

교육기관 운영실태 점검표

기관명 : _____

1. 일반현황

교육기관	기관명(법인명)	사업자등록번호
	성명(대표자)	교육기관 지정번호
	생년월일()	
	소재지(교육장소)	(전화번호:)

2. 시설현황

구분	점 검 사 항	적합	부적합	해당없음
교육시설의 소유나 임차	사업자등록증 또는 법인등기상향증명서 유무			
	시설의 소유는 등기 또는 임차 계약서(기간확인) 유무			
교육장소 및 기자재	충분한 교육인원을 수용할 수 있는 강의실 및 의자, 탁자, 환기시설, 조명시설 유무			
	휴대용 컴퓨터, 빔 프로젝트 등 교육에 필요한 장비와 시청각 교육이 가능한 스크린, 음향시설 등의 유무			
	휴게실, 화장실, 주차장 등 유무			
	온라인 교육에 필요한 전용 강의실 및 기자재(카메라, 마이크 등) 구비 유무			

3. 인력현황

구분	성명	최종학위 (졸업년월)	전공분야	주요경력 (경력기간)	의료인 등의 면허종별	기타
교육관리자						
대표강사						
교육강사						

※ 교육강사 등 자격(학위, 경력 등) 요건 확인

4. 교육운영 실태

항 목	점 검 사 항	적합	부적합	해당없음
교육기관 자격기준 이행	안전관리책임자 교육기관 자격기준(별표1의 시설, 인력, 운영기준) 등 준수 여부			
	교육기관 운영기준에서 정한 조직과 인원의 구성 여부			
	변경지정 요건에 해당되는 경우 기한 내 변경 신청을 하고 승인을 받았는지 여부			
교육계획	교육가능 인원에 따른 교육 횟수 배분과 교육방법 등에 관한 계획 수립 및 준수 여부			
	교육목표와 교육대상에 부합하는 교육과목이 편성 여부			
교육규정	결강 등 미 이수에 관한 기준과 교육기관, 강사, 교육내용에 대한 평가방법 여부			
	교육 수강자의 교육효과 증진을 위한 객관적인 교육효과 평가 기준과 방법 여부			
교육자료	교육자료(교재) 및 교육내용과의 부합성 여부			
	교육자료(교재)의 개정과 관리에 관한 계획 여부			
재정계획	교육 수수료의 적정성에 대한 근거 여부			
	강사료 지급, 교육자료 개정 등 교육에 필요한 재정사용에 대한 계획의 합리성 여부			
교육운영에 관한 사항	수료증 부정 발급 등 관리의 적절성 여부			
	교육과정 편성 및 강사구성의 적절성 여부			
	교육관련 민원 관리 여부			
서류의 기록 및 보존	교육신청서, 교육이수자 현황, 교육수료증 발급 등 자료의 보관 및 관리의 적절성 여부			
기타	장비 등의 보관상태 및 상시 사용 가능 여부			
	기타 교육기관 관리에 필요 사항 등			

5. 건의사항 및 종합의견

20 년 월 일

점검자 : 소속	직급	성명	(인)
소속	직급	성명	(인)
소속	직급	성명	(인)
소속	직급	성명	(인)