

재난관리물품의 취득 및 처분 대장

관리기관명/부서명							
자원관리관							
일련 번호	취득	처분	회계·계정명	품명	품목	단위	단가
	증명서 번호	취득/처분사유	회계·계정코드	분류번호	식별번호	수량	금액

작성방법

1. "취득/처분"란에는 취득·처분 여부만 표시하고, 그 사유는 「재난관리자원의 관리 등에 관한 법률 시행규칙」 별표 3에 따른 재난관리물품의 정리기준에 따라 "취득/처분 사유"란에 표시

2. "증명서 번호"란에는 취득·처분의 근거가 되는 관련 문서의 번호 등을 표시