

[별지 제1호 서식]

개인별 공로연수 일정계획(예시)

○ 공로연수 대상자 :

○ 공로연수 기 간 :

기 간	연 수 내 용	비 고
2. 1	○ 공로연수 파견근무를 명함	
2. 2 ~ 2.14 (2주)	○ 산업·문화유적지 시찰 · 주요 공업단지 시찰 · 유명 유적지 관광 등	보임해제와 동시에 장기근속에 대한 위로
2.15 ~ 5.9 (12주)	○ 개인별 연수 및 취업관련 준비연수 · 기관의 필요 또는 개인사정을 고려하여 과제 선정 · 민간연수기관, 특수대학원 등 본인 희망 연수과정 참여기회 부여 · 개인 취미활동 개발, 여행·휴식 등 개별 활동 · 국내외 출장기회 부여	별도 사무실 근무 각급 교육기관 등
5.10 ~ 5.16 (1주)	○ 합동연수 · 사회적응 및 미래대비 교육 - 연금제도·건강생활 안내 · 취업정보 제공 · 산업시찰 등	교육훈련기관 연수
5.17 ~ 6.30 (7주)	○ 개인별 연수 · 취업알선, 개인 활동시간 부여 · 회고록 작성 등	별도 사무실 근무
6. 30	○ 퇴임식 개최	

※ 본 예시는 참고사항이므로 기관의 사정에 공로연수제도의 효과를 제고할 수 있도록 적절히 조정·시행할 수 있음.