

항공정보 및 항공지도 보고절차

항공정보 및 항공지도 업무 수행 중에 항공안전에 중대한 지장을 초래하는 주요 사항 등은 다음과 같이 보고 조치한다.

1. 보고절차

- 가. 항공정보 및 항공지도 관련 주요사항 발생 즉시 항공정보업무종사자는 관련 상황에 대하여 항공정보업무기관의 장에게 보고하여야 하며, 상황 변동 및 추가사항은 발생 시 마다 지체 없이 보고한다. 다만, 일과 후에는 보고내용을 당직실(당직자)에 통보한 후 항공정보업무기관의 장에게 별도 보고한다.
- 나. 항공정보업무기관의 장은 보고 받은 관련 내용을 본부장에게 보고한다.
- 다. 항공정보업무기관의 장은 관할 업무영역내의 상황을 총괄 접수하여 국토교통부(항공교통과)로 보고한다.
- 라. 각종 보고는 서면보고를 원칙으로 하며, 발생보고 등 긴급한 경우는 구두보고 후 서면보고 한다.

2. 보고계통도

