

[별지 제11호서식]

의무소방원 인사기록표(제21조제1항관련)

(앞면)

주 특 기		최초분류	재분류	재분류	의무소방원인사기록표										입대구분		일 자	부대명				
①주민등록번호															전역·면직구분		일 자	사 유				
②성 명															⑩출 생 지				단축(), 의가사, 만기, 전환복무해제, 당퇴, 직권면직, 순직, 사망			
③생년월일		기(. .)			⑧주 소												⑪생 활 근 거 지					
④임용일자					⑨재 산		동 산		부 동 산		재산총액		가 옥		⑫호주성명및관계		의					
※⑤계 급					⑨재 산		원		원		원		자가□ 타가□		부업		종 류		생활정도			
⑥ 군 번					⑬신 체 상 태		신 장		체 중		시 력		혈액형		건강상태		외모(특징)		⑭ 취 미 특 기			
※⑦소 속					⑬신 체 상 태		cm		kg		좌우		형						특 기			
⑮가족사항	관 계	성 명	생 년 월 일	※학력	※직업	비 고		⑰교 육 훈 련	기 간		계 급	종 류	성 적		실 시 기 관							
									~				평균점수		순 위							
									~													
									~													
									~													
									~													
									~													
⑯학 력	기 간		학 교 명		수업년한		전공및학위		⑰의 무 소 방 경 력	발 령 년 월 일		계 급	발 령 사 항		발 령 기 관		기 록 자 인					
⑱자면 격허	년 월 일		종 별		수 여 기 관																	
⑲진 급 기록	진 급 년 월 일		발 령 사 항		발령기관		기록자인															
⑳외 국 어 력	외국어명		회 화		번 역		작 문															
	영 어		상 중 하		상 중 하		상 중 하															

297mm×203mm(컴퓨터용지150g/m²)

(뒷면)

② 부 무 상 황	정 기 휴 가				② 정 계 및 형 발 (적 색)	년 월 일	계급	종 류	사		유	발령기관	기록자인
	년 월 일		계급	기 간		사		유		발령기관	기록자인		
② 상 훈	공가, 청원, 위로, 포상휴가 등				② 입 원 기 록	입·퇴원 년월일		계 급	기 간	사		유	기록자인
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
								일간					
② 상 훈	복무연장(휴직, 탈영, 영창등) : 적색으로 기재				② 특 기 사 항								
② 상 훈	년 월 일	계급	종 류	공 적 내 용		호 수	수여기관	② 사 항					
② 상 훈	1. 본표의 기록은 확실, 정확해야 하며 사실에 위배되어서는 안된다.				② 확 인	기 록 자	본표 기재사항은 사실과 같음을 확인함.		20	성명	①		
	2. 확인란중 기록자는 의무소방원 인사기록을 담당한 소방공무원으로 한다.					계급							
	3. ※표는 연필로 기재한다.					소 속 장	본표 기재사항은 사실과 같음을 확인함.		20	성명	①		
	4. 전면의 전역·면직구분란중 사유란 기록은 해당되는 문항에 ○표를 한다.												
	(단축으로 전역되는 자는 공란에 그 기간을 기록한다. 예시 : 45일, 3월)												