

## 보관물 관리부

|                    |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 번 호                |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 보관물<br>번호          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 사안<br>번호           |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 보관일                |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 보<br>관<br>물<br>건   | 품<br>명 |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 수<br>량 |  |  |  |  |  |  |  |
| 소유자                | 성<br>명 |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 주<br>소 |  |  |  |  |  |  |  |
| 제출자                | 성<br>명 |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 주<br>소 |  |  |  |  |  |  |  |
| 보관자확인<br>(서명 또는 인) |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 취급자<br>(서명 또는 인)   |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 처<br>분             | 날<br>짜 |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 내<br>용 |  |  |  |  |  |  |  |
| 비 고                |        |  |  |  |  |  |  |  |