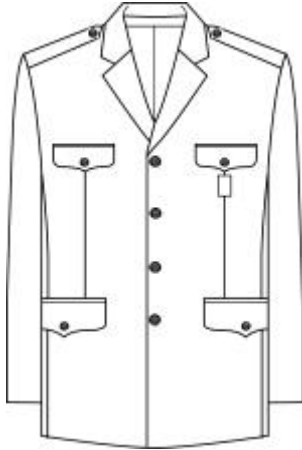
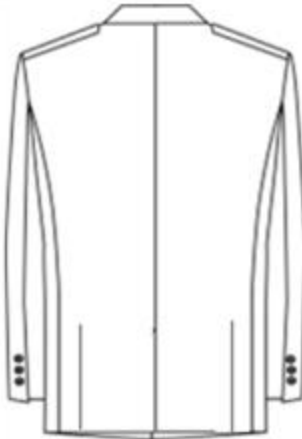


■ 교정공무원 복제규칙 [별표 2] <개정 2024. 1. 3.>

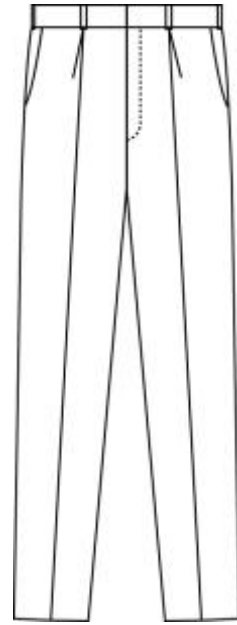
교정복의 제작 양식(제5조 관련)

1. 정복

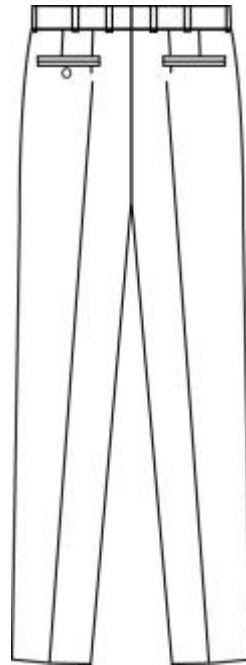
소 재	제작 양식	도 형
가. 정복(남녀공통): 검은 남색, 울·폴리에스테르 혼방지 1) 겨울정복: 울 80%, 폴리에스테르 20% 혼방지 2) 여름정복: 울 50%, 폴리에스테르 50% 혼방지	가. 남성 교정공무원 정복 1) 상의 가) 칼라의 형태는 노치드(notched) 칼라로 하고 라펠의 너비는 7.5cm로 한다. 나) 앞면의 중심에 한 줄로 4개의 대형 금속단추를 단다. 다) 어깨에는 견장지를 붙이고 중형 금속단추를 단다. 라) 양쪽 가슴과 양쪽 배 부분에 양입술뚜껑주머니를 붙이고 중형 금속단추를 단다. 마) 왼쪽 뒷주머니 아래에 흉장 걸이를 만든다. 바) 뒷면의 하단 양옆을 절개하여 겹트임 처리한다. 사) 소매 하단을 겹트임 처리하고 중형 금속단추를 3개 단다. 2) 하의 가) 주름 1개의 긴 바지로 한다. 나) 양옆에 경사주머니	가. 남성 교정공무원 정복 1) 상의 가) 앞면  나) 뒷면  2) 하의 가) 앞면

를 붙이고 오른쪽 주머니 안에 작은 주머니를 붙인다.

다) 뒷면 양쪽에 양입술 주머니를 붙이고 왼쪽 주머니에 소형 플라스틱 단추를 단다.



나) 뒷면



나. 여성 교정공무원 정복

1) 상의

가) 칼라의 형태는 노치드 칼라로 하고 라펠의 너비는 7cm로 한다.

나) 허리 부분은 곡선 처리하여 허리선을 살린다.

나. 여성 교정공무원 정복

1) 상의

가) 앞면

다) 앞면의 중심에 4개의 대형 금속단추를 단다.

라) 어깨에는 견장지를 붙이고 안쪽 끝부분에 중형 금속단추를 단다.

마) 양쪽 가슴과 양쪽 배 부분에 양입술뚜껑주머니를 붙이고 중형 금속단추를 단다.

바) 왼쪽 윗주머니 아래에 흉장 걸이를 만든다.

사) 뒷면 하단 양옆을 절개하여 겹트임 처리한다.

아) 소매에는 중형 금속단추 3개를 단다.

2) 하의

가) 치마

(1) H라인 치마로 하고 길이는 무릎을 덮도록 한다.

(2) 앞·뒷면 전체에 안감을 넣는다.

(3) 양옆에 경사주머니를 붙인다.

(4) 허리벨트의 너비는 3cm로 한다

(5) 뒷면의 중심은 절개하여 하단을 겹트임 처리한다.



