

공공데이터 제공중단사유 해소 및 조치사항 통보서

접수번호	접수일	처리기간	즉시
통보인	성명 (단체명 및 대표자 성명)	생년월일	
	주소(소재지)	사업자(법인·단체) 등록번호	
	전화번호	전자우편주소	
제공중단 내용	공공데이터 명칭	제공 중단일	
	제공중단의 사유와 경과		
제공중단 사유 해소 및 조치사항	* 별도의 용지에 적어 첨부할 수 있습니다.		

※ 첨부서류: 제공중단사유 해소 및 그 조치사항을 증명할 수 있는 서류

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제22조제2항에 따라 공공데이터 제공 중단사유의 해소 및 그 조치사항을 통보합니다.

통보인
년 월 일
(서명 또는 인)

기 관 의 장 귀하

..... 자 르 는 선

접 수 증

접수번호		통보인 성명	
접수부서		접수자 성명	(서명 또는 인)

귀하의 통보서가 위와 같이 접수되었습니다.

년 월 일

기 관 의 장

직인