

부대품 명세

번호	정리일	분류번호	품명	수량	단가	금액	비고

수리 명세

번호	수리일자	수리 명세	금액	비고

작성방법

- 1. 분임자원관리관이 없는 경우 "분임자원관리관"은 기재하지 말 것
- 2. "목록번호"와 "15품종", "내용연수", "정수", 뒤쪽의 "부대품 명세"와 "수리 명세"는 비소모품만 기재(소모품은 뒤쪽의 양식을 갖추어 두지 않아도 됨)
- 3. 「재난관리자원의 관리 등에 관한 법률 시행규칙」 제14조제2항 각 호의 회계기준에 따라 가격평가를 한 경우에는 "단가" 및 "금액"("재고 금액"란을 포함)란에 표시
- 4. 15품종의 구분
 - 1. 중장비, 2. 자동차, 3. 기기·장비, 4. 기계·설비·기구, 5. 공구·도구, 6. 부품·자재, 7. 약제, 8. 의약품
 - 9. 의약외품, 10. 피복, 11. 생활·잡화, 12. 임시주거용주택, 13. 구호품, 14. 식료품·생수·음료, 15. 특수물품