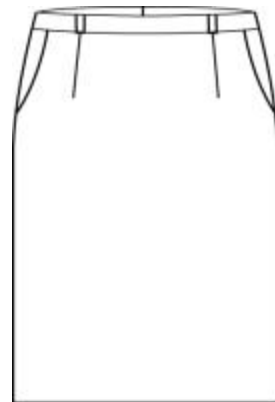
나) 뒷면



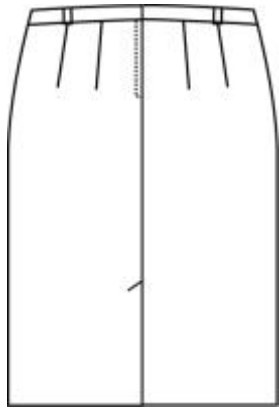
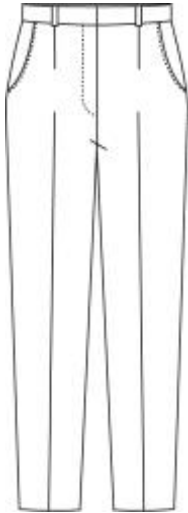
2) 하의

가) 치마

(1) (앞면)



(2) (뒷면)

	나) 바지 (1) 주름이 없는 긴 바지로 한다. (2) 양옆에 경사주머니를 붙인다.	 나) 바지 
--	---	---

2. 근무복

소 재	제작 양식	도 형
가. 겨울근무복(남녀공통) 1) 상의 가) 겉감: 밝은 감청색, 울·폴리에스테르 혼방지 나) 배색감: 검정, 폴리에스테르·레이온 혼방지	가. 겨울근무복 1) 남성 교정공무원 상의 가) 밴드가 있는 셔츠 칼라로 하고 앞면 중심에 소형 플라스틱 단추를 7개 단다. 나) 플래킷(placket)에 배색감으로 장식하며 요크 아래에 세로 절개선을 준다. 다) 긴소매로 하며 1개의 주름을 잡고 너비 조절이 가능하도록	가. 겨울근무복 1) 남성 교정공무원 상의 가) 앞면  나) 뒷면

록 소형 플라스틱 단추를 2개 단다.

라) 소매 밑단은 덧단 트임 처리하여 위에는 태극 문양을 자수하고 아래에는 육각 모양 단추를 단다.

마) 양쪽 가슴 부분에 뚜껑이 있는 아웃포켓 주머니를 붙이고 뚜껑에는 중형 금속 단추를 단다.

바) 어깨에 견장지를 붙이고, 소형 플라스틱 단추를 단다.

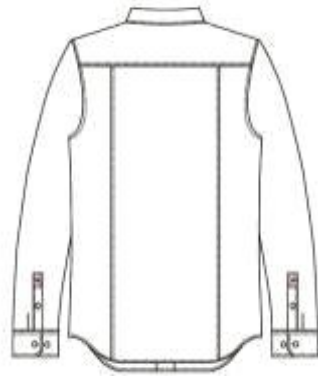
사) 왼쪽 주머니 위에 흉장 걸이를 만들고 왼쪽 주머니와 왼쪽 옆 솔기선에는 볼펜 꽃이를 만든다.

2) 여성 교정공무원 상의

가) 남성 교정공무원 상의와 같게 하되, 오른쪽 앞자락이 위로 올라가게 한다.

나) 플래킷 안쪽에 길이 30cm, 너비 2.5cm의 바람막이를 단다. 다는 위치는 칼라의 아랫부분에서 7cm 아래로 한다.

다) 소매 덧단 트임 부분에는 플라스틱 단추를 단다.



2) 여성 교정공무원 상의 가) 앞면



나) 뒷면

2) 하의: 감청색, 폴리에스테르·폴리우레탄 혼방지

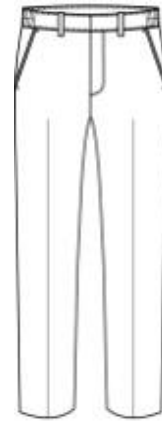
나. 여름근무복(남녀공통)
1) 상의: 밝은 감청색, 울·폴리에스테르 혼방지

3) 하의(남녀공통)
가) 허리에 주름이 없는 형태로 한다(여성 교정공무원의 하의는 오른쪽 앞자락이 위로 올라가게 한다).
나) 허릿단 폭은 3.5cm로 하고 좌우 측면은 고무 밴드(길이 6cm)로 처리한다.
다) 허릿단 안쪽에 벤놀을 삽입하고 허리 좌우에 다트를 각 2개씩 넣는다.
라) 양옆에는 사선주머니를 붙인다.
마) 뒷면 양쪽에는 외입술주머니를 붙이고 플라스틱 단추(15mm)를 단다.
바) 벨트 고리(가로 1cm, 세로 4.5cm)를 6개 만들어 단다.

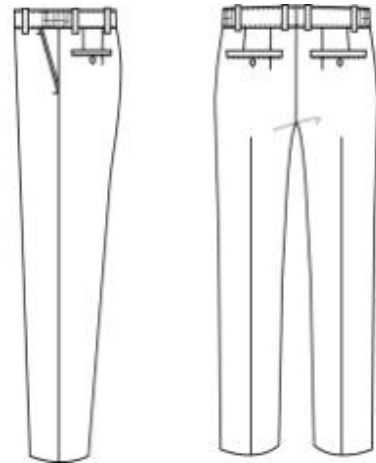
나. 여름근무복
1) 남성 교정공무원 상의
가) 밴드가 있는 셔츠 칼라로 하고 앞면



3) 하의(남녀공통)
가) 앞면



나) 옆면, 뒷면



나. 여름근무복
1) 남성 교정공무원 상의
가) 앞면

중심에 소형 플라스틱 단추를 7개 단다.
나) 플래킷에 배색감(검정)으로 장식하고, 요크 아래에 세로 절개선을 준다.

