

---

# 「조달청 군수품 정부품질보증 업무규정」 개정(안)

---

2023. 11.



**조달품질원**  
국방물자품질과

# 목 차

|                          |    |
|--------------------------|----|
| I. 개정 배경 및 주요 개정내용 ..... | 3  |
| 1. 개정 배경 .....           | 3  |
| 2. 주요 개정내용 .....         | 5  |
| II. 세부 개정내용 .....        | 6  |
| 1. 절차 간소화 및 업무 최적화 ..... | 6  |
| 2. 군수품 품질관리 강화 .....     | 11 |
| 3. 기타사항 .....            | 13 |
| III. 추진 일정 .....         | 17 |
| 붙임 : 신·구 조문 대비표 .....    | 18 |

## 1

## 개정 배경

- 방위사업청의 국방상용물자 품질보증업무 이관(‘22.7.) 시 무기류 품질관리 위주의 기존 규정을 인용하여 상용물자 품질보증업무에 부적합한 부분 존재
- 품질보증업무 절차가 10단계 이상으로 중복·유사 절차 다수 존재
  - (중복) 계약문서 검토, 위험식별 및 평가, 정부품보계획 수립, 정부품보일지 작성의 위험식별 및 처리방안, 계약문서 검토 절차 중복
  - (유사) 위험식별 및 평가, 정부품보계획 수립 내용 유사
- 무기류 품질관리에 특화된 절차로 인해 영세 업체 부담 및 상용물자 품질보증업무 수행 시 효율성 저하
  - (영세 업체 부담) 프로세스 검토, 품질경영체계 평가\* 절차는 별도의 품질관리 조직을 요구
    - \* 국방품질경영체제(DQMS)의 품질보증형태별 요구사항에 대한 문서화 및 이행여부를 평가하여 해당되는 경우 일부 자체 시험 가능. 특정 물품을 중장기적으로 납품하는 업체(무기류 등)의 지속적 품질관리에 적합
  - (무기류만 해당) 계약문서 검토 중 ‘수락시험 소요탄약, 파괴용 시료’ 등에 대한 평가는 무기류에만 적용
  - (상시 소요 발생) 상용물품의 상시 소요 발생으로 개별 품목의 품질보증형태 결정 위한 품질관리업무심의 필요
    - \* 연간 소요 예정인 품목에 대한 품질보증형태 결정 위한 품질관리업무심의 수행하도록 규정되어 있으나 무기류와 달리 상용물품은 상시로 소요 발생

□ 계약상대자 주도의 품질보증업무 절차로 적정성 여부에 대한 문제 제기

○ 계약상대자의 자체 품질관리에 대한 제품확인감사를 실시하도록 규정되어 공정성 문제 및 품질관리 어려움 존재

- (업체 검사 공정성) 업체 자체 품질검사 인정 범위가 관능검사, 이화학검사를 모두 포함하여 품질관리의 공정성 문제 제기
- (시정조치) 계약상대자의 계약 이행 및 품질관리 문제 발생 시 시정조치\*로 보완 요청하며 별도 제재 조치(행정처분 등) 부재로 납품지체 다수 발생

\* 정부품질보증 과정 중 규격 미준수, 품질관리 불량 등 계약 요구조건에 대한 위반사항 발생 시 계약상대자에게 시정 및 재발방지대책을 요구하는 절차

## 2

## 주요 개정내용

### ① 상용물자 품질보증 중심으로 절차 간소화 및 업무 최적화

- (절차 간소화) 중복·유사 절차에 대한 통폐합 및 상용물자 품질관리에 불필요한 절차를 삭제하여 업무의 간소화
- (업무 최적화) 무기류 품질관리 관련 절차 중 활용 가능한 절차는 상용물자 품질관리의 특수성을 반영하여 범위 조정 및 개선

### ② 품질관리 주체별 업무 범위 명확화 및 시정조치 개선 통한 품질관리 강화

- (업무 범위 명확화) 업체 자체 품질검사 중 이화학검사는 전문적인 공인시험기관의 결과를 우선적으로 반영하고 특수한 경우에만 업체 품질검사 인정
- (시정조치 개선) 중요 계약조건 위반, 반복적인 문제 발생 등 계약 상대방의 귀책 사유로 계약이행 어려운 경우에는 즉각적인 조치 실시

### ③ 기타사항

- (용어 명확화) 국방부 및 방위사업청 등 유관기관의 법령용어 검토 통해 불명확한 용어에 대해 정의(최초생산품, 시제품)
- (기준 부재 시 처리) 국방규격, 구매요구서의 샘플링 기준 부재 등 품질관리 기준 부재 시에 대한 품질보증업무 수행 방안 추가
- (납품지체 통보 간소화) 납품지체 예상 시 품질담당자 검토 후 계약부서 통보하는 절차를 품질원 및 계약부서에 동시 통보로 개선

1

## 절차 간소화 및 업무 최적화

### □ 중복·유사 업무의 통폐합 통한 절차 간소화

- 정부품질보증 기본절차(제13조)의 위험식별 및 평가는 정부품보계획 수립(제17조)에서 위험식별 및 처리방안 검토로 통합

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                               | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제13조(정부품질보증 기본절차) 군수품에 대한 정부품질보증 기본절차는 다음 각 호의 순서와 같다.<br>1. 정부품질보증 준비<br>2. 업체품보계획서 검토 및 승인<br>3. 위험식별 및 평가<br>4. 정부품보계획 수립<br><br>5. 정부품질보증 실시(품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사 및 시정조치)<br>6. 검사조서 발급<br>7. 위험추적 및 피드백<br>8. 품질정보관리<br>⋮<br>(중략)<br>⋮ | 제13조(정부품질보증 기본절차) 군수품에 대한 정부품질보증 기본절차는 다음 각 호의 순서와 같다.<br>1. 정부품질보증 준비<br>2. 업체품보계획서 검토 및 승인<br>3. (삭제)<br>4. 정부품질보증계획 수립(위험식별 및 처리방안 검토, 정부품보계획서 작성)<br>5. 정부품질보증 실시(품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사 및 시정조치)<br>6. 검사조서 발급<br>7. 위험추적 및 피드백<br>8. 품질정보관리<br>⋮<br>(중략)<br>⋮ |
| 제17조(정부품보계획 수립) ① 담당공무원은 계약품목의 "위험식별 및 처리방안"에 따라 정부품보계획서를 수립한다. 정부품보계획은 품질경영체제 평가, 프로세스 검토 및 제품확인감사 등을 포함하며, 위험 식별 및 평가결과에 따라 확인 범위와 심도를 조정할 수 있다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮                                                                              | 제17조(정부품보계획서 작성) ① 담당공무원은 계약품목의 "위험식별 및 처리방안"에 따라 정부품보계획서를 작성한다. 정부품보계획은 품질경영체제 평가, 프로세스 검토 및 제품확인감사 등을 포함하며, 위험식별 및 처리방안에 따라 확인 범위와 심도를 조정할 수 있다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮                                                                                                   |
| ⑤ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제21조에 의한 장기계속계약의 경우 2년차 이후에는 정부품보계획을 새로 작성하지 않고 위험평가 결과를 반영하여 제3항의 절차에 따라 기존의 계획을 변경 할 수 있다.                                                                                                                             | ⑤ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제21조에 의한 장기계속계약의 경우 2년차 이후에는 정부품보계획을 새로 작성하지 않고 위험식별 및 처리방안 결과를 반영하여 제3항의 절차에 따라 기존의 계획을 변경 할 수 있다.                                                                                                                                           |

○ 계약문서 검토(제14조)의 위험식별 내용 삭제

- 계약문서 검토, 정부품질보증 수립 단계에서 중복되는 위험식별 및 처리방안 검토는 정부품질보증 수립에서만 수행

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                         | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.<br><div style="text-align: center;">           ∷<br/>           (중략)<br/>           ∷         </div>                                                    | 제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.<br><div style="text-align: center;">           ∷<br/>           (중략)<br/>           ∷         </div>                                                          |
| 2. 계약문서의 검토<br>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 제16조에 따라 해당 위험을 식별 및 평가하여 '계약문서검토(위험식별)서'를 작성하여야 하며, 그 주요내용은 다음과 같다.<br><div style="text-align: center;">           ∷<br/>           (중략)<br/>           ∷         </div> | 2. 계약문서의 검토<br>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 '계약문서검토서'를 작성하며 그 주요내용은 다음 항목으로 한다. 다만 담당공무원은 업체나 품목특성을 고려하여 항목을 가감할 수 있다.<br><div style="text-align: center;">           ∷<br/>           (중략)<br/>           ∷         </div> |
| 나. 담당공무원은 계약 품목에 관한 품질이력과 기술자료를 검토하여 정부품질보증의 위험요소가 예상될 경우 위험식별 및 처리방안에 따라 계약부서에 통보한다.                                                                                                                       | 나. 담당공무원은 계약 품목에 관한 품질이력과 기술자료를 검토하여 정부품질보증의 위험요소가 예상될 경우 계약부서에 통보한다.                                                                                                                                             |

