명칭·기능 등이 변경되거나 폐지·통합 및 조정된 경우

2. 위탁교육대상자에 대한 징계처분·휴직·직위해제 등으로 인하여

예정직위의 부여가 곤란한 경우

3. 위탁교육대상자에 대한 직위 부여 시점에 소속기관의 예정직위에 결원이 없는 경우

4. 그 밖에 인사 운영으로 예정직위를 부여하기 곤란한 사정이 있다고 인정되는 경우

③ 제2항에도 불구하고 부득이한 사유로 위탁교육대상자에게 제1항, 제2항에 따른 보직 발령이 어려운 경우 「경찰공무원 인사운영 규칙」 제6조에 규정된 경찰공무원인사위원회의 의결을 거쳐 예정직위와 다른 직위를 부여할 수 있다. 이 경우 경찰공무원 외 소속 공무원은 「공무원임용령」을 고려하여 경찰청장이 별도로 정한다.

④ 제2항에 따라 유사보직이 부여되거나 제3항에 따라 다른 직위를 부여받아 위탁교육대상자가 근무한 기간은 제18조제1항의 복무기간에 동일하게 반영한다.

제20조(인사기록 관리) 위탁교육대상자가 소속된 기관의 장은 위탁교육대상자에 대하여 별지 제1호서식의 위탁교육대상자 관리카드를 갖추어 두고, 표준인사관리시스템에 위탁교육과 관련한 인사기록을 등재하여 관리해야 한다. 이 경우 위탁교육시행자는 경찰청장이 정하는 바에 따라 위탁교육대상자 관리카드 및 위탁교육 관련 인사기록의 작성·유지·보관에 필요한 자료를 작성하거나 제출해야 한다.

제21조(복귀명령) ① 위탁교육시행자는 위탁교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위탁교육대상자의 의견을 청취한 후

위탁교육대상자가 소속된 기관의 장에게 보고 또는 통보해야 한다.

1. 제13조에 규정된 의무나 지시사항을 위반하여 교육목적을 현저히 벗어난 경우

2. 제14조제4항에 규정된 의무를 현저히 준수하지 않은 경우

3. 주간 학위과정으로 파견 중인 위탁교육대상자가 제27조제3항의 규정에 해당하는 경우

4. 질병 또는 그 밖의 사고 등 부득이한 사유로 교육을 계속할 수 없게 된 경우

② 위탁교육대상자가 소속된 기관의 장은 제1항에 따라 보고 또는 통보를 받은 경우 위탁교육대상자에게 교육을 중단하고 복귀하도록 명해야 한다. 이 경우 위탁교육대상자에게 복귀명령서를 송부해야 한다.

③ 제2항에 따라 위탁교육복귀명령서를 받은 위탁교육대상자는 지정된 날까지 복귀해야 한다.

제5장 국외 위탁교육 관리

제22조(국외 위탁교육대상자의 의무 및 지도·감독) ① 국외 위탁교육대상자는 위탁교육기관의 소재지에 도착한 즉시 관할 재외공관의 장과 위탁교육시행자에게 위탁교육계획과 소재 등을 신고해야 한다. ② 국외 위탁교육대상자는 교육기간 중의 질병 또는 그 밖의 신상에 관한 각종 사고에 대비할 수 있도록 의료보험 등에 가입하거나, 위탁

교육기관, 관할 재외공관, 위탁교육시행자와 연락을 상시 유지하는 등 필요한 조치를 해야 한다.

③ 국외 위탁교육대상자는 소재와 신상 등에 관한 변동사항이 발생할 경우 관할 재외공관의 장과 위탁교육시행자에게 즉시 보고해야 한다. 이 경우 위탁교육시행자는 경무인사기획관에게 지체 없이 통보하고 필요한 조치를 해야 한다.

④ 국외 단기 위탁교육대상자는 매월 위탁교육 진행사항을 위탁교육시행자에게 보고해야 한다.

⑤ 국외 위탁교육대상자는 국외 위탁교육을 마친 후 귀국할 때에는 미리 관할 재외공관의 장과 위탁교육시행자에게 사전 보고하고, 복귀 후 3일 이내에 위탁교육시행자에게 복귀신고를 해야 한다.

⑥ 교육기간이 1개월 미만인 대상자는 제1항 및 제5항에 따른 관할 재외공관의 장에 대한 신고와 제4항에 따른 보고 의무를 생략할 수 있다.

