

공공데이터 제공 내역 대장

번호	이용 요청사항		신청자 인적사항			제공사항						비고
	공공데이터 명칭	요청 일자	신청인 성명 (단체명 및 대 표자 성명)	전화번호	전자우편 주소	공공데이터제공 실무담당자	제공 여부	제공거부(부분제공) 내용 및 사유	제공 결정 또는 거부 통보일(제공목록에 없는 경우만 작성)	제공 일자	제공 방식	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

작성 방법

- 1. "공공데이터 명칭" 항목은 이용자가 요청한 공공데이터의 명칭을 적습니다.
- 2. "신청인 성명" 항목은 「선거관리위원회 공공데이터 제공에 관한 규칙」(이하 "규칙"이라 한다) 제16조에 따라 공공데이터를 제공한 경우 이용자 성명(단체명 및 대표자 성명)을 적고, 제공을 거부한 경우에는 신청인의 성명(단체명 및 대표자 성명)을 적습니다.
- 3. "제공여부" 항목은 제공, 부분제공, 제공거부 등 공공기관이 결정한 사항을 적습니다.
- 4. "제공거부 내용 및 사유" 항목은 공공기관에서 제공거부(부분제공)로 결정한 공공데이터 내용을 적고 제공거부(부분제공) 결정 사유를 적습니다.
- 5. "제공 결정 또는 거부 통보일" 항목은 규칙 제16조에 따른 제공신청인 경우에만 적습니다.
- 6. "제공방식" 항목은 다운로드, Open API, LOD(Linked Open Data) 연계, 전자기록매체 저장 제공 등 제공한 방식을 적습니다.
- 7. "비고" 항목은 신청자의 이의신청 등 그 밖의 특이사항이 있는 경우에만 적습니다.