□ 상용물자 품질관리 중심으로 업무 최적화

- 품질보증형태 검토(제5조) 내용에 대한 최종 확정 주체를 담당과장(국방물자품질과장)으로 변경

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                               | 개 정 (안)                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제5조(품질보증형태 검토) ① 담당공무원은 품질보증기관이 조달청으로 확정된 군수품의 품질보증형태에 대해 다음 각 호의 절차에 따라 검토한다.<br>1. 정부품질보증 수행결과 및 품목의 특성을 참고하여 품질보증형태를 검토한 후 품질관리업무심의회를 통해 결정한다. | 제5조(품질보증형태 검토) ① 담당공무원은 품질보증기관이 조달청으로 확정된 군수품의 품질보증형태에 대해 다음 각 호의 절차에 따라 검토한다.<br>1. 정부품질보증 수행결과 및 품목의 특성을 참고하여 품질보증형태를 검토한 후 <b>담당과장이 결정한다.</b> |

- 계약문서 검토(제14조)의 불필요한 검토(무기류 관련 사항) 제외

- 담당자가 품목 특성 반영하여 자율적으로 계약문서 검토 내용 선택 가능하도록 개선

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                             | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.<br>:<br>(중략)<br>:<br>2. 계약문서의 검토<br>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 제16조에 따라 해당 위험을 식별 및 평가하여 '계약문서검토(위험식별)서'를 작성하여야 하며, 그 주요내용은 다음과 같다. | 제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.<br>:<br>(중략)<br>:<br>2. 계약문서의 검토<br>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 '계약문서검토서'를 작성하며 그 주요내용은 다음 항목으로 한다. <b>다만 담당공무원은 업체나 품목특성을 고려하여 항목을 가감할 수 있다.</b> |

○ 위험식별 및 평가(제16조) 중 불필요한 위험등급 평가 삭제

- 안전도, 발생 가능성 등 위험등급을 평가하는 매트릭스 분석은  
상용물자 품질관리에 적합하지 아니하여 해당 부분 삭제

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제16조(위험식별 및 평가) ① 위험식별은 다음과 같은 자료를 활용하여 수행한다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>② 담당공무원은 위험식별 항목별로 [별지 제6호] 서식에 따라 해당내용을 기록한다.<br>다만, 계약정보에 대한 위험식별은 제14조에 따른다.<br>③ 위험평가는 식별된 위험의 발생가능성과 발생 시 사용자의 안전 또는 군수품의 성능에 미치는 영향(결과)에 따라 위험의 등급을 분류하는 활동으로 그 정도에 따라 고, 중, 저위험으로 분류한다.<br>④ 위험평가는 식별된 위험에 대해 위험 발생가능성 및 영향(결과)의 정도를 다음과 같이 결정한다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>⑤ 위험등급은 제1항에 따라 식별된 위험에 대한 발생가능성 및 영향(결과)의 정도가 정해지면, 이를 기초로 [별표 제2호] "위험등급 평가 매트릭스"에 의하여 고, 중, 저위험으로 결정한다.<br>⑥ 담당공무원은 위험에 대한 등급이 결정되면 위험통제(Risk Control) 또는 위험회피(Risk Avoidance)등 위험관리 방법을 정하고 해당 관리방법에 따라 조치한다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>⑦ 동일업체에서 동일품목을 계약한 경우에는 기 평가된 내용을 활용할 수 있고, 유사품목류는 대표품목을 정하여 위험식별 및 평가를 수행할 수 있다.<br>⑧ 계약기간이 2년 이상인 품목에 대해서는 최초 위험평가 수행 후 6개월 단위로 재평가하여야 하며, 평가결과 변동사항이 발생할 경우 정부품보계획에 반영하여야 한다. | 제16조(위험식별 및 처리방안 검토) ① 위험식별은 다음과 같은 자료를 활용하여 수행한다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>② 담당공무원은 위험식별 항목별로 [별지 제6호] 서식에 따라 해당내용을 기록한다.<br><br>③ (삭제)<br><br>④ (삭제)<br><br>⑤ (삭제)<br><br>⑥ 담당공무원은 위험식별 항목별로 위험통제(Risk Control) 또는 위험회피(Risk Avoidance)등 위험관리 방법을 정하고 해당 관리방법에 따라 조치한다.<br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>⑦ 동일업체에서 동일품목을 계약한 경우에는 기 식별 및 처리된 내용을 활용할 수 있고, 유사품목류는 대표품목을 정하여 위험식별 및 처리방안을 결정할 수 있다.<br>⑧ 계약기간이 2년 이상인 품목에 대해서는 최초 위험식별 및 처리방안 검토 후 6개월 단위로 재검토하여야 하며, 변동사항이 발생할 경우 정부품보계획에 반영하여야 한다. |

## ○ 품질경영체제 평가(제18조)의 대상 범위 조정

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                  | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제18조(품질경영체제 평가) ① 업체<br>품질경영체제 평가는 품질보증형태별로 [별표 제1호] "국방품질경영체제(KDS 0050-9000)실행 조건표" 요구사항에 대한 문서화 및 이행여부에 대하여 평가한다.<br><br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>④ 국방품질경영체제 인증업체의 경우에는 인증심사 결과 취약요소(부적합, 관찰사항) 사항만 평가한다. | 제18조(품질경영체제 평가) ① 업체<br>품질경영체제 평가는 <b>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여</b> 품질보증형태별로 [별표 제1호] "국방품질경영체제(KDS 0050-9000)실행 조건표" 요구사항에 대한 문서화 및 이행여부에 대하여 평가한다.<br><b>1. 제24조제1항제1호에 따라 이화학시험 및 측정 등을 업체 자체 시험시설 또는 협력업체의 시험시설으로 이용하려는 경우</b><br><b>2. 규격서 또는 계약서에 명시된 경우</b><br><b>3. 그 밖에 조달품질원장이 필요하다고 정하는 경우</b><br><br>⋮<br>(중략)<br>⋮<br>④ <b>담당공무원은 국방품질경영체제 인증업체를 포함한 ISO9001(품질경영시스템) 인증, KS 및 조달물품 품질보증 인증, HACCP 인증 등 공인된 품질인증을 받은 업체에 대해 인증서를 제출받아 품질경영체제 평가를 면제할 수 있다.</b> |

## ○ 프로세스 검토(제19조)의 대상 범위 조정

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                     | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제19조(프로세스 검토) ① 프로세스 검토는 [별표 제3호]에 따라 검토한다.<br>② 프로세스 검토는 정부품보계획에 따라 선정된 프로세스를 대상으로 프로세스에 따라 적절한 방법 및 심도 등을 정하여 수행하고, 수행내용 및 결과는 정부품질보증일지에 기록한다.<br><br>③ 담당공무원은 선정된 프로세스 검토 결과 미흡한 사항에 대하여 업체에 시정조치를 요구하며, 프로세스 검토를 통하여 품질개선 활동을 실시한다. | 제19조(프로세스 검토) ① 프로세스 검토는 [별표 제3호]에 따라 검토한다.<br>② <b>담당공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 특정 프로세스에 대해 적절한 방법 및 심도 등을 정하여 프로세스 검토를 수행하고, 수행내용 및 결과는 정부품질보증일지에 기록한다.</b><br><b>1. 신규 계약업체 또는 하자, 법규위반, 시정조치 이력 등 위험요소가 존재하여 별도 품질관리가 필요한 경우</b><br><b>2. 규격서 또는 계약서에 명시된 경우</b><br><b>3. 그 밖에 조달품질원장이 필요하다고 정하는 경우</b><br>③ 담당공무원은 프로세스 검토 결과 미흡한 사항에 대하여 업체에 시정조치를 요구하며, 프로세스 검토를 통하여 품질개선 활동을 실시한다. |

## 2

## 군수품 품질관리 강화

## □ 업체 자체 품질검사 범위 명확화

## ○ 외부기관 시험의뢰(제23조) 범위 구체화

- 제품확인감사 대상 외 품목(품질보증형태 I형)에 대해서도 이화학시험은 공인시험기관 의뢰를 원칙으로 하여 시험결과에 대한 공정성 확보

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                | 개 정 (안)                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제23조(외부기관 시험의뢰) ① 계약상대자는 자체 품질확인 시 자체 시설 또는 인력으로 제품의 성능 및 품질확인이 불충분할 경우, 해당시험을 공인시험기관 등에 의뢰할 수 있다. | 제23조(외부기관 시험의뢰) ① 계약상대자는 자체 품질확인 시 자체 시설 또는 인력으로 제품의 성능 및 품질확인이 불충분할 경우, 해당시험을 공인시험기관 등에 의뢰할 수 있다. 다만 이화학시험은 공인시험기관 등 외부기관을 이용함을 원칙으로 한다. |