제23조(일시 귀국) ① 국외 위탁교육대상자가 교육기간 중 다음 각 호에 해당하는 사유로 일시 귀국하려는 경우에는 귀국 사유, 기간 등을 구체적으로 밝혀 위탁교육시행자의 사전승인을 받아야 한다. 다만, 직계존비속의 사망 등 사전승인 절차를 거칠 시간적 여유가 없는 경우에는 사후승인을 받을 수 있다.

1. 「국가공무원 복무규정」 제20조제1항에 따른 특별휴가의 사유가 발생한 경우

2. 그 밖에 불가피한 사정이 인정되는 경우

② 일시 귀국의 최장기간은 연간 15일 이내로 하되, 신병치료 등 불가피한 사유가 있다고 인정되는 경우에 15일을 초과할 수 있다.

③ 일시 귀국에 드는 비용은 국외 위탁교육대상자가 부담하며, 일시 귀국기간 중의 체재비는 연간 15일을 초과하지 아니하는 범위에서 지급한다.

④ 위탁교육대상자가 승인 없이 교육 도중에 귀국한 경우에는 같은 기간만큼의 체재비 등을 일할 계산하여 환수하며, 귀국한 기간의 2배에 해당하는 기간만큼의 체재비를 추가 환수하거나 향후 훈련비 지급 시 감액하여 지급한다.

⑤ 일시 귀국 사유가 제1항제1호에 해당되는 특별휴가 기간은 제3항의 체재비를 정산하는 일시 귀국기간에 포함하지 아니한다. 이 경우 특별휴가 기간은 「국가공무원복무규정」 별표 2에 따른 해당 휴가일 수 범위로 한다.

⑥ 국내 체류기간이 승인기간을 초과할 경우 초과한 기간에 대한 체재비 등을 일할 계산하여 환수하며, 귀국한 기간의 2배에 해당하는 기간만큼의 체재비를 추가 환수하거나 향후 훈련비 지급 시 감액하여 지급한다. 다만, 천재지변 또는 감염병 등 재난위기로 인한 때에는 체재비 환수를 면제할 수 있다.

제24조(준용규정) 국외 위탁교육대상자에 대한 지도·감독, 위탁교육 현황보고 등, 위탁교육 결과 보고, 위탁교육 결과 평가, 위탁교육 결과

활용, 복무의무, 보직관리, 인사기록 관리, 복귀명령에 관하여는 제13조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제19조, 제20조, 제21조를 각각 준용한다. 다만, 제14조제2항에 규정에도 불구하고 국외 위탁교육 파견 기한은 당해 연도 8월까지로 한다.

제6장 훈련비 지급 및 반납

제25조(위탁교육 훈련비의 지급) ① 위탁교육시행자(경찰청 국·관이 위탁교육시행자인 경우에는 훈련비 지급 및 반납, 환수와 관련하여 경찰청장이 집행하는 것을 의미한다. 이하 이 장에서 같다)는 예산의 범위에서 위탁교육 학자금(훈련에 직접 쓰이고 그 명세가 명확한 입학금·등록금·부담금 등)·항공료·체재비 및 그 밖에 필요한 비용을 지급할 수 있다. 다만, 국내 위탁교육대상자에게는 학자금을 한하여 지급한다.

② 위탁교육시행자는 국내 위탁교육대상자가 위탁교육의 목적을 달성한 경우 제1항에 따른 훈련비를 지급한다. 다만, 효율적인 예산 집행을 위해 훈련비 지급 시기를 조정할 수 있다.

③ 위탁교육시행자는 예산의 범위에서 국외 위탁교육대상자에게 「공무원 인재개발법 시행령」 제39조제3항의 기준에 따라 왕복항공료와 체재비를 지급하며, 의료보험료 또는 의료보조비, 생활준비금, 귀국이 전비를 더하여 지급할 수 있다. 이 경우 체재비의 지급액은 월 단위로

계산하되, 1개월 미만의 일수에 대해서는 월 기준일을 30일로 하여 일할 계산한다.

④ 제3항에 따른 체재비의 지급기간에는 국외훈련에 직접 걸리는 기간 외에 별표 1의 기준에 따른 준비 및 정리기간을 포함할 수 있다.

제26조(복무의무 위반 등에 대한 소요경비 반납) ① 「공무원 인재개발법 시행령」 제36조 및 제43조의 규정에 따라 위탁교육시행자는 위탁교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 의무를 위반한 경우에는 별표 7의 규정에 따라 위탁교육에 소요된 경비의 전부 또는 일부를 본인이나 그의 보증인(「보험업법」에 따라 보증보험증권을 발행한 보험회사를 포함한다)으로 하여금 반납하게 해야 한다.

