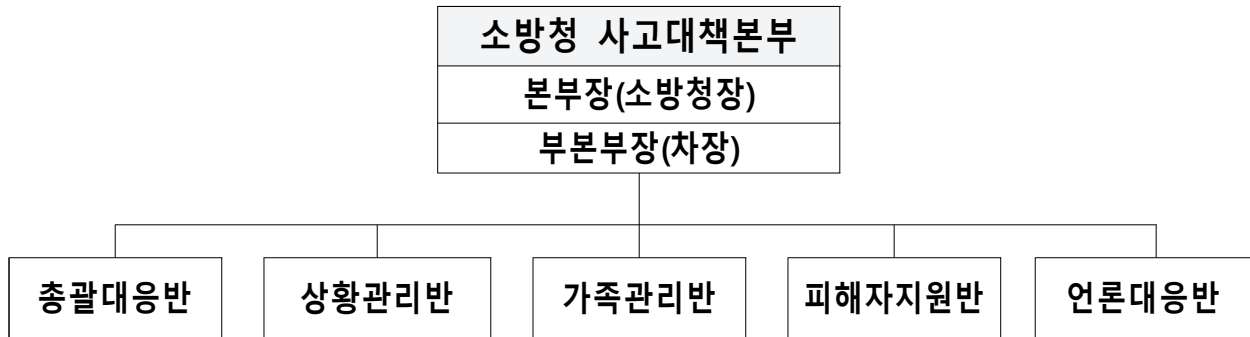


소방청 사고대책본부 조직체계 및 세부임무

1. 사고대책본부 조직도



2. 사고대책본부 실무반 세부임무

구 분	세 부 임 무	비 고
총괄대응반	○ 사고대책본부 구성 및 총괄보고서 작성 ○ 사고대응 분석 · 판단 및 조정 · 통제 ○ 사고현장 인력 · 장비 등 추가 지원 방안 강구 · 조치 ○ 사고피해현황 파악 및 사고대응 추진상황 보고 · 전파	대응총괄과장 소방항공과장
상황관리반	○ 상황보고서 작성 및 사고대책 진행상황 파악 및 기록 ○ 사고현장 및 관계기관 상황정보 수집 · 분석 ○ 사고대책회의 결과 기록 · 유지 및 유관기관 협조 요청	대응총괄과장 화재대응조사 과장 구조과장
가족관리반	○ 사고가족 불편 및 요구사항 관리 및 처리 ○ 사고가족 간 갈등 조절 및 타협 · 화해 등 관계회복 지원 ○ 사고가족 숙소, 식사, 부대시설 안내 지원 등	보건안전담당관
피해자지원반	○ 부상자 치료 및 공무상 재해 인정 지원 ○ 장례위원회 구성 및 장례계획 수립 ○ 장례절차 가족 협의 및 장례식장 및 관련시설 예약 ○ 입관, 운구 등 전문인력 지원	운영지원과장 보건안전담당관
언론지원반	○ 언론대응 및 브리핑 등 공보업무 총괄 ○ 기자실, 브리핑룸 등 취재지원센터 운영 ○ 보도자료 수집 및 언론동향 분석 ○ 정례브리핑 실시 및 보도자료 배포	대변인

- 1) 항공기사고의 경우 소방항공과장은 총괄대응반, 대응총괄과장은 상황관리반을 담당한다.
- 2) 그 외 사고의 경우 대응총괄과장은 총괄대응반, 주관부서장은 상황관리반을 담당한다. 단, 총괄대응반과 상황관리반 담당부서가 중복될 경우, 대책본부의 장이 지정하여 운영한다.
- 3) 대책본부의 장은 사고 상황에 따라 실무반 구성 및 편성을 탄력적으로 운영할 수 있다.
- 4) 대책본부의 장은 각 팀별 3명~4명으로 구성하여야 하며, 가족관리반은 피해자 및 사고가족과 평소 친분이 있는 직원들로 구성하여 운영할 수 있다.