## □ 시정조치 개선

## ○ 시정조치(제21조) 단계별 적용 범위 명확화 통한 품질관리 강화

- 계약상대자 귀책 유무에 대한 시정조치 구분\* 및 시정조치(제3방법) 불이행 시 계약부서 즉시 통보(제4방법)하여 즉각 조치 가능

\* 계약상대자 귀책사유 없음 또는 경미(제2방법), 귀책사유 중대(제3방법) 구분

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제21조(시정조치)</p> <p>⑤ 시정조치 방법은 시정조치 요구내용의 중요성 및 시정조치 빈도에 따라 다음 각 호와 같이 4가지로 분류되며,</p> <p align="center">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 제 2 방법<br/>현장에서 결함에 대한 원인을 즉시 제거할 수 없는 다음과 같은 사항에 대한 시정조치로서, 문서로 계약상대자에게 시정사항을 요구한다.</p> <p>가. 미흡한 업체 품보계획서의 보완 요구<br/>나. 계약상대자 품질경영체제 평가 및 프로세스 검토 결과 시정요구사항<br/>다. 정부 제품확인감사에 대한 계약상대자의 준비미흡 및 발견된 규격불일치품의 결함시정</p> <p>라. 제1방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>3. 제 3 방법<br/>중요품질 문제에 대하여 결함 및 원인의 제거를 요구하는 시정조치로서, 담당공무원은 문서로 계약상대자의 대표자에게 통보하며 그 해당내용은 다음과 같다.</p> <p>가. 중요한 품질결함 사항</p> <p>나. 제출하여야 할 업체 품보계획서를 제출하지 않은 경우<br/>다. 반복되는 동일한 품질결함의 시정</p> <p>라. 제2방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>4. 제 4 방법<br/>계약요구조건에 일치하는 제품생산이 불가능하거나, 업체가 품질보증 노력이 없어 제품 품질보증이 어려울 경우 또는 계약조건에 위배되는 사항(단순 행정착오 등 제외)을 발견하였을 경우의 시정조치로서, 담당공무원은 계약상대자에게 해당계약건에 대한 모든 품질보증활동의 일시 중단을 통보하고, 계약이행 불가사항을 검토하여 계약부서에 통보한다.</p> | <p>제21조(시정조치)</p> <p>⑤ 시정조치 방법은 시정조치 요구내용의 중요성 및 시정조치 빈도에 따라 다음 각 호와 같이 4가지로 분류되며,</p> <p align="center">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 제 2 방법<br/>현장에서 결함에 대한 원인을 즉시 제거할 수 없는 계약상대자의 책임이 경미한 다음과 같은 사항에 대한 시정조치로서, 문서로 계약상대자에게 시정사항을 요구한다.</p> <p>가. 미흡한 업체 품보계획서의 보완 요구<br/>나. 계약상대자 품질경영체제 평가 및 프로세스 검토 결과 시정요구사항<br/>다. 정부품질보증 기본절차에 대한 계약상대자의 준비미흡 및 발견된 규격불일치품에 대한 계약상대자의 책임없는 사유로 인한 결함시정</p> <p>라. 제1방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>3. 제 3 방법<br/>계약상대자의 책임이 중대한 품질문제에 대한 결함 및 원인의 제거를 요구하는 시정조치로서, 담당공무원은 문서로 계약상대자에게 통보하며 그 해당내용은 다음과 같다.</p> <p>가. 계약상대자의 책임있는 사유로 인한 품질결함 사항<br/>나. 제출하여야 할 업체 품보계획서를 제출하지 않은 경우<br/>다. 반복되는 동일 또는 유사한 품질결함의 시정</p> <p>라. 제2방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>4. 제 4 방법<br/>계약요구조건에 일치하는 제품생산이 불가능하거나 제3방법에 의한 시정조치를 이행하지 아니하는 등 업체가 품질보증 노력이 없어 제품 품질보증이 어려울 경우 또는 계약조건에 위배되는 사항(단순 행정착오 등 제외)을 발견하였을 경우의 시정조치로서, 담당공무원은 계약상대자에게 해당계약 건에 대한 모든 품질보증활동의 일시 중단을 통보하고, 계약상대자의 책임있는 사유에 따른 계약이행 불가사항을 검토하여 계약부서에 통보한다.</p> |

## □ 용어 명확화

## ○ ‘시제품’ 과 ‘최초생산품’ 구분 정의(제2조)

## &lt;신·구 조문 대비표&gt;

| 현 행                                                                                                                                                        | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(용어의 정의) 이 규정에 사용되는 용어 정의는 다음과 같다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (중략)<br/>           ∴         </div>                 | 제2조(용어의 정의) 이 규정에 사용되는 용어 정의는 다음과 같다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (중략)<br/>           ∴         </div>                                              |
| 19. '시정조치'란 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약 조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 시정 및 재발방지대책을 요구하는 내용을 말한다.                                                 | 19. '시정조치'란 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약 조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 시정 및 재발방지대책을 요구하는 내용을 말한다.                                                                              |
| 20. '시험'이란 정해진 절차에 따라 품질특성 또는 성능기준의 적합성을 확인하는 것을 말한다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (중략)<br/>           ∴         </div> | 20. '시제품'이란 계약 또는 납품물량과 별도로 계약상대자가 생산한 동일 또는 유사한 품목의 시험 제작된 제품을 말한다.                                                                                                                    |
| 27. '최초생산품'이란 업체가 신규로 계약하여 최초로 생산하는 물량을 말한다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (후략)<br/>           ∴         </div>          | 21. '시험'이란 정해진 절차에 따라 품질특성 또는 성능기준의 적합성을 확인하는 것을 말한다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (중략)<br/>           ∴         </div>                              |
|                                                                                                                                                            | 28. '최초생산품'이란 계약상대자가 신규로 계약체결 또는 소요군의 납품요구에 따라 계약 또는 납품물량의 양산 전에 최초로 생산하는 물량을 말한다.<br><div style="text-align: center;">           ∴<br/>           (후략)<br/>           ∴         </div> |

## □ 기준 부재 시 처리

### ○ 정부품질보증계획 수립(제17조) 단계에서 샘플링 기준 부재 시에 대한 처리방안 추가

#### <신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제17조(정부품질보증계획 수립)</p> <p>② 담당공무원은 아래 각 호의 내용을 포함하여 정부품질보증계획서를 작성하며, 필요시 품질관리업무심의회 심의를 거쳐 정부품질보증계획서를 확정할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>다. 제품확인감사</p> <p>1) 제품확인감사 계획은 감사대상품목 선정, 제품감사 시 적용규격, 감사 방법 및 내용, 샘플링 방법 등을 포함한다.</p> <p>2) 샘플링은 로트로 생산되는 품목을 대상으로 하며 [별표 제5호] "샘플링 수행 기준"에 따른다.</p> | <p>제17조(정부품질보증계획서 작성)</p> <p>② 담당공무원은 [별지 제6호] 서식에 따라 다음 각 호의 내용을 포함하여 정부품질보증계획서를 작성하며, 필요시 품질관리업무심의회 심의를 거쳐 정부품질보증계획서를 확정할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>3. 제품확인감사</p> <p>가. 제품확인감사 계획은 감사대상품목 선정, 제품감사 시 적용규격, 감사 방법 및 내용, 샘플링 방법 등을 포함한다.</p> <p>나. 샘플링은 로트로 생산되는 품목을 대상으로 하며 [별표 제5호] "샘플링 수행 기준"에 따른다. 다만 그 기준이 명시되지 아니한 경우에 대해서는 담당공무원이 품목 특성을 반영하여 결정하되 동등 또는 유사 품목의 기준과 동등 이상 수준으로 함을 원칙으로 한다.</p> |

□ 납품지체 통보 간소화

- 업체의 납품지체(예상) 통보(제26조) 시 품질원 및 계약부서에 동시 통보하도록 개선

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                 | 개 정 (안)                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제26조(납품지체 ( 예상 ) 통보) 계약상대자는 불량발생, 수입지연 등의 사유로 계획된 생산 일정이 지켜지지 않아 납기 준수가 어렵다고 판단될 경우, 지체사유를 명시하여 조달품질원장에게 통보하고, 담당공무원은 납품지체(예상)통보서를 작성하여 계약부서에 통보한다. | 제26조(납품지체 ( 예상 ) 통보) 계약상대자는 불량발생, 수입지연 등의 사유로 계획된 생산 일정이 지켜지지 않아 납기 준수가 어렵다고 판단될 경우, <b>지체사유를 명시한 납품지체(예상)통보서를 작성하여 조달품질원장과 계약부서에 통보한다.</b> |