1. 위탁교육 중 면직된 경우(질병·사고 등 부득이한 사유로 면직된 경우는 제외한다)
2. 제21조에 따른 복귀명령을 받고 정당한 사유 없이 지정된 날까지 복귀하지 않거나 복귀 후 위탁교육 중 발생한 사유로 면직된 경우
3. 제13조와 제14조의 의무나 지시사항을 위반하여 중도에 복귀되었거나 특별한 사유 없이 위탁교육을 중도에 포기하거나 탈락한 경우
4. 제18조에 따른 복무의무를 이행하지 않은 경우

② 위탁교육대상자의 소속기관장(경찰청은 소속 국·관)은 의무복무기간 중에 있는 위탁교육대상자가 퇴직하기를 원하는 경우에는 면직 결정 전에 제1항에 따른 소요경비를 반납받기 위한 조치를 해야 한다. 이 경우 소속기관장(경찰청은 소속 국·관)은 면직 결정 전에 위탁교

육시행자와 협의해야 한다.

제27조(위탁교육 성과 부진 등에 대한 소요경비 반납 등) ① 「공무

원 인재개발법 시행령」 제33조의2제2항의 규정에 따라 위탁교육시행자는 국내 대학원 학위과정 위탁교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급한 학자금의 20퍼센트 범위에서 환수할 수 있다.

1. 학위취득 또는 당초 계획한 교육과정의 이수 등 위탁교육의 목적을 위탁교육기간에 달성하지 못한 경우
2. 위탁교육대상자가 제출한 위탁교육 결과보고서의 내용이 부여된 과제와 관련이 없거나 별표 제3의 규정에 따라 표절한 것으로 밝혀진 경우
3. 위탁교육 결과보고서를 기한 내에 제출하지 않은 경우

② 「공무원 인재개발법 시행령」 제39조제5항의 규정에 따라 위탁교육시행자는 국외 위탁교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 기준에 따라 훈련비를 환수할 수 있다. 이 경우 환수 금액은 위탁교육대상자에게 지급한 훈련비 총액의 20퍼센트를 넘지 못한다.

1. 당초 계획한 학위 취득을 하지 못한 경우 지급된 학자금의 20퍼센트
2. 결과보고서의 내용이 부여된 훈련과제와 관련이 없거나 별표 제3의 규정에 따라 표절한 것으로 밝혀진 경우 지급된 월 체재비(과건명령 종료일이 속하는 월의 체재비 기준 적용)의 4배
3. 결과보고서를 정해진 기한 내에 제출하지 않은 경우 지급된 월 체

재비(과건명령 종료일이 속하는 월의 체재비 기준 적용)와 같은 금액

4. 제3호에 따른 환수 조치에도 불구하고 위탁교육 과건 종료시점으로부터 6개월이 도과한 시점에도 결과보고서를 제출하지 않은 경우, 지급된 훈련비(학자금과 체재비 등)의 10퍼센트를 환수하고, 1년이 도과한 경우 훈련비의 10퍼센트를 추가로 환수

③ 국내대학원 학위과정 위탁교육대상자가 학기별 성적이 만점을 기준으로 평균 80퍼센트 미만이거나 위탁교육기관에서 정한 성적기준에 미달하는 경우가 2회에 달하는 때에는 위탁교육 지원을 중단한다.

제28조(장학금 등 지급에 따른 학자금의 중복지원 제한) 위탁교육시

행자는 제13조제4항에서 규정된 서류를 제출받은 경우 위탁교육대상자가 지급받은 장학금·기부금·찬조금 등에 해당하는 금액을 지급된 학자금에서 환수하거나 향후 지급될 학자금에서 감액해야 한다. 다만, 위탁교육대상자가 학자금의 일부를 부담한 경우에는 환수 또는 감액 금액에서 위탁교육대상자가 부담한 금액을 제외한다.

제7장 보칙

제29조(세부사항) 이 규칙에 규정한 것 외에 위탁교육에 관하여 필요한 사항은 경찰청장이 정한다.

부 칙

이 규칙은 발령한 날부터 시행한다.

