[별지 제39호서식]

(행 정 기 관 명)

수신자

(경유)

제 목 5급이상 공무원(신규채용, 승진, 전직, 강임, 면직, 승급, 징계처분, 직위해제, 휴직, 복직, 겸임, 파견, 전출입 등) 보고

① 소속	② 직위	③직급	④성 명	⑤발령 년월일	⑥발령사항	⑦사유	⑧비고

첨 부 : 처분사유설명서 1부 (징계 및 직위해제 경우에 한함). 끝.

(발 신 명 의) 인

기안자(직위/직급) 서명 검토자(직위/직급) 서명 결재권자(직위/직급) 서명
협조자(직위/직급) 서명
시행 처리과명-일련번호(시행일자) 접수 처리과명-일련번호(접수일자)
우 주소 / 홈페이지 주소
전화 ( ) 전송 ( ) / 공무원의 공식 전자우편주소/공개구분

210㎜×297㎜(일반용지 60g/㎡(재활용품))