□ 유관기관(계약부서, 방위사업청 등) 요청사항 반영 및 기타 사항

- 생산능력 확인(제9조) 시 시제품 검사 대상품목의 검사 방법을 명시
  - 기준서에 시제품 검사 방법 부재로 일부 사례에서 논란 발생하여 개선 대책으로 반영

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                               | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제8조(생산능력 확인)<br>③ 확인자는 제7조제1호의 생산·정비공장 등록 주소지에서 확정된 최신 기준서의 내용에 따라 업체의 생산·검사설비 및 기술자력의 유효성을 확인한다. | 제8조(생산능력 확인)<br>③ 확인자는 제7조제1호의 생산·정비공장 등록 주소지에서 확정된 최신 기준서의 내용에 따라 업체의 생산·검사설비 및 기술자력의 유효성을 확인한다. <b>다만, 시제품 검사대상품목의 이화학시험 및 측정 등이 기준서에 명시되지 아니한 경우 제24조에 따라 실시하며, 필요시 업체가 자체적으로 시험한 결과를 확인할 수 있다.</b> |

○ 규격불일치품(제22조) 발생 시 계약서 또는 계약 특수조건에 따라 적용할 수 있도록 명시

- 군수품 계약 특수조건 제·개정 시 물품 특성에 따라 감가(섬유류) 또는 감액(그 외) 구분 적용 예정으로 관련 내용 추가

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                                                             | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제22조(규격불일치품)<br>② 규격불일치품은 원칙적으로 수락될 수 없다. 다만, 규격불일치품이라 하더라도 경제성, 긴급성 등을 고려하여 국가에 이익이 된다고 형상관리부서(방위사업청, 각 군)에서 판단하는 경우에는 방위사업청 「표준화 업무지침」에 따라 형상관리부서의 규격완화 또는 면제 처리 결과에 따를 수 있다. | 제22조(규격불일치품)<br>② 규격불일치품은 원칙적으로 수락될 수 없다. 다만, 규격불일치품이라 하더라도 경제성, 긴급성 등을 고려하여 국가에 이익이 된다고 형상관리부서(방위사업청, 각 군)에서 판단하는 경우에는 방위사업청 「표준화 업무지침」에 따라 형상관리부서의 규격완화 또는 면제 처리 결과에 따를 수 있으며, 계약서 또는 계약 특수조건에 별도로 명시된 경우 해당 조건에 따라 처리할 수 있다. |

○ 선납후검(제32조) 요청 주체 변경

- 군수품 계약 특수조건에 선납후검 요청 주체는 계약담당공무원으로 명시되어 이를 반영

<신·구 조문 대비표>

| 현 행                                                                                                                                   | 개 정 (안)                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제32조(선납후검) ① 군의 긴급소요에 따라 방위사업청장이 조달품질원장의 제품 합격 판정 이전에 납품을 요청하는 경우, 담당공무원은 납품 기간 내에 확인할 수 없는 시험항목 등에 대한 사후 제품확인감사를 위해 시료 채취 후 납품 조치한다. | 제32조(선납후검) ① 군의 긴급소요에 따라 계약담당공무원이 조달품질원장의 제품 합격 판정 이전에 납품을 요청하는 경우, 담당공무원은 납품 기간 내에 확인할 수 없는 시험항목 등에 대한 사후 제품확인감사를 위해 시료 채취 후 납품 조치한다. |

○ 기타 오기 수정 및 예시 추가 등

☐ 추진 경과

- 관계기관 개정(안) 사전 의견 조회 : '23. 8. 22. ~ 9.5.
- 행정예고, 변호사 자문, 전 부서 의견 조회 : '23. 9. 19. ~ 10.10.
- 국무조정실 사전 규제심사 대상 의뢰 : '23. 9. 21. ~ 9.27. - 비대상
- 국민생각함 의견 수렴 : '23. 9. 26. ~ 10.10. - 별도 의견없음

☐ 향후 일정

- 개정(안) 심사(계약심사협의회) : '23. 11월
- 각 소관부서 및 유관기관 안내 : 개정 즉시
- 나라장터, 법령정보센터 등 개정 내용 등록 : 개정 즉시