다) 소매 길이는 반소매로 하며 소매 끝은 접단 처리하고 중앙에 태극문양의 수를 놓는다.

라) 양쪽 가슴 부분에 뚜껑이 있는 아웃포켓 주머니를 붙이고 뚜껑에는 중형 금속 단추를 단다.

마) 어깨에 견장지를 붙이고, 소형 플라스틱 단추를 단다.

바) 왼쪽 주머니 위에 흉장 걸이를 만들고 왼쪽 주머니와 왼쪽 옆 솔기선에는 볼펜 꽃이를 만든다.

2) 여성 교정공무원 상의
가) 남성 교정공무원의 여름 근무복 상의와 같게 하되, 오른쪽 앞자락이 위로 올라가게 한다.

나) 플래킷 안쪽에 길이 30cm, 너비 2.5cm의 바람막이를 단다. 다는 위치는 칼라의 아랫



나) 뒷면



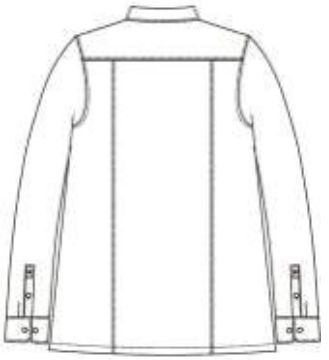
2) 여성 교정공무원 상의
가) 앞면



나) 뒷면

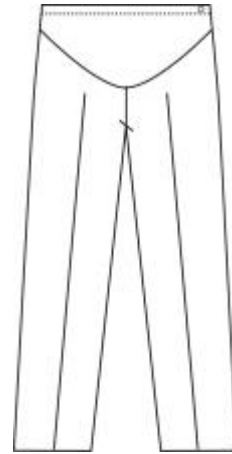
	부분에서 7cm 아래로 한다.	
2) 하의: 감청색, 폴리에스테르·폴리우레탄 혼방지	3) 하의(남녀공통): 겨울 근무복 하의와 같다.	3) 하의(남녀공통): 겨울 근무복 하의와 같다.

3. 임산부 근무복

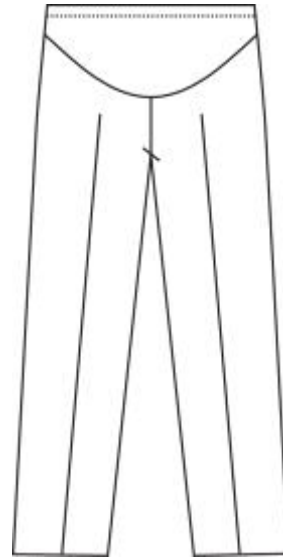
소 재	제작 양식	도 형
가. 겨울임산부 근무복 1) 상의: 겨울근무복 상의와 같다.	가. 겨울임산부 근무복 1) 상의: 여성 교정공무원의 겨울근무복 상의와 같으나 옆선은 가슴선에서 밑단까지 A라인이 되게 한다.	가. 겨울임산부 근무복 1) 상의 가) 앞면  나) 뒷면 
2) 하의: 겨울정복 하의와 같다.	2) 하의 가) 근무복 하의와 같이 하되, 앞뒤의 요크	2) 하의 가) 앞면

부분은 신축성이 있는 소재로 한다.

나) 허리 윗부분은 허리 사이즈 조절을 위해 고무밴드로 처리한다.



나) 뒷면



나. 여름임산부 근무복

1) 상의: 여성 교정공무원 여름근무복 상의와 같다.

나. 여름임산부 근무복

1) 상의: 여성 교정공무원의 여름근무복 상의와 같게 하되 옆선은 가슴선에서 밑단까지 A라인이 되게 한다.

나. 여름임산부 근무복

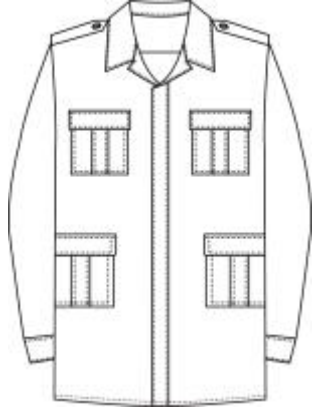
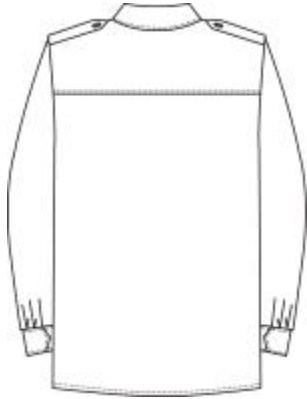
1) 상의
가) 앞면