■ 경찰청 위탁교육훈련 관리규칙 [별표 1]

체재비 지급기간에 포함되는 준비 및 정리기간(제4조제3항 관련)

구 분	준비 및 정리기간
2주 미만	4일 이하
2주 이상 1개월(30일 기준) 미만	6일 이하
1개월 이상 3개월 미만	9일 이하
3개월 이상 6개월 미만	12일 이하
6개월 이상 1년 미만	17일 이하
1년 이상	30일 이하

■ 경찰청 위탁교육훈련 관리규칙 [별표 2]

국외 위탁교육 어학요건 (제11조제1항제5호 관련)

위탁교육 종류		어 학 성 적
장기 위탁교육 (6월 이상)	영어권	TOEFL 560점(CBT220점, iBT83점), 서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 65점, IELTS 6.0점, G-Telp(Level II) 77점, TOEIC 775점, TEPS 385점 이상('18.3 개정 New TEPS 기준)
	비영어권	서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 65점 이상
단기 위탁교육 (6월 미만)	영어권	TOEFL 530점(CBT197점, iBT71점), 서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 60점, IELTS 5.5점, G-Telp(Level II) 70점, TOEIC 675점, TEPS 327점 이상('18.3 개정 New TEPS 기준)
	비영어권	서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 60점 이상

■ 경찰청 위탁교육훈련 관리규칙 [별표 3]

위탁교육 결과 보고 기준안 (제15조제1항, 제27조제1항·제2항 관련)

□ 제출 기한 : 위탁교육 종료 후 30일 이내 제출

□ 위탁교육 과정별 제출서류

위탁교육 종류		제출 서류	제출처
국내	단기 (6월 미만)	1. 위탁교육 결과보고서(5페이지 이상 / 유사도 검사 결과서 별첨) 및 요약서 ※ 출석률·성적 등 기타 이수조건으로 대신할 수 있음 2. 그 밖에 위탁교육 성과의 내용을 표시할 수 있는 자료	-경찰사이버교육 포털 -위탁교육시행자
	장기 (6월 이상)	1. 학위증명서 사본 또는 학위예정 증명서 2. 성적증명서(전체 성적) 3. 학위논문 또는 위탁교육 결과보고서(50페이지 이상 / 유 사도 검사 결과서 별첨) 및 요약보고서 4. 그 밖에 위탁교육 성과의 내용을 표시할 수 있는 자료	-인사처 공무원 인재개발정보센터 -경찰사이버교육 포털 -위탁교육시행자
국외	단기 (1월 미만)	1. 위탁교육 결과보고서(30페이지 이상 / 유사도 검사 결과서 별첨), 복귀신고서 2. 그 밖에 위탁교육 성과의 내용을 표시할 수 있는 자료	-경찰사이버교육 포털 -위탁교육시행자
	단기 (1월 이상 6월 미만)	1. 위탁교육 결과보고서(50페이지 이상 / 유사도 검사 결과서 별첨) 및 요약서 2. 그 밖에 위탁교육성과의 내용을 표시할 수 있는 자료	-인사처 공무원 인재개발정보센터 -경찰사이버교육 포털 -위탁교육시행자
	장기 (6월 이상)	「공무원 인재개발법 시행령」 규정 적용	

□ 위탁교육 결과보고서의 유사도(표절) 판단 기준

: 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우 ‘표절’로 판정

▶ ‘유사도 검사 프로그램’ 검사 결과, 표절률 20% 이상인 경우 ▶ 외부 전문가로 구성된 표절 검증위원회*에서 위원의 과반수 이상이 ‘표절’로 판단한 경우 * 각 대학 또는 연구기관의 연구윤리위원회 위원(이력자 포함) 5명으로 구성
--

『경찰청 위탁교육 결과보고서』 평가표 (제16조제1항 관련)