☐ 시행 시기

- 시행일 이후 즉시 적용

| 현 행                                                                                                                                                                                                        | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(용어의 정의) 이 규정에 사용되는 용어 정의는 다음과 같다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (중략)<br/>                     ∷                 </div>                           | 제2조(용어의 정의) 이 규정에 사용되는 용어 정의는 다음과 같다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (중략)<br/>                     ∷                 </div>                                              |
| 19. '시정조치'란 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약 조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 시정 및 재발방지대책을 요구하는 내용을 말한다.                                                                                                 | 19. '시정조치'란 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약 조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 시정 및 재발방지대책을 요구하는 내용을 말한다.                                                                                                                    |
| 20. '시험'이란 정해진 절차에 따라 품질특성 또는 성능기준의 적합성을 확인하는 것을 말한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (중략)<br/>                     ∷                 </div>           | 20. '시제품'이란 계약 또는 납품물량과 별도로 계약상대자가 생산한 동일 또는 유사한 품목의 시험 제작된 제품을 말한다.                                                                                                                                                          |
| 21. '시험'이란 정해진 절차에 따라 품질특성 또는 성능기준의 적합성을 확인하는 것을 말한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (중략)<br/>                     ∷                 </div>           | 21. '시험'이란 정해진 절차에 따라 품질특성 또는 성능기준의 적합성을 확인하는 것을 말한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (중략)<br/>                     ∷                 </div>                              |
| 27. '최초생산품'이란 업체가 신규로 계약하여 최초로 생산하는 물량을 말한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (후략)<br/>                     ∷                 </div>                    | 28. '최초생산품'이란 계약상대자가 신규로 계약체결 또는 소요군의 납품요구에 따라 계약 또는 납품물량의 양산 전에 최초로 생산하는 물량을 말한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (후략)<br/>                     ∷                 </div> |
| 제5조(품질보증형태 검토) ① 담당공무원은 품질보증기관이 조달청으로 확정된 군수품의 품질보증형태에 대해 다음 각 호의 절차에 따라 검토한다.                                                                                                                             | 제5조(품질보증형태 검토) ① 담당공무원은 품질보증기관이 조달청으로 확정된 군수품의 품질보증형태에 대해 다음 각 호의 절차에 따라 검토한다.                                                                                                                                                |
| 1. 정부품질보증 수행결과 및 품목의 특성을 참고하여 품질보증형태를 검토한 후 품질관리업무심의회를 통해 결정한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (후략)<br/>                     ∷                 </div> | 1. 정부품질보증 수행결과 및 품목의 특성을 참고하여 품질보증형태를 검토한 후 담당 과장이 결정한다.<br><div style="text-align: center;">                     ∷<br/>                     (후략)<br/>                     ∷                 </div>                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제8조(생산능력 확인) ① 업체 생산능력<br/>확인자(이하 "확인자"라 한다)는 2명이상<br/>1개조로 구성함을 원칙으로 한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>③ 확인자는 제7조제1호의 생산·정비공장<br/>등록 주소지에서 확정된 최신 기준서의<br/>내용에 따라 업체의 생산·검사설비 및<br/>기술자력의 유효성을 확인한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>제8조(생산능력 확인) ① 업체 생산능력<br/>확인자(이하 "확인자"라 한다)는 2명이상<br/>1개조로 구성함을 원칙으로 한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>③ 확인자는 제7조제1호의 생산·정비공장<br/>등록 주소지에서 확정된 최신 기준서의<br/>내용에 따라 업체의 생산·검사설비 및<br/>기술자력의 유효성을 확인한다. <b>다만, 시제품<br/>검사대상품목의 이화학시험 및 측정 등이<br/>기준서에 명시되지 아니한 경우 제24조에<br/>따라 실시하며, 필요시 업체가 자체적으로<br/>시험한 결과를 확인할 수 있다.</b></p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>제12조(품질보증형태별 정부품질보증)<br/>담당공무원은 계약서에 명시된<br/>품질보증형태별 계약상대자 이행사항의 범위<br/>내에서 다음 각 호와 같이 정부품질보증을<br/>수행한다.</p> <p>1. 단순품질보증형(I형)<br/>담당공무원은 업체가 제출한 품질보증<br/>증빙서류(품질보증서 및 자체 또는 공인기관<br/>최종 제품(성능) 검사/시험성적서)가<br/>계약요구조건에 일치될 경우 검사조서를<br/>발급한다. 다만, 계약부서 또는<br/>방위사업청장이 정부품질보증 강화를<br/>요구하거나 조달품질원장이 정부품질보증의<br/>필요성을 제기할 경우 담당공무원은<br/>제품확인감사 등을 수행할 수 있다. 또한,<br/>제14조제2호에 따른 계약문서 검토 시<br/>업체별 위험요소(하자, 법규위반 등)를<br/>고려하여 강화된 품질보증활동을 수행할 수<br/>있다.</p> <p>2. 선택품질보증형(II형)<br/>담당공무원은 별도의 정부품질보증은<br/>생략하고 업체가 제출한 품질보증 증빙서류<br/>(품질보증서 및 자체 또는 공인기관 최종<br/>제품(성능) 검사/시험성적서)를 확인하여<br/>계약요구조건에 일치될 경우 검사조서를<br/>발급한다.</p> | <p>제12조(품질보증형태별 정부품질보증)<br/>담당공무원은 계약서에 명시된<br/>품질보증형태별 계약상대자 이행사항의 범위<br/>내에서 다음 각 호와 같이 정부품질보증을<br/>수행한다.</p> <p>1. 단순품질보증형(I형)<br/>담당공무원은 업체가 제출한 품질보증<br/>증빙서류(품질보증서 및 자체 또는 공인기관<br/>최종 제품(성능) 검사/시험성적서)가<br/>계약요구조건에 일치될 경우 검사조서를<br/>발급한다. 다만, 계약부서 또는<br/>방위사업청장(<b>소요군 포함</b>)이 정부품질보증<br/>강화를 요구하거나 조달품질원장이<br/>정부품질보증의 필요성을 제기할 경우<br/>담당공무원은 제품확인감사 등을 수행할 수<br/>있다. 또한, 제14조제2호에 따른 계약문서<br/>검토 시 업체별 위험요소(하자, 법규위반<br/>등)를 고려하여 강화된 품질보증활동을<br/>수행할 수 있다.</p> <p>2. 선택품질보증형(II형)<br/>담당공무원은 별도의 정부품질보증은<br/>생략하고 업체가 제출한 품질보증 증빙서류<br/>(품질보증서 및 자체 또는 공인기관 최종<br/>제품(성능) 검사/시험성적서)를 확인하여<br/>계약요구조건에 일치될 경우 검사조서를<br/>발급한다.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 표준품질보증형(Ⅲ형), 체계품질보증형(Ⅳ형)<br/>가. 담당공무원은 위험식별 및 평가 결과를 기본으로 정부품질보증계획(이하 "정부품질보증계획"이라 한다)을 수립한다.<br/>나. 담당공무원은 수립된 정부품질보증계획에 따라 정부품질보증을 실시한다.<br/>다. 담당공무원은 정부품질보증 중에 발견된 미흡사항에 대해서 업체에 시정조치를 요구한다.