나) 뒷면

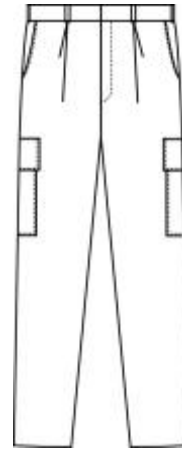
2) 하의: 여름정복과 같다.	2) 하의: 겨울임산부 근무복과 같다.	 2) 하의: 겨울임산부 근무복과 같다.
-------------------------	------------------------------	---

4. 기동복

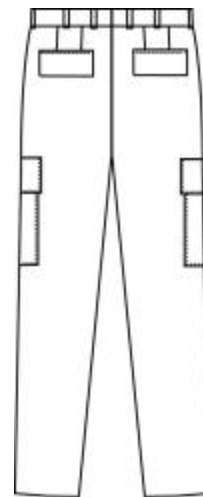
소 재	제작 양식	도 형
가. 겨울기동복: 검은 남색, 폴리에스테르 62%, 레이온 32%, 우레탄 6% 혼방지 나. 여름기동복: 검은 남색, 폴리에스테르 62%, 레이온 32%, 우레탄 6% 혼방지	가. 상의 1) 오픈칼라에 가슴받이를 붙인다. 2) 앞여밈용 지퍼를 달고, 안쪽에 벨크로테이프 3개를 붙인다. 3) 소매는 긴 소매로 하며, 커프스는 벨크로테이프를 붙여 여민다. 4) 양쪽 가슴과 배 부분에 뚜껑이 있는 주머니를 붙이고, 주머니 중앙에 상자주름을 잡는다. 5) 주머니 뚜껑 안쪽에는 벨크로테이프를 붙인다. 6) 기동복 상의 주머니 아랫부분과 옆선 부분은 주름 분량을 주어 입체감 있게 붙인다. 나. 하의 1) 주름 1개의 긴 바지	가. 상의 1) 앞면  2) 뒷면  나. 하의 1) 앞면

로 한다.

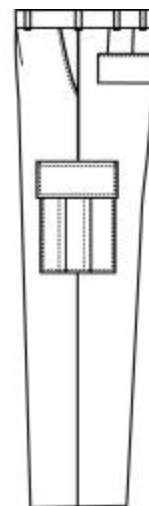
- 2) 양옆 허리 아래 부분에 경사주머니를 붙인다.
- 3) 양쪽 측면에 칼주름을 2개 잡은 주머니를 붙이고, 벨크로테이프를 붙인 뚜껑을 단다.
- 4) 뒷면 양쪽에 외입술 뚜껑주머니를 붙이고, 뚜껑에 벨크로테이프를 붙인다.
- 5) 하의 주머니 아랫부분과 뒤쪽 부분은 주름분량을 주어 입체감 있게 붙인다.



2) 뒷면



3) 측면



다. 기동순찰 점퍼(남녀공통): 검정색, 폴리에스테르 100%

다. 기동순찰 점퍼

- 1) 앞중심에 지퍼를 달고, 앞여밈 안쪽에 벨크로테이프 3개를 붙

다. 기동순찰 점퍼

- 1) 앞면

인다.

- 2) 양쪽 팔부분에는 교정장과 태극장, 각종 표장을 탈부착이 가능하도록 단다.
- 3) 뒷면 옆선에 절개선, 어깨에서 절개선 윗부분까지 주름이 있게 하고 “CRPT” 로고를 나염처리 한다.



2) 뒷면



라. 기동순찰 긴팔셔츠(남녀공통): 검정색, 폴리에스테르 100%

라. 기동순찰 긴팔셔츠

- 1) 목에 밀착된 둥글고 높은 칼라로 지퍼를 단다.
- 2) 양쪽 팔부분에는 교정장과 태극장, 각종 표장을 탈부착이 가능하도록 단다.
- 3) 뒷면에 “CRPT” 로고를 나염처리 한다.

라. 기동순찰 긴팔셔츠

1) 앞면



2) 뒷면

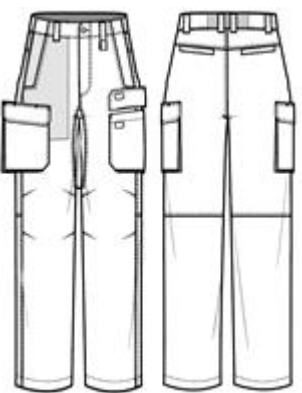


마. 기동순찰 반팔셔츠(남녀공통): 기동순찰 긴팔셔츠와 같다.

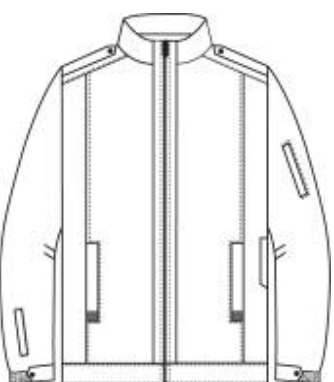
마. 기동순찰 반팔셔츠: 기동순찰 긴팔셔츠와 같다.