소 속		○○청 ○○서 ○○과	훈련과정						
교 육 생		계급, 성명	교육기간		'00.00.00.~'00.00.00.				
과 제 명									
평 가 항 목			배점 기준	세부 배점					평가 점수
관 리 (15점)	○ 경찰사이버교육포털 게재 여부		5	게재 5점 / 미게재 0점					
	○ 결과보고서 제출기한 준수 - 교육종료일로부터 30일 이내		5	기한 준수 5점 / 기한 초과 3점 / 미제출 0점					
	○ 위탁교육 중 복무규정 준수 여부		5	위반사항 1건당 2점 감점					
과 정 (15점)	○ 위탁교육 진행상황 중간보고 준수		5	미준수 1건당 2점 감점					
	○ 위탁교육 중 학습자료 제출 여부		5	학습자료 제출 1건당 1점					
	○ 훈련과제와 관련된 발표·토론 여부 - 교육 중 또는 교육 후 세미나, 토론회, 교 육과제와 관련한 발표 및 토론 등		5	훈련과제 발표 시 5점 단순 토론 시 3점					
내 용 (65점)	○ 참신성·독창성 - 기존 자료 등과 다른 새로운 연구인지 여부 등		15	15	14-12	11-9	8-6	6-4	
	○ 훈련과제와의 부합성 - 당초 선정된 교육과제와 부합하는 결 과 보고 내용인지 여부		15	15	14-12	11-9	8-6	6-4	
	○ 정책대안 도출 여부 - 훈련과제 관련 정책대안, 시사점 및 개선방안 도출 여부		20	20-19	18-16	15-13	12-10	9-7	
	○ 경찰업무 활용 가능성 - 보고서의 현재 또는 미래 부처업무에의 활용도 여부(현실성·타당성·효과성 등)		15	15	14-12	11-9	8-6	6-4	
가 점 (최대 5 점)	○ 교육결과의 정책 반영 및 반영계획 여부 - 정책에 반영된 내용 또는 반영될 내용		5	5	4	3	2	1	
평가결과			100점						

위탁교육 운영 결과표 (제16조제2항 관련)

- ☐ 부 서 명 : 00국 00과
- ☐ 훈련과정 : 국내장기 / 국내단기 / 국외장기 / 국외단기 중 표기
- ☐ 과 제 명 :
- ☐ 교육기간 :
- ☐ 예 산 : 배정 _____ 원 / 집행 _____ 원
- ☐ 정상진행 : O / X (사유)
- ☐ 세부 평가

평가 항목	
관 리 <3>	① 보고서 제출기한(30일 이내) 준수 여부
	② '공무원 인재개발정보센터' '경찰사이버교육포털' 등재 여부
	③ 표절 심사(표절을 20% 이내) 통과 여부 ※ 표절 검사 프로그램 활용
과 정 운영 <4>	① 적절한 예산의 배정 및 집행
	② 균형잡힌 입직별 선발 여부
	③ 훈련 주요사항 변경 사전 통보 이행 여부 ※ 훈련과제·기관 대상자 변경 등 사전 협의 여부
	④ 훈련 중도 탈락자·의무위반자 발생 여부
과 제 내용 <5>	① 주요 국정과제 추진 및 현안 대응을 위한 시의성 있는 과제 ※ 훈련과제 관련 정책대안, 시사점 및 개선방안 도출
	② 전문·핵심인력 육성 및 전문역량 강화 과제 ※ 수사(과학수사·사이버수사 등)·물리력 대응 등 실용성 높은 주제
	③ 글로벌 트렌드 및 최신기술 동향 등 미래 대비 과제 ※ 인공지능·빅데이터 분석 등 4차 산업 기술 등 미래변화 대응
	④ 과제 필요성·효과성 있는 과제
	⑤ 참신성·독창성 ※ 보고서가 기존 자료 등과 다른 새로운 연구 여부
활 용 도 <2>	① 훈련성과 공유 여부 ※ 직장교육, 세미나, 토론회 등 발표·토론 등 훈련결과 보고회 개최
	② 훈련결과의 정책 반영 및 반영계획 여부
평가 결과 (총 14개 항목)	

예정직위 기준안(제18조제1항 관련)

교육 분야		예정직위 기준			
		경찰청	시도경찰청	경찰서	교육기관
공공정책	공공안전	경비국 치안상황관리관실	경비과 112상황실	경비과 112상황실	경비 치안상황 교수요원
	대테러정책	경비국 치안상황관리관실	경비과 112상황실	경비과 112상황실	경비 치안상황 교수요원
	경호관리	경비국	경비과	경비과	경비 교수요원
	갈등관리	공공안녕정보국	공공안녕정보과	공공안녕정보	정보 교수요원
	일반행정	전 기능	전 기능		교무행정 경무 교수요원
경찰행정	경찰홍보	대변인실	홍보담당관실		홍보행정 경무 교수요원
	기획·재정	기획조정관실	기획예산계 경리계		교무행정 경무 교수요원
	교수자 역량 향상	교육정책담당관실	현장강사요원		교수요원 교무행정
인재정책	교육·HRD	교육정책담당관실 수사기획담당관실	경무과·인사교육과 (교육계)		교무행정 경무 교수요원
	교통정책	교통국	교통과		교통 교수요원
교통	교통조사 교통공학	교통국 교통수사계	교통과	교통조사계	교통 교수요원
자치·112	자치경찰	생활안전국	생활안전과 여성청소년과		생안 교수요원
	지역경찰·112	치안상황관리관실	112상황실		지역경찰 112 교수요원
	경범죄· 풍속·총포	생활안전국	생활질서과		생안 교수요원
	여성청소년	생활안전국	여성청소년과 생활안전과	여성청소년과 생활안전과	여청 생안 교수요원
미래·해외	미래치안	미래치안정책국 기획조정관실	정보화장비정책과 기획예산계		교수요원 치안정책연구관
	AI, 빅데이터	미래치안정책국 기획조정관실 치안상황관리관실	정보화장비정책과 기획예산계 112상황실		교수요원 치안정책연구관
	해외 치안협력	외사국	외사과		외사 교수요원 국제업무 행정
감사·보호	감사행정	감사관실	청문감사관실	청문감사	감사행정 감사 교수요원
	인권보호	인권보호담당관실 수사인권담당관실	청문감사관실 수사과	청문감사 수사과	교수요원
	피해자·사회 적 약자 보호	생활안전국 (여청분야) 수사인권담당관실 인권보호담당관실	여성청소년과 수사과 형사과 청문감사관실	여성청소년과 수사과 형사과 청문감사	교수요원

