

표준손익계산서

단위: 원

상 호		사업자등록번호		과세기간	. . . 부터	
					. . . 까지	
계 정 과 목	코드	금 액		계 정 과 목	코드	금 액
I. 매출액	01	:	:	9. 가스·수도비	30	:
1. 상품매출	02	:	:	10. 유류비	31	:
2. 제품매출	03	:	:	11. 보험료	32	:
3. 공사수입	04	:	:	12. 리스료	33	:
4. 분양수입	05	:	:	13. 세금과공과	34	:
5. 임대수입	06	:	:	14. 감가상각비	35	:
6. 서비스수입	07	:	:	15. 무형자산상각비	36	:
7. 기타	08	:	:	16. 수선비	37	:
II. 매출원가	09	:	:	17. 건물관리비	38	:
1. 상품매출원가 (①+②-③-④)	10	:	:	18. 접대비 (①+②)	39	:
① 기초재고액	11	:	:	① 해외접대비	40	:
② 당기매입액	12	:	:	② 국내접대비	41	:
③ 기말재고액	13	:	:	19. 광고선전비	42	:
④ 타계정대체액	14	:	:	20. 도서인쇄비	43	:
2. 제조·공사·분양·기타원가	15	:	:	21. 운반비	44	:
① 기초재고액	16	:	:	22. 차량유지비	45	:
② 당기총원가	17	:	:	23. 교육훈련비	46	:
③ 기말재고액	18	:	:	24. 지급수수료	47	:
④ 타계정대체액	19	:	:	25. 판매수수료	48	:
III. 매출총이익 (I - II)	20	:	:	26. 대손상각비 (총당금 전입·환입액 포함)	49	:
IV. 판매비와 관리비	21	:	:	27. 경상개발비	50	:
1. 급여와 임금·제수당	22	:	:	28. 소모품비	51	:
2. 일용급여	23	:	:	29. 의약품비	52	:
3. 퇴직급여 (총당부채 전입·환입액 포함)	24	:	:	30. 의료소모품비	53	:
4. 복리후생비	25	:	:	31. 경영위탁수수료 (프랜차이즈 수수료 포함)	54	:
5. 여비교통비	26	:	:	32. 외주용역비	55	:
6. 임차료	27	:	:	33. 인적용역비	56	:
7. 통신비	28	:	:	34. 기타 소계 (①+②+③+④)	57	:
8. 전력비	29	:	:	①	58	:

표준손익계산서

단위: 원

상 호		사업자등록번호		과세기간	. . . 부터	
					. . . 까지	
계 정 과 목	코드	금 액		계 정 과 목	코드	금 액
②	59	:	:	7. 투자자산 처분손실	88	:
③	60	:	:	8. 유·무형자산 처분손실	89	:
④ 기타	61	:	:	9. 재고자산 감모손실	90	:
V. 영업손익(III - IV)	62	:	:	10. 재해손실	91	:
VI. 영업외수익	63	:	:	11. 총당금·준비금 전입액	92	:
1. 이자수익	64	:	:	12. 전기오류수정손실	93	:
2. 배당금수익	65	:	:	13. 기타 소계 (①+②+③+④)	94	:
3. 외환차익	66	:	:	①	95	:
4. 외화환산이익	67	:	:	②	96	:
5. 단기투자자산 처분이익	68	:	:	③	97	:
6. 투자자산 처분이익	69	:	:	④ 기타	98	:
7. 유·무형자산 처분이익	70	:	:	VIII. 당기순손익(V + VI - VII)	99	:
8. 판매장려금	71	:	:	작성 방법 ☐ 표준손익계산서는 기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다. 1. 손익계산서의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목 란에 적습니다. 2. 단체퇴직보험료 등은 퇴직급여(코드번호:24)란에 적습니다. 3. 유류비(코드번호:31)란은 차량유지관련 이외의 유류비를 적습니다. 4. 지급수수료(코드번호:47)는 외주용역비(코드번호:55) 및 인적용역비(코드번호:56) 이외의 수수료를 적습니다. 5. 의약품비(코드번호:52) 및 의료소모품비(코드번호:53)란은 의료업자만 적습니다. 6. 외주용역비(코드번호:55)란은 특정업무나 기능을 외부 전문업체 등에 위탁하고 지급하는 비용을 적습니다.(치과에서 지출하는 기공료 포함) 7. 인적용역비(코드번호:56)란은 원천징수 대상 사업소득자에게 영업실적에 따라 지급한 수당(수수료)을 적습니다.(학원 강사, 외판원, 음료품 배달원 등) 8. IV. 판매비와 관리비, VI. 영업외수익, VII. 영업외비용 항목에 동일한 계정과목 등이 없는 경우 합계금액을 항목별로 분류하여 IV.34. 기타 소계, VI.13. 기타 소계, VII.13. 기타 소계 란에 각각 적고, 항목 란 아래 칸의 ①, ②, ③ 란에 금액이 큰 계정과목부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다. 9. II. 2. ② 당기총원가란은 표준원가명세서의 당기제품제조원가(1.제조원가명세서의 IX), 당기공사원가(2.공사원가명세서의 XI), 당기완성주택 등 공사비(3.분양원가명세서의 XI), 당기총원가(4.기타원가명세서의 IX)의 합계액과 일치해야 합니다. 10. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 작성요령을 준용합니다.		
9. 국고보조금	72	:	:			
10. 보험차익	73	:	:			
11. 총당금·준비금 환입액	74	:	:			
12. 전기오류수정이익	75	:	:			
13. 기타 소계 (①+②+③+④)	76	:	:			
①	77	:	:			
②	78	:	:			
③	79	:	:			
④ 기타	80	:	:			
VII. 영업외비용	81	:	:			
1. 이자비용	82	:	:			
2. 외환차손	83	:	:			
3. 외화환산손실	84	:	:			
4. 기타 대손상각비 (총당금전입액 포함)	85	:	:			
5. 기부금	86	:	:			
6. 단기투자자산 처분손실	87	:	:			