마. 기동순찰 반팔셔츠

1) 앞면

바. 기동순찰 하의(남녀공통): 검정색, 폴리에스테르 100%	바. 기동순찰 하의 1) 겨울용 가) 카고바지형인 긴바지로 한다. 나) 좌우측 측면에 뚜껑 달린 덧붙임주머니를 붙이고 뚜껑에는 벨크로를 붙인다. 2) 여름용: 겨울용과 같다.	 2) 뒷면  바. 기동순찰 하의(앞·뒷면) 
---	--	--

5. 점퍼

소 재	제작 양식	도 형
가. 점퍼 외피: 검은 남색 1) 상층: 폴리에스테르 100% 2) 하층: 폴리우레탄 100% 나. 점퍼 내피: 어두운 청록, 폴리에스테르 100%	가. 스탠딩 칼라 형태로 앞 중심에 지퍼로 여밀 수 있게 한다. 나. 어깨선에서 앞면 밑단 밴드까지 절개선을 만들고, 뒷면은 요크선에서 밑단 밴드까지 절개선을 만든다. 다. 밑반 밴드 옆선에 조	가. 앞면(외피) 

임단을 달고, 똑딱단추로 크기 조절이 가능하게 한다.

라. 소매는 2장 소매로 소매 절개선은 뒤 요크 절개선에 맞추고, 소매 팔꿈치선의 위와 아래에 2개의 다트를 이용하여 소매를 입체감 있게 한다.

마. 소매 밑단은 고무밴드로 처리하고, 플라스틱 똑딱단추를 이용하여 여밀 수 있게 한다.

바. 양쪽 배 부분(앞면의 절개선을 이용한다)과 왼쪽 소매 상단 및 오른쪽 소매 하단에 외입술주머니를 붙이고, 입술 안쪽에 지퍼를 단다.

사. 외피 왼쪽 옆 솔기선에 볼펜 주머니를 만든다.

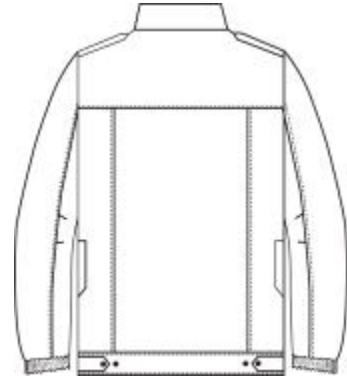
아. 어깨에는 견장지를 붙이고, 견장지 끝에 플라스틱 똑딱단추를 단다.

자. 내피는 스탠딩 칼라 형태로 앞 중심에 지퍼로 여밀 수 있게 한다.

차. 내피 앞, 뒤 가슴선에 가로로 절개선을 만들고 배색 처리 한다.

카. 내피 양쪽 배 부분의 바깥쪽에는 경사 외입술 주머니를 붙이고, 안쪽

나. 뒷면(외피)



다. 앞면(내피)



라. 뒷면(내피)



	에는 지퍼를 부착한 주머니를 붙인다. 타. 내피 패딩의 간격은 5cm로 하고, 밑단은 끈과 스토퍼를 이용하여 조절할 수 있게 한다. 파. 외피와 내피의 연결은 앞면의 지퍼와 손목, 목뒤 중심의 똑딱단추를 이용한다. 하. 내피 소매 밑단은 고무밴드로 처리하고, 내피 왼쪽 옆 솔기선에 볼펜 주머니를 만든다.	
--	--	--

6. 기능성 근무복

소 재	제작 양식	도 형
가. 비옷 1) 상의: 파랑색, 폴리에스테르 100%, 라미네이트 코팅	가. 비옷 1) 상의 가) 후드 탈착·부착형 사파리 스타일로 길이는 무릎 길이로 한다. 나) 앞면 중앙에 여밈용 지퍼와 플라스틱 똑딱단추를 단다. 다) 양쪽 배 부분에 뚜껑 있는 경사주머니를 붙이고, 뚜껑에는 벨크로테이프를 붙인다. 라) 소매 하단에 벨크로테이프를 달아 소매너비를 조절한다.	가. 비옷 1) 상의 가) 앞면  나) 뒷면 

2) 하의: 상의와 같다.

3) 두건: 상의와 같다.
다만, 앞부분은 투명비닐로 한다.

나. 흑한기근무복바지

1) 남성 교정공무원

가) 겉감: 검은 남색,
폴리에스테르 85%,
폴리우레탄 15%, 혼
방지

나) 안감: 검정색, 폴
리에스테르 100%

2) 하의

가) 허리 전체에 고무밴드를 넣는다.

나) 이음선은 방수테이프를 붙여 처리한다.

3) 두건

가) 앞부분은 투명비닐로 한다.

나) 뒷부분 중심에 똑딱단추를 이용하여 상의 칼라에 탈착·부착할 수 있게 한다.

나. 흑한기근무복바지

1) 남성 교정공무원

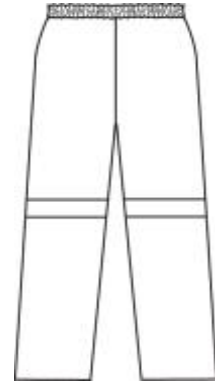
가) 주름 1개 긴 바지로 한다.

나) 양쪽 옆면에는 경사주머니를 붙이고, 그 안에 작은 주머니를 붙인다.

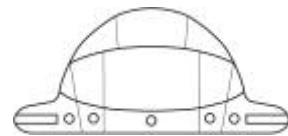
다) 벨트 고리는 8개를 단다.