</p> <p>제13조(정부품질보증 기본절차) 군수품에 대한 정부품질보증 기본절차는 다음 각 호의 순서와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부품질보증 준비</li> <li>2. 업체품질보증계획서 검토 및 승인</li> <li>3. 위험식별 및 평가</li> <li>4. 정부품질보증계획 수립</li> <li>5. 정부품질보증 실시(품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사 및 시정조치)</li> <li>6. 검사조서 발급</li> <li>7. 위험추적 및 피드백</li> <li>8. 품질정보관리</li> </ol> <p>제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 계약문서의 검토<br/>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 제16조에 따라 해당 위험을 식별 및 평가하여 '계약문서검토(위험식별)서'를 작성하여야 하며, 그 주요내용은 다음과 같다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>나. 담당공무원은 계약 품목에 관한 품질이력과 기술자료를 검토하여 정부품질보증의 위험요소가 예상될 경우 위험식별 및 처리방안에 따라 계약부서에</p> | <p>3. 표준품질보증형(Ⅲ형), 체계품질보증형(Ⅳ형)<br/>가. 담당공무원은 위험식별 및 처리방안 검토 결과를 기본으로 정부품질보증계획(이하 "정부품질보증계획"이라 한다)서를 작성하여 정부품질보증계획을 수립한다.<br/>나. 담당공무원은 수립된 정부품질보증계획에 따라 정부품질보증을 실시한다.<br/>다. 담당공무원은 정부품질보증 중에 발견된 미흡사항에 대해서 업체에 시정조치를 요구한다.</p> <p>제13조(정부품질보증 기본절차) 군수품에 대한 정부품질보증 기본절차는 다음 각 호의 순서와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부품질보증 준비</li> <li>2. 업체품질보증계획서 검토 및 승인</li> <li>3. (삭제)</li> <li>4. 정부품질보증계획 수립(위험식별 및 처리방안 검토, 정부품질보증계획서 작성)</li> <li>5. 정부품질보증 실시(품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사 및 시정조치)</li> <li>6. 검사조서 발급</li> <li>7. 위험추적 및 피드백</li> <li>8. 품질정보관리</li> </ol> <p>제14조(정부품질보증 준비) 담당공무원은 다음 각 호의 순서에 따라 정부품질보증을 준비한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 계약문서의 검토<br/>가. 담당공무원은 계약문서에 대해 '계약문서검토서'를 작성하며 그 주요내용은 다음 항목으로 한다. 다만 담당공무원은 업체나 품목특성을 고려하여 항목을 가감할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>나. 담당공무원은 계약 품목에 관한 품질이력과 기술자료를 검토하여 정부품질보증의 위험요소가 예상될 경우 계약부서에 통보한다.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>통보한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제15조(업체품질보증계획서 접수) ①<br/>담당공무원은 계약상대자로부터<br/>업체품질보증계획서를 접수하여 제11조에 의거<br/>검토한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제16조(위험식별 및 평가) ① 위험식별은 다음과<br/>같은 자료를 활용하여 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 계약문서</li> <li>2. 연구개발자료</li> <li>3. 기술자료목록</li> <li>4. 업체품질보증계획서</li> <li>5. 품질경영체제 문서 및 이행자료</li> <li>6. 과거 계약이행 정보</li> <li>7. 고객 운용 및 피드백 정보</li> <li>8. 대외기관(방위사업청 등) 정부품질보증<br/>강화 요청</li> <li>9. 기타 필요한 자료</li> </ol> <p>② 담당공무원은 위험식별 항목별로 [별지<br/>제6호] 서식에 따라 해당내용을 기록한다.<br/>다만, 계약정보에 대한 위험식별은 제14조에<br/>따른다.</p> <p>③ 위험평가는 식별된 위험의 발생가능성과<br/>발생 시 사용자의 안전 또는 군수품의 성능에<br/>미치는 영향(결과)에 따라 위험의 등급을<br/>분류하는 활동으로 그 정도에 따라 고, 중,<br/>저위험으로 분류한다.</p> <p>④ 위험평가는 식별된 위험에 대해 위험<br/>발생가능성 및 영향(결과)의 정도를 다음과<br/>같이 결정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위험발생 가능성 정도는 다음과 같이 5개<br/>수준으로 구분하여 정한다.<br/>가. 5수준 : 발생 가능성이 확실함.(매우<br/>높음)<br/>나. 4수준 : 발생 가능성이 상당히 있을 것<br/>같음.(높음)<br/>다. 3수준 : 발생 가능성이 있을 것</li> </ol> | <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제15조(업체품질보증계획서 접수) ① 담당공무원은<br/>계약상대자로부터 업체품질보증계획서를 접수하여<br/>제11조에 따라 검토한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제16조(위험식별 및 처리방안 검토) ① 위험식별은<br/>다음과 같은 자료를 활용하여 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 계약문서</li> <li>2. 연구개발자료</li> <li>3. 기술자료목록</li> <li>4. 업체품질보증계획서</li> <li>5. 품질경영체제 문서 및 이행자료</li> <li>6. 과거 계약이행 정보</li> <li>7. 고객 운용 및 피드백 정보</li> <li>8. 대외기관(방위사업청 등) 정부품질보증<br/>강화 요청</li> <li>9. 그 밖에 필요한 자료</li> </ol> <p>② 담당공무원은 위험식별 항목별로 [별지<br/>제6호] 서식에 따라 해당내용을 기록한다.</p> <p>③ (삭제)</p> <p>④ (삭제)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>같음.(보통)</p> <p>라. 2수준 : 발생 가능성이 아주 드물게 있을 것 같음.(낮음)</p> <p>마. 1수준 : 발생 가능성이 거의 없음.(매우 낮음)</p> <p>2. 위험발생 시 사용자의 안전 또는 군수품의 성능에 미치는 영향(결과) 정도는 다음과 같이 5개 수준으로 구분하여 정한다.</p> <p>가. 5수준 : 위험의 영향(결과)이 사용자의 안전에 심각한 영향(사망)을 미치거나, 군수품의 성능에 심각한 영향을 가져올 수 있음.</p> <p>나. 4수준 : 위험의 영향(결과)이 사용자의 안전에 중대한 영향(중상)을 미치거나, 군수품의 성능에 중대한 영향을 가져올 수 있음.</p> <p>다. 3수준 : 위험의 영향(결과)이 군수품의 성능에 부분적인 영향을 가져올 수 있음.</p> <p>라. 2수준 : 위험의 영향(결과)이 군수품의 부수적인 성능에 영향을 가져올 수 있음.</p> <p>마. 1수준 : 위험의 영향(결과)이 군수품의 사용 및 성능에 거의 영향이 없음.</p> <p>⑤ 위험등급은 제1항에 따라 식별된 위험에 대한 발생가능성 및 영향(결과)의 정도가 정해지면, 이를 기초로 [별표 제2호] "위험등급 평가 매트릭스"에 의하여 고, 중, 저위험으로 결정한다.</p> <p>⑥ 담당공무원은 위험에 대한 등급이 결정되면 위험통제(Risk Control) 또는 위험회피(Risk Avoidance)등 위험관리 방법을 정하고 해당 관리방법에 따라 조치한다.</p> <p>1. 위험통제는 위험발생 가능성을 제거 또는 줄이는 방법이며, 처리방안은 식별된 위험요소 및 등급에 따라 품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사등의 정부품질보증 방법 및 심도 등을 결정하고 고위험 사항에 대해서는 반드시 정부품질보증 대상으로 선정한다.</p> <p>2. 위험회피는 위험발생 가능성을 제거하는 방법이며, 처리방안은 식별된 위험요소를 계약부서 및 계약상대자에게 통보하여 조치토록 한다.</p> <p>⑦ 동일업체에서 동일품목을 계약한 경우에는 기 평가된 내용을 활용할 수 있고,</p> | <p>⑤ (삭제)</p> <p>⑥ 담당공무원은 위험식별 항목별로 위험통제(Risk Control) 또는 위험회피(Risk Avoidance) 등 위험관리 방법을 정하고 해당 관리방법에 따라 조치한다.</p> <p>1. 위험통제는 위험발생 가능성을 제거 또는 줄이는 방법이며, 처리방안은 식별된 위험요소 및 등급에 따라 품질경영체제 평가, 프로세스 검토, 제품확인감사등의 정부품질보증 방법 및 심도 등을 결정하고 고위험 사항에 대해서는 반드시 정부품질보증 대상으로 선정한다.</p> <p>2. 위험회피는 위험발생 가능성을 제거하는 방법이며, 처리방안은 식별된 위험요소를 계약부서 및 계약상대자에게 통보하여 조치토록 한다.</p> <p>⑦ 동일업체에서 동일품목을 계약한 경우에는 기 식별 및 처리된 내용을 활용할 수 있고,</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>유사품목류는 대표품목을 정하여 위험식별 및 평가를 수행할 수 있다.</p> <p>⑧ 계약기간이 2년 이상인 품목에 대해서는 최초 위험평가 수행 후 6개월 단위로 재평가하여야 하며, 평가결과 변동사항이 발생할 경우 정부품보계획에 반영하여야 한다.</p> <p>⑨ 담당공무원은 계약품목에 대한 위험관리 업무수행에 필요한 자료를 계약상대자에게 요구할 수 있으며, 계약상대자는 담당공무원의 요구사항에 대해 특별한 사유가 없는 한 응하여야 한다.</p> <p>제17조(정부품질보증계획 수립) ① 담당공무원은 계약품목의 "위험식별 및 처리방안"에 따라 정부품보계획서를 수립한다. 정부품보계획은 품질경영체제 평가, 프로세스 검토 및 제품확인감사 등을 포함하며, 위험 식별 및 평가결과에 따라 확인 범위와 심도를 조정할 수 있다.</p> <p>② 담당공무원은 아래 각 호의 내용을 포함하여 정부품보계획서를 작성하며, 필요시 품질관리업무심의회 심의를 거쳐 정부품보계획서를 확정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표지</li> <li>2. 