

[별지 제2호서식] <개정 2020. 6. 1.>

외부강의등 신고서				
접수번호			접수일자	
신 고 자	성 명		소 속	
	직위(직급)		연 락 처	
요 청 인	기 관 명		대 표 자	
	담당부서 (담당자)		연 락 처	
외부강의등 주제				
장 소				
일 시	20 ~ 20 시 분 ~ 시 분		일괄 신고	월(연)평균 횟수 : 회 1회 평균 시간 : 시간
사 례 금	총액 천원 (* 1회 평균 대가 만원) (교통비·숙박비·식비(실비)_____천원 별도) (* 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원)			
신고자			년 월 일 (서명 또는 인)	
비고 : 1. 사례금 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 () 속에 별도로 기재함. 2. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄 신고할 수 있음. 이 경우 일괄 신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함. 3. 소속 기관의 장에게 제출함.				