라) 뒷면 양쪽에는 외입술주머니를 붙이고, 소형 플라스틱 단추는 왼쪽에만 단다.

2) 하의



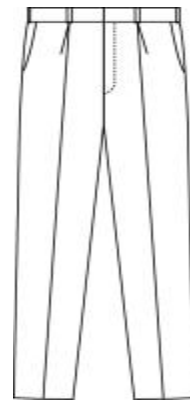
3) 두건



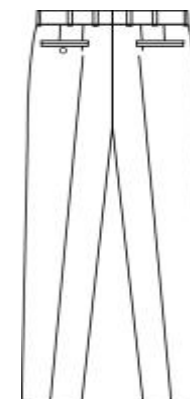
나. 흑한기근무복바지

1) 남성 교정공무원

가) 앞면



나) 뒷면



2) 여성 교정공무원

다. 기능성 여름셔츠(남녀
공통): 어두운 남색, 폴
리에스테르 100%

라. 카디건: 탁한 파랑색,
울 50%, 아크릴 50%

2) 여성 교정공무원: 남성
교정공무원과 같으나
앞 주름과 뒷주머니가
없게 한다.

다. 기능성 여름셔츠

- 1) 폴로셔츠 스타일에
앞중심에 트임을 넣
고, 트임에 소형 플라
스틱단추를 3개 단다.
- 2) 소매 길이는 반소매
로 하고, 양쪽 팔 끝
단에는 태극문양을, 왼
쪽 팔부위에는 교정장
을 나염처리 하며, 오
른쪽 팔부위에는 계급
장(탈부착식)을 단다.
- 3) 뒷면 목부위 하단에
“CORRECTIONS”를
나염으로 새긴다.
- 4) 왼쪽 옆 솔기선에 볼
펜 주머니를 만든다.

라. 카디건

- 1) 앞면 중심에 짙은 남
색의 일반 플라스틱 단
추를 단다.
- 2) 앞단, 밑단, 소매단
끝에는 감청색 색상으
로 배색한다.
- 3) 어깨에 견장지는 붙
이지 않는다.

다. 기능성 여름셔츠

1) 앞면



2) 뒷면



라. 카디건

1) 앞면



2) 뒷면



마. 교육훈련복

1) 춘추교육훈련복

가) 상의: 폴리에스테르
100%

나) 하의: 폴리에스테르
100%

마. 교육훈련복

1) 춘추교육훈련복

가) 상의

(1) 하이넥라인 칼라로
하며, 앞 중심은 지
퍼로 여밀 수 있게
한다.

(2) 앞·뒷면의 목둘레
선에서 진동선까지
사선으로 절개한다.

(3) 앞·뒷면의 진동선
에서 밑단까지 절개
를 준다.

나) 하의

(1) 허릿단에는 허리 조
절용 끈을 넣는다.

(2) 대퇴부 부분에 사선
으로 절개선을 넣고,
허릿단에서 대퇴부
부분의 절개선까지
배색선을 만든다.

(3) 앞면의 양쪽에 배
색선을 이용하여 주
머니를 붙이고, 주
머니 입구에는 지퍼
를 붙인다.

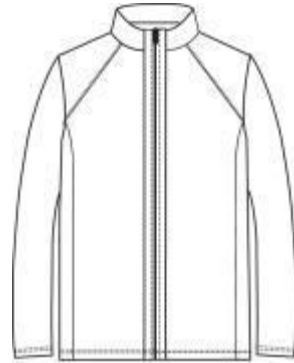
(4) 뒤편 허릿단 아래

마. 교육훈련복

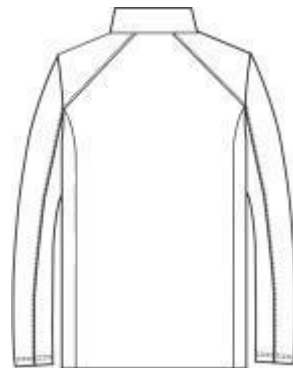
1) 춘추교육훈련복

가) 상의

(1) 앞면

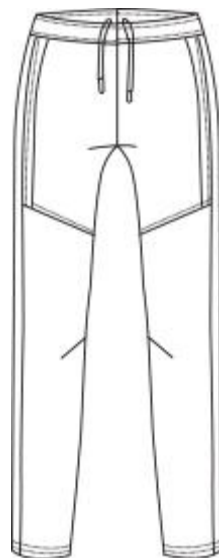


(2) 뒷면

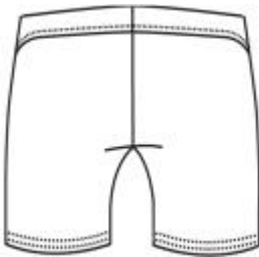


나) 하의

(1) 앞면



(2) 뒷면

	에 배색 처리하여 장식한다.	
2) 여름교육훈련복: 폴리에스테르 100%	2) 여름교육훈련복 가) 상의: 기능성 여름 셔츠로 한다. 나) 하의 (1) 허릿단에는 허리 조절용 끈을 넣는다. (2) 허릿단 양옆에서 밑단까지 절개선과 배색선을 만든다. (3) 양옆 배색선을 이용하여 주머니를 만들고, 주머니에는 지퍼를 붙인다. (4) 뒷면 허릿단 아래는 배색 처리하여 장식한다.	2) 여름교육훈련복 가) 상의: 기능성 여름 셔츠로 한다. 나) 하의 (1) 앞면  나) 뒷면 

7. 호송 근무복

소 재	제작 양식	도 형
가. 겨울 호송 근무복 상의(남녀공통): 밝은 베이지색, 울·폴리에스테르 혼방지	가. 겨울 호송 근무복 상의 1) 겨울근무복과 같게 하되, 양쪽 소매 밑단 위에는 “CORRECTIONS”를 수놓고, 오른쪽 팔부위	가. 겨울 호송 근무복 상의 1) 앞면

에는 태극장을 부착한다.
2) 이름표는 탈부착이 가능하도록 한다.