위험식별 및 처리방안 [별지 제6호] 서식</li> <li>3. 정부품질보증 대상(위험식별 및 평가결과에 따라 범위 조정) <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 품질경영체제 평가 <p>품질경영체제 평가대상 선정, 평가주기 또는 시기 등</p> </li> <li>나. 프로세스 검토 <p>대상 프로세스 선정, 시기 및 방법 등</p> </li> <li>다. 제품확인감사 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 제품확인감사 계획은 감사대상품목 선정, 제품감사 시 적용규격, 감사 방법 및 내용, 샘플링 방법 등을 포함한다.</li> <li>2) 샘플링은 로트로 생산되는 품목을 대상으로 하며 [별표 제5호] "샘플링 수행 기준"에 따른다.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p>③ 승인된 정부품보계획은 정부품질보증 수행 중 위험요소의 변경이 필요하거나, 국가재난 또는 천재지변으로 계약상대자 방문이 어려운</p> | <p>유사품목류는 대표품목을 정하여 위험식별 및 처리방안을 결정할 수 있다.</p> <p>⑧ 계약기간이 2년 이상인 품목에 대해서는 최초 위험식별 및 처리방안 검토 후 6개월 단위로 재검토하여야 하며, 변동사항이 발생할 경우 정부품보계획에 반영하여야 한다.</p> <p>⑨ 담당공무원은 계약품목에 대한 위험관리 업무수행에 필요한 자료를 계약상대자에게 요구할 수 있으며, 계약상대자는 담당공무원의 요구사항에 대해 특별한 사유가 없는 한 응하여야 한다.</p> <p>제17조(정부품보계획서 작성) ① 담당공무원은 계약품목의 "위험식별 및 처리방안"에 따라 정부품보계획서를 작성한다. 정부품보계획은 품질경영체제 평가, 프로세스 검토 및 제품확인감사 등을 포함하며, 위험식별 및 처리방안에 따라 확인 범위와 심도를 조정할 수 있다.</p> <p>② 담당공무원은 [별지 제6호] 서식에 따라 다음 각 호의 내용을 포함하여 정부품보계획서를 작성하며, 필요시 품질관리업무심의회 심의를 거쳐 정부품보계획서를 확정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 품질경영체제 평가 <p>품질경영체제 평가대상 선정, 평가주기 또는 시기 등</p> </li> <li>2. 프로세스 검토 <p>대상 프로세스 선정, 시기 및 방법 등</p> </li> <li>3. 제품확인감사 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 제품확인감사 계획은 감사대상품목 선정, 제품감사 시 적용규격, 감사 방법 및 내용, 샘플링 방법 등을 포함한다.</li> <li>나. 샘플링은 로트로 생산되는 품목을 대상으로 하며 [별표 제5호] "샘플링 수행 기준"에 따른다. 다만 그 기준이 명시되지 아니한 경우에 대해서는 담당공무원이 품목 특성을 반영하여 결정하되 동등 또는 유사 품목의 기준과 동등 이상 수준으로 함을 원칙으로 한다.</li> </ol> </li> </ol> <p>③ 승인된 정부품보계획은 정부품질보증 수행 중 위험요소의 변경이 필요하거나, 국가재난 또는 천재지변으로 계약상대자 방문이 어려운</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>경우 담당 과장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.</p> <p>④ 품질보증형태 I형의 경우 12조제1호 사유로 현장 정부품질보증의 수행이 필요한 경우를 제외하고는 정부품보계획 수립을 생략한다.</p> <p>⑤ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제21조에 의한 장기계속계약의 경우 2년차 이후에는 정부품보계획을 새로 작성하지 않고 위험평가 결과를 반영하여 제3항의 절차에 따라 기존의 계획을 변경 할 수 있다.</p> <p>제18조(품질경영체제 평가) ① 업체<br/>품질경영체제 평가는 품질보증형태별로 [별표 제1호] "국방품질경영체제(KDS 0050-9000)실행 조건표" 요구사항에 대한 문서화 및 이행여부에 대하여 평가한다.</p> <p>② 담당공무원은 업체가 제출한 품질경영체제 문서의 적합성 및 타당성을 검토하며, 미흡한 사항은 제21조제5항에 따라 업체에 보완을 요구한다.</p> <p>③ 품질경영체제 평가의 세부사항은 "국방품질경영체제 인증업무규정" 등을 참고하여 평가하되, 정부품질보증 과정 중 발견되는 문제점을 중심으로 해당되는 항목을 부분적으로 평가하며, 미흡한 사항은 제21조제5항에 따라 업체에 시정조치를 요구한다.</p> <p>④ 국방품질경영체제 인증업체의 경우에는 인증심사 결과 취약요소(부적합, 관찰사항) 사항만 평가한다.</p> <p>⑤ 담당공무원은 품질경영체제 미 수립업체</p> | <p>경우 담당 과장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.</p> <p>④ 품질보증형태 I형의 경우 12조제1호 사유로 현장 정부품질보증의 수행이 필요한 경우를 제외하고는 정부품보계획 수립을 생략한다.</p> <p>⑤ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제21조에 의한 장기계속계약의 경우 2년차 이후에는 정부품보계획을 새로 작성하지 않고 <b>위험식별 및 처리방안 검토</b> 결과를 반영하여 제3항의 절차에 따라 기존의 계획을 변경 할 수 있다.</p> <p>제18조(품질경영체제 평가) ① 업체<br/>품질경영체제 평가는 <b>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여</b> 품질보증형태별로 [별표 제1호] "국방품질경영체제(KDS 0050-9000)실행 조건표" 요구사항에 대한 문서화 및 이행여부에 대하여 평가한다.</p> <p><b>1. 제24조제1항제1호에 따라 이화학시험 및 측정 등을 업체 자체 시험시설 또는 협력업체의 시험시설으로 이용하려는 경우</b></p> <p><b>2. 규격서 또는 계약서에 명시된 경우</b></p> <p><b>3. 그 밖에 조달품질원장이 필요하다고 정하는 경우</b></p> <p>② 담당공무원은 업체가 제출한 품질경영체제 문서의 적합성 및 타당성을 검토하며, 미흡한 사항은 제21조제5항에 따라 업체에 보완을 요구한다.</p> <p>③ 품질경영체제 평가의 세부사항은 "국방품질경영체제 인증업무규정" 등을 참고하여 평가하되, 정부품질보증 과정 중 발견되는 문제점을 중심으로 해당되는 항목을 부분적으로 평가하며, 미흡한 사항은 제21조제5항에 따라 업체에 시정조치를 요구한다.</p> <p>④ <b>담당공무원은 국방품질경영체제 인증업체를 포함한 ISO9001(품질경영시스템) 인증, KS 및 조달물품 품질보증 인증, HACCP 인증 등 공인된 품질인증을 받은 업체에 대해 인증서를 제출받아 품질경영체제 평가를 면제할 수 있다.</b></p> <p>⑤ 담당공무원은 품질경영체제 미 수립업체</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>또는 납기촉박 계약으로 계약 납기 내 품질경영체제 수립(평가)이 불가한 경우에는 업체의 품질경영체제가 조기에 수립될 수 있도록 계약상대자에게 요구하고, 업체 품질경영체제 수립 이전에도 제품확인감사 활동을 실시할 수 있다.</p> <p>제19조(프로세스 검토) ① 프로세스 검토는 [별표 제3호]에 따라 검토한다.</p> <p>② 프로세스 검토는 정부품보계획에 따라 선정된 프로세스를 대상으로 프로세스에 따라 적절한 방법 및 심도 등을 정하여 수행하고, 수행내용 및 결과는 정부품질보증일지에 기록한다.</p> <p>③ 담당공무원은 선정된 프로세스 검토 결과 미흡한 사항에 대하여 업체에 시정조치를 요구하며, 프로세스 검토를 통하여 품질개선 활동을 실시한다.</p> <p>제20조(제품확인감사) ① 담당공무원은 정부품보계획에 포함된 대상(또는 항목)과 방법에 따라 제품확인감사를 실시하며 이화학시험 및 측정 등은 제24조의 절차에 따른다.</p> <p>② 계약상대자는 계획된 생산일정에 따라 자체 검사결과 합격된 제품을 담당공무원에게 제출하여 다음 각 호와 같이 제품확인감사를 받아야 한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 최초생산품 제품확인감사</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>나. 담당공무원은 계약규격에 따라 최초생산품에 대한 제품확인감사를 실시하며, 아래 사항을 확인한다.</p> | <p>또는 납기촉박 계약으로 계약 납기 내 품질경영체제 수립(평가)이 불가한 경우에는 업체의 품질경영체제가 조기에 수립될 수 있도록 계약상대자에게 요구하고, 업체 품질경영체제 수립 이전에도 제품확인감사 활동을 실시할 수 있다.</p> <p>제19조(프로세스 검토) ① 프로세스 검토는 [별표 제3호]에 따라 검토한다.</p> <p>② 담당공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 특정 프로세스에 대해 적절한 방법 및 심도 등을 정하여 프로세스 검토를 수행하고, 수행내용 및 결과는 정부품질보증일지에 기록한다.</p> <p>1. 신규 계약업체 또는 하자, 법규위반, 시정조치 이력 등 위험요소가 존재하여 별도 품질관리가 필요한 경우</p> <p>2. 규격서 또는 계약서에 명시된 경우</p> <p>3. 그 밖에 조달품질원장이 필요하다고 정하는 경우</p> <p>③ 담당공무원은 프로세스 검토 결과 미흡한 사항에 대하여 업체에 시정조치를 요구하며, 프로세스 검토를 통하여 품질개선 활동을 실시한다.</p> <p>제20조(제품확인감사) ① 담당공무원은 정부품보계획에 포함된 대상(또는 항목)과 방법에 따라 제품확인감사를 실시하며 이화학시험 및 측정 등은 제24조의 절차에 따른다.</p> <p>② 계약상대자는 계획된 생산일정에 따라 자체 검사결과 합격된 제품을 담당공무원에게 제출하여 다음 각 호와 같이 제품확인감사를 받아야 한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>2. 최초생산품 제품확인감사</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>나. 담당공무원은 계약규격에 따라 최초생산품에 대한 제품확인감사를 실시하며, 아래 사항을 확인한다.