교육 분야		예정직위 기준			
		경찰청	시도경찰청	경찰서	교육기관
국가수사	형사법	국가수사본부 규제개혁법무과	수사부서 법무부서		수사 형사 송무 교수요원
	형사정책	국가수사본부	수사부서		수사 형사 교수요원
	안보수사	안보수사국	안보수사과	직접 수사부서	안보 교수요원
	산업기술 유출 수사	안보수사국	안보수사과	직접 수사부서	안보 교수요원
	과학수사	과학수사관리관실	과학수사과	-	과학수사 교수요원
	디지털포렌식	국가수사본부	사이버수사과, 안보수사과, 직접수사부서	직접 수사부서	사이버수사 교수요원
	경제·금융 범죄 수사	수사국	수사과, 직접 수사부서	수사과 수사요원	수사 교수요원

위탁교육대상자의 소속기관장은 직무 분야 기준안을 참고하여 예정보직을 최대한 준수해야 함

소요경비 반납액의 산정기준 (제26조제1항 관련)

구분	기준	반납액
1. 제26조제1항제1호·제2호 해당자		소요경비 전액
2. 제26조제1항제3호 해당자		소요경비 $\times \frac{1}{2}$
3. 제26조제1항제4호 해당자		소요경비 $\times \frac{\text{의무복무개월수} - \text{근무개월수}}{\text{의무복무개월수}}$

비고

가. 의무복무개월수 및 근무개월수를 계산할 때 15일 이상은 1개월로 한다.

나. 학기별 성적이 2회 미달한 사람의 등록금 환수액이 소요경비의 1/2이 넘는 경우에는 추가 반납액 없이 등록금 환수액을 반납액으로 한다.

나. 제2호에 해당하는 사람이 다시 제3호에 해당된 경우 그 추가반납액은 다음 계산식에 따라 산정한다.

$$\text{추가반납액} = \text{소요경비} \times \frac{1}{2} \times \frac{\text{의무복무개월수} - \text{근무개월수}}{\text{의무복무개월수}}$$

위탁교육대상자 관리카드 (제20조 관련)

소 속		직 급		직 위		사 진
성 명 (한 자)	()		연 령 (출생연도)	세 (00년생)		
거주지	00시 00구		전화	자 택		
	00도 00시			사무실		
	E-mail :			핸드폰		
최 초 임용일	'00. 00. 00. (입직경로)		징계사항			
현직급 승진일	. . .		(종류, 년월일)			
학 력 (최근학력 부teri제)	학교명	부 터	까 지	학위(전공)		위탁교육기관
	세부명칭 미기제					
보직 및 주요경력 (최근보직 부teri제)	기관·부서명	부 터	까 지	직위(담당업무)		대학교
						대학원
						학과
						전공
국내·외 위탁교육 훈련실적	훈련과정명	부 터	까 지	위탁교육기관		직무·훈련과제와 연관있는 학과
						직무·훈련과제와 연관있는 전공
훈련과제	훈련과제 세부연구계획서의 훈련과제명					훈련 후
수업연한	4학기 or 5학기 확인 후 작성					예정직위
						① 1순위
						② 2순위

상기인은 00년 국내(또는 국외) 장기 위탁교육대상자로서 위탁교육 종료 후 복무의무가 부여되며 예정직위에 복무해야 합니다.

년 월 일

확인자 : (직인)