2) 뒷면



나. 여름 호송 근무복 상의(남녀공통): 밝은 베이지색, 울·폴리에스테르 혼방지

나. 여름 호송 근무복 상의
1) 여름근무복과 같게 하되, 양쪽 소매 끝 접단 위에는 “CORRECTIONS”를 수놓고, 오른쪽 팔 부위에는 태극장을 부착한다.
2) 이름표는 탈부착이 가능하도록 한다.

나. 겨울 호송 근무복 상의
1) 앞면



2) 뒷면



다. 호송 점퍼(남녀공통): 검정색, 폴리에스테르

다. 호송 점퍼
1) 앞중심에 지퍼를 달

다. 호송 점퍼
1) 앞면

100%	고, 앞여밈 안쪽에 벨 크로테이프 3개를 붙인다. 2) 양쪽 팔부분에는 교정장, 태극장, CRPT 표장을 탈부착이 가능하도록 단다. 3) 뒷면 옆선에 절개선, 어깨에서 절개선 윗부분까지 주름이 있게 한다.	 2) 뒷면 
------	---	--

8. 방한 점퍼

소 재	제작 양식	도 형
가. 점퍼 외피: 검은 남색 1) 상층: 폴리에스테르 100% 2) 하층: 폴리우레탄 100% 나. 점퍼 내피: 어두운 청록색, 폴리에스테르 100%	가. 외투 길이로 하고, 앞면에는 양방향 지퍼를 달며, 모자는 탈부착 가능하다. 나. 이름표는 탈부착식이며, 교정상징문양은 나염으로 별도 부착하여 이름표와 같이 주머니에 들어갈 수 있게 한다. 다. 양쪽 팔부위에 계급장은 탈부착 가능하도록 하고, 교정장과 태극장을 부착하며 주머니에 들어갈 수 있도록 한다. 라. 오른쪽 소매부분에 카드 주머니를 만들고, 양쪽 소매 밑단은 고무밴드 처리하며 벨크로	가. 앞면  나. 뒷면 

	를 이용하여 여밀 수 있게 한다.	
--	--------------------	--

9. 휘장, 계급장, 교정장견장, 기동순찰견장, 근속장, 이름표 등의 착용 위치

착 용 위 치	도 형								
가. 정복 1) 계급장 또는 교정장견장은 견장지에 단다. 2) 가슴표장은 왼쪽 윗주머니 아래 중앙에, 근속기장은 왼쪽 주머니 위 중앙에 단다. 3) 지휘관표장은 오른쪽 윗주머니 아래 중앙에, 이름표는 오른쪽 윗주머니 위에 달고, 그 위에 기관소속장을 단다. 5) 교정장은 왼쪽 라펠 윗부분 중앙에, 본부청소속장은 오른쪽 라펠 윗부분 중앙에 단다. 6) 남성 교정공무원 정복과 여성 교정 공무원 정복의 휘장, 계급장, 근속장, 이름표 등의 착용 위치는 같다. 7) 소매 수장 가) 정복 양쪽 소매 소매 부분에 폭 2cm 황금색 띠를 계급별(교감 이하는 2줄, 교정관은 3줄, 서기관은 4줄, 부이사관 이상은 4줄 및 월계수)로 단다. 나) 소매 수장은 소매단에서 7cm 띄우고, 황금색 띠 4줄 중 3줄과 1줄의 간격, 황금색 띠 4줄과 월계수 간의 간격은 각 0.5cm로 한다. 나. 겨울군무복 1) 계급장(약장) 또는 교정장견장(약장)은 견장지에 단다.	가. 정복 1) 정복  2) 소매 수장 <table><tr><th>교감 이하 2줄</th><th>교정관 3줄</th><th>서기관 4줄</th><th>부이사관 이상 4줄 및 월계수</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 나. 겨울군무복	교감 이하 2줄	교정관 3줄	서기관 4줄	부이사관 이상 4줄 및 월계수				
교감 이하 2줄	교정관 3줄	서기관 4줄	부이사관 이상 4줄 및 월계수						
									

2) 가슴표장은 왼쪽 주머니 위 중앙에, 지휘관표장은 오른쪽 주머니 중앙에 단다.

3) 자수형 이름표(탈부착식)를 오른쪽 주머니 위 중앙에 붙이고, 그 위에 자수형 기관소속장을 붙인다.

4) 교정표지장은 왼쪽 소매 상단에 붙인다.

5) 넥타이핀은 3번과 4번 단추 사이에 채운다.