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) 품질 충족여부<br/>2) 생산장비, 치공구, 시설 및 시험장비 등의 완비여부<br/>3) 자동시험장비를 포함한 시험 및 측정장비의 유효성과 검교정 체계<br/>∴<br/>(후략)<br/>∴</p> <p>제21조(시정조치) ① 담당공무원은 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 국가종합전자조달시스템을 이용하여 시정조치를 요구할 수 있으며, 시정조치 결과는 기록·관리한다.<br/>∴<br/>(중략)<br/>∴</p> <p>⑤ 시정조치 방법은 시정조치 요구내용의 중요성 및 시정조치 빈도에 따라 다음 각 호와 같이 4가지로 분류되며, 시정조치 요청 사유, 발생일자, 회신기간 등을 정하여 요구하며 납품품목에 해당되는 사항은 납품전까지 시정이 완료되어야 한다.</p> <p>1. 제 1 방법<br/>현장에서 즉시 결함시정이 가능한 경미한 사항에 대한 시정조치 방법으로서, 담당공무원은 구두로 계약상대자에게 요구하고 요구사항 및 시정조치 결과를 "정부품질보증일지"에 기록 유지한다.</p> <p>2. 제 2 방법<br/>현장에서 결함에 대한 원인을 즉시 제거할 수 없는 다음과 같은 사항에 대한 시정조치로서, 문서로 계약상대자에게 시정사항을 요구한다.</p> <p>가. 미흡한 업체 품보계획서의 보완 요구<br/>나. 계약상대자 품질경영체제 평가 및 프로세스 검토 결과 시정요구사항<br/>다. 정부 제품확인감사에 대한 계약상대자의 준비미흡 및 발견된 규격불일치품의 결함시정</p> <p>라. 제1방법에 의한 시정조치를 이행하지</p> | <p>1) 품질 충족여부<br/>2) 생산장비, <b>설치공구</b>, 시설 및 시험장비 등의 완비여부<br/>3) 자동시험장비를 포함한 시험 및 측정장비의 유효성과 검교정 체계<br/>∴<br/>(후략)<br/>∴</p> <p>제21조(시정조치) ① 담당공무원은 정부품질보증 과정 중 발견되는 불합리한 사항 및 규정위반 사항 또는 계약조건에 위배되는 사항 등에 대하여 계약상대자에게 국가종합전자조달시스템을 이용하여 시정조치를 요구할 수 있으며, 시정조치 결과는 기록·관리한다.<br/>∴<br/>(중략)<br/>∴</p> <p>⑤ 시정조치 방법은 시정조치 요구내용의 중요성 및 시정조치 빈도에 따라 다음 각 호와 같이 4가지로 분류되며, 시정조치 요청 사유, 발생일자, 회신기간 등을 정하여 요구하며 납품품목에 해당되는 사항은 납품전까지 시정이 완료되어야 한다.</p> <p>1. 제 1 방법<br/>현장에서 즉시 결함시정이 가능한 경미한 사항에 대한 시정조치 방법으로서, 담당공무원은 구두로 계약상대자에게 요구하고 요구사항 및 시정조치 결과를 "정부품질보증일지"에 기록 유지한다.</p> <p>2. 제 2 방법<br/>현장에서 결함에 대한 원인을 즉시 제거할 수 <b>없는 계약상대자의 책임이 경미한</b> 다음과 같은 사항에 대한 시정조치로서, 문서로 계약상대자에게 시정사항을 요구한다.</p> <p>가. 미흡한 업체 품보계획서의 보완 요구<br/>나. 계약상대자 품질경영체제 평가 및 프로세스 검토 결과 시정요구사항<br/>다. <b>정부품질보증 기본절차에 대한 계약상대자의 준비미흡 및 발견된 규격불일치품에 대한 계약상대자의 책임없는 사유로 인한 결함시정</b></p> <p>라. 제1방법에 의한 시정조치를 이행하지</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>않을 경우</p> <p>3. 제 3 방법</p> <p>중요품질 문제에 대하여 결함 및 원인의 제거를 요구하는 시정조치로서, 담당공무원은 문서로 계약상대자의 대표자에게 통보하며 그 해당내용은 다음과 같다.</p> <p>가. 중요한 품질결함 사항</p> <p>나. 제출하여야 할 업체 품보계획서를 제출하지 않은 경우</p> <p>다. 반복되는 동일한 품질결함의 시정</p> <p>라. 제2방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>4. 제 4 방법</p> <p>계약요구조건에 일치하는 제품생산이 불가능하거나, 업체가 품질보증 노력이 없어 제품 품질보증이 어려울 경우 또는 계약조건에 위배되는 사항(단순 행정착오 등 제외)을 발견하였을 경우의 시정조치로서, 담당공무원은 계약상대자에게 해당계약건에 대한 모든 품질보증활동의 일시 중단을 통보하고, 계약이행 불가사항을 검토하여 계약부서에 통보한다.</p> <p>⑥ 급식류의 경우 담당공무원은 제1항부터 제5항과는 별도로 [별표 제6호]와 같은 계약조건 위반사항이 발생할 때에 계약상대자에게 경고장 [별지 제8호] 서식을 발부하고, 계약부서에 경고장 발부 사실을 통보하여야 한다. 다만, 계약특수조건에 조달품질원이 경고장 발부 가능한 것으로 명시된 경우로 한정한다.</p> <p>제22조(규격불일치품) ① 계약상대자는 계약이행 과정에서 원자재, 제조 프로세스, 제품의 특성이 계약 기술요구조건과 일치함을 보증하여야 하며, 규격불일치품 생산과 위조부품 사용 방지를 위하여 최선의 노력을 하여야 한다.</p> <p>② 규격불일치품은 원칙적으로 수락될 수 없다. 다만, 규격불일치품이라 하더라도</p> | <p>않을 경우</p> <p>3. 제 3 방법</p> <p>계약상대자의 책임이 중대한 품질문제에 대한 결함 및 원인의 제거를 요구하는 시정조치로서, 담당공무원은 문서로 계약상대자에게 통보하며 그 해당내용은 다음과 같다.</p> <p>가. 계약상대자의 책임있는 사유로 인한 품질결함 사항</p> <p>나. 제출하여야 할 업체 품보계획서를 제출하지 않은 경우</p> <p>다. 반복되는 동일 또는 유사한 품질결함의 시정</p> <p>라. 제2방법에 의한 시정조치를 이행하지 않을 경우</p> <p>4. 제 4 방법</p> <p>계약요구조건에 일치하는 제품생산이 불가능하거나 제3방법에 의한 시정조치를 이행하지 아니하는 등 업체가 품질보증 노력이 없어 제품 품질보증이 어려울 경우 또는 계약조건에 위배되는 사항(단순 행정착오 등 제외)을 발견하였을 경우의 시정조치로서, 담당공무원은 계약상대자에게 해당계약 건에 대한 모든 품질보증활동의 일시 중단을 통보하고, 계약상대자의 책임있는 사유에 따른 계약이행 불가사항을 검토하여 계약부서에 통보한다.</p> <p>⑥ 급식류의 경우 담당공무원은 제1항부터 제5항과는 별도로 [별표 제6호]와 같은 계약조건 위반사항이 발생할 때에 계약상대자에게 경고장 [별지 제8호] 서식을 발부하고, 계약부서에 경고장 발부 사실을 통보하여야 한다. 다만, 계약특수조건에 조달품질원이 경고장 발부 가능한 것으로 명시된 경우로 한정한다.</p> <p>제22조(규격불일치품) ① 계약상대자는 계약이행 과정에서 원자재, 제조 프로세스, 제품의 특성이 계약 기술요구조건과 일치함을 보증하여야 하며, 규격불일치품 생산과 위조부품 사용 방지를 위하여 최선의 노력을 하여야 한다.</p> <p>② 규격불일치품은 원칙적으로 수락될 수 없다. 다만, 규격불일치품이라 하더라도</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>경제성, 긴급성 등을 고려하여 국가에 이익이 된다고 형상관리부서(방위사업청, 각 군)에서 판단하는 경우에는 방위사업청 「표준화 업무지침」에 따라 형상관리부서의 규격완화 또는 면제 처리 결과에 따를 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제23조(외부기관 시험의뢰) ① 계약상대자는 자체 품질확인 시 자체 시설 또는 인력으로 제품의 성능 및 품질확인이 불충분할 경우, 해당시험을 공인시험기관 등에 의뢰할 수 있다</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>③ 상기 제1항 및 제2항을 적용함에 있어 업체가 제출한 성적서의 신뢰성 검증이 필요하다고 판단될 경우 담당공무원은 공인시험기간에 시험분석을 의뢰할 수 있다. 이 경우 검사에 소요되는 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.</p> <p>제26조(납품지체 ( 예상 ) 통보) 계약상대자는 불량발생, 수입지연 등의 사유로 계획된 생산 일정이 지켜지지 않아 납기 준수가 어렵다고 판단될 경우, 지체사유를 명시하여 조달품질원장에게 통보하고, 담당공무원은 납품지체(예상)통보서를 작성하여 계약부서에 통보한다.</p> <p>제32조(선납후검) ① 군의 긴급소요에 따라 방위사업청장이 조달품질원장의 제품 합격 판정 이전에 납품을 요청하는 경우, 담당공무원은 납품 기간 내에 확인할 수 없는 시험항목 등에 대한 사후 제품확인감사를 위해 시료 채취 후 납품 조치한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> | <p>경제성, 긴급성 등을 고려하여 국가에 이익이 된다고 형상관리부서(방위사업청, 각 군)에서 판단하는 경우에는 방위사업청 「표준화 업무지침」에 따라 형상관리부서의 규격완화 또는 면제 처리 결과에 따를 수 있으며, <b>계약서 또는 계약 특수조건에 별도로 명시된 경우 해당 조건에 따라 처리할 수 있다.</b></p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> <p>제23조(외부기관 시험의뢰) ① 계약상대자는 자체 품질확인 시 자체 시설 또는 인력으로 제품의 성능 및 품질확인이 불충분할 경우, 해당시험을 공인시험기관 등에 의뢰할 수 있다. <b>다만 이화학시험은 공인시험기관 등 외부기관을 이용함을 원칙으로 한다.</b></p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(중략)<br/>⋮</p> <p>③ 상기 제1항 및 제2항을 적용함에 있어 업체가 제출한 성적서의 신뢰성 검증이 필요하다고 판단될 경우 담당공무원은 <b>공인시험기관</b>에 시험분석을 의뢰할 수 있다. 이 경우 검사에 소요되는 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.</p> <p>제26조(납품지체 ( 예상 ) 통보) 계약상대자는 불량발생, 수입지연 등의 사유로 계획된 생산 일정이 지켜지지 않아 납기 준수가 어렵다고 판단될 경우, <b>지체사유를 명시한 납품지체(예상)통보서를 작성하여 조달품질원장과 계약부서에 통보한다.</b></p> <p>제32조(선납후검) ① 군의 긴급소요에 따라 <b>계약담당공무원</b>이 조달품질원장의 제품 합격 판정 이전에 납품을 요청하는 경우, 담당공무원은 납품 기간 내에 확인할 수 없는 시험항목 등에 대한 사후 제품확인감사를 위해 시료 채취 후 납품 조치한다.</p> <p style="text-align: center;">⋮<br/>(후략)<br/>⋮</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|