[별지 제4호 서식]

근무성적 평가서

(소속 :　　직종 :　　성명 :　　)

평가항목	평가지표	측정기준	배점	점수
근무실적 (40)	목표달성도	업무목표에 적합한 성과달성 정도	10	
	중요도 및 난이도	담당업무의 대내외적 중요도 및 업무수준의 난이도	10	
	업무처리의 적시성	주어진 업무를 적절한 시간내에 처리하는 정도	10	
	조직기여도	주어진 업무의 원할한 수행을 통한 조직임무 달성에의 기여 정도	10	
직무수행능력 (30)	전문성	업무처리에 필요한 지식 및 기술의 보유 정도	10	
	문제해결능력	상황에 따른 문제점 발굴 및 적절한 문제해결 능력	10	
	업무혁신능력	창의적인 사고방식을 지니고 업무혁신을 위해 노력하는 정도	10	
직무수행태도 (30)	책임감 및 성실성	주어진 업무를 책임감을 갖고 성실하게 처리하는 정도	10	
	적극성 및 팀워크	소속부서 직원과 협력하며 적극적으로 업무를 처리하는 정도	10	
	고객지향적 자세	대내 · 외 고객에게 신뢰감을 주며 친절하게 응대하는 정도	10	
계			100	

종합적 의견		
평가자 의 견		
	소속 :　　직위 :　　성명 :	(서명)
확인자 의 견		
	소속 :　　직위 :　　성명 :	(서명)