6) 남성 교정공무원 겨울근무복과 여성 교정공무원 겨울근무복의 휘장, 계급장, 근속장, 이름표 등의 착용 위치는 같다.

다. 여름근무복: 겨울근무복과 같다.



다. 여름근무복



라. 임산부 근무복: 겨울근무복과 같다.

라. 임산부 근무복



마. 겨울기동복 및 여름기동복

마. 겨울기동복 및 여름기동복

1) 계급장(교정장견장)·지휘관표장·교정 표지장·기관소속장 및 이름표(탈부착 식)의 위치는 겨울근무복과 같고, 교정상징문양은 왼쪽 주머니 상단에 붙인다.

2) 기동순찰장을 착용하는 경우에는 견장지에 기동순찰견장을 달고, 이름표 위치에는 기동순찰표지장을 붙인다.

바. 기동순찰 및 호송 점퍼: 왼쪽 가슴 부분에 교정상징문양(나염) 표시를 하고, 양쪽 소매 상단에 각종 부착물 (양쪽 팔부위에는 기동순찰 또는 특수호송 표장, 오른쪽 팔부위에는 태극장, 왼쪽 팔부위에는 교정표지장) 을 달며, 뒷면에는 기동순찰 또는 특수호송 로고를 표시한다.



바. 기동순찰 및 호송 점퍼

1) 기동순찰 및 호송 점퍼

가) 앞면



나) 뒷면



2) 부착물

기동순찰 또는 특수호송 표장(양쪽)	
 (9×5cm)	 (9×5cm)
태극장(오른쪽)	교정표지장(왼쪽)
 (9×6cm)	 (8×9cm)

사. 기동순찰 긴팔셔츠: 기동순찰 점퍼와 같다.

사. 기동순찰 긴팔셔츠

1) 앞면



2) 뒷면



아. 기동순찰 반팔셔츠: 기동순찰 점퍼와 같다.

아. 기동순찰 반팔셔츠

1) 앞면



2) 뒷면



자. 점퍼

- 1) 계급장(교정장견장)과 교정표지장의 위치는 근무복과 같다.
- 2) 왼쪽 가슴 부분에 교정상징문양(자수)을 붙이고, 오른쪽 가슴 부분에는 이름표(탈부착식)를 붙인다.

차. 비옷: 왼쪽 가슴 부분에 교정상징문양을 붙이고, 뒷면에는 “CORRECTIONS”와 “교정”을 인쇄한다.

카. 기능성 여름셔츠

- 1) 오른쪽 가슴 부분에 이름표(탈부착식)를 달고, 왼쪽 가슴 부분에 교정상징문양(나염) 표시를 하며, 오른쪽 소매 상단에 계급장(탈부착식)을 부착한다.
- 2) 계급장은 방한 점퍼와 같다.
- 3) 양쪽 소매 하단에 태극문양(나염) 표시를 하고, 뒷면 상단에 교정영문(나염) 표시를 한다.

자. 점퍼



차. 비옷



카. 기능성 여름셔츠

1) 앞면



2) 뒷면



타. 카디건: 오른쪽 가슴 부분에 이름표를 붙이고, 왼쪽 가슴에는 교정상징 문양을 붙인다.



파. 춘추교육훈련복: 왼쪽 가슴에 교정 상징문양을 붙인다.



하. 여름교육훈련복: 춘추교육훈련복과 같다.



거. 겨울 호송 근무복 상의: 겨울근무복과 같으며, 태극장을 오른쪽 소매 상단에 붙인다.

거. 겨울 호송 근무복 상의



너. 여름 호송 근무복 상의: 겨울 호송 근무복 상의와 같다.

더. 방한 점퍼

- 1) 계급장은 양쪽 소매 상단에 부착하고, 오른쪽 가슴 부분에 이름표(탈부착식)을 부착하며, 왼쪽 가슴 부분에 교정상징문양(나염)을 부착한다.
- 2) 오른쪽 소매 상단에 태극장을 부착하고, 왼쪽 소매 상단에 교정표지장(나염)을 부착한다.
- 3) 계급장, 태극장, 교정표지장, 이름표, 교정상징문양은 각각 주머니를 만들어 넣고 뺄 수 있도록 한다.

러. 업무용 점퍼

- 1) 오른쪽 가슴 부분에 신분증 보관주머니를 부착하고, 양쪽 소매 상단에 업무표장과 교정표지장을 부착하며 뒷면에 업무유형별 로고를 부착한다.
- 2) 신분증 보관주머니, 업무표장, 교정표지장, 업무유형별 로고는 각각 주머니를 만들어 넣고 뺄 수 있도록 한다.

너. 여름 호송 근무복 상의



더. 방한 점퍼

1) 방한 점퍼



2) 방한 점퍼 계급장



러. 업무용 점퍼

1) 업무용 점퍼

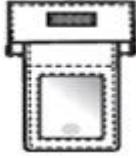
가) 앞면



나) 뒷면



2) 부착물

신분증 보관 주머니 (오른쪽)  (8×14cm)	업무표장(오른쪽)  (11×12cm)
교정표지장(왼쪽)  (11×13cm)	업무유형별 로고(뒷면)  (15×26cm)