[별지 제2호 서식]

민원조정위원회 심의요구서

◦접수번호:	◦접수일자:
◦처리 주무부서:	◦처리기한:
◦민원제목:	
◦민원요지 -	
◦심의요구 사유(**제14조제7항 각 호 중 선택 기재**) -	
◦심의요구 내용 -	
◦근거법령 -	
◦처리 주무부서 또는 민원실무심의회 검토 결과 -	
붙임: 심의 관련자료 위와 같이 심의요구서를 제출하오니 심의하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 심의요구자 직위 성명 (서명) **농림축산식품부 민원조정위원회 위원장 귀하**	