

관인대장

관인 명칭					
종류	[] 청인 [] 직인 [] 특수관인			관리부서	
[] 등록 [] 재등록	(인 영)	등록일(재등록일)	년 월 일		
		새긴 날짜	년 월 일		
		새긴 사람	주소: 성명 및 상호: 생년월일:		
		최초 사용일	년 월 일		
		재료			
		등록(재등록) 사유			
		관보 공고	년 월 일 공고 제 - 호		
		비고			
폐기	(인 영)	등록일(재등록일)	년 월 일		
		폐기일(분실일)	년 월 일		
		폐기 사유	[] 닳아 없어짐 [] 분실 [] 기타()		
		폐기 방법	[] 이관 [] 기타()		
		폐기 또는 분실한 사람	소속: 직급: 성명:		
		관보 공고	년 월 일 공고 제 - 호		
		비고			

< 작성 방법 >

1. 관인을 최초로 등록한 때에는 [] 등록란에 √표를, 재등록한 때에는 [] 재등록란에 √표를 한다.
2. 비고란은 관련 문서의 생산등록번호 및 시행일 등 참고사항을 기록한다.