

재고담배의 사용계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	관리번호
------	------	------

1. 납세자 인적사항

①성명(법인명)	②주민(법인)등록번호
③상호(대표자 또는 관리자 성명)	④사업자등록번호
⑤주소(영업소)	⑥전화번호

2. 재고담배 사용계획

⑦휴업신고일	⑧휴업기간
⑨폐업신고일	⑩폐업일자

⑪재고담배수량

⑫재고담배 사용계획

⑬세액납부에정일

그 밖의 참고사항

「지방세법」 제58조 및 같은 법 시행규칙 제27조에 따라 위와 같이 재고담배의 사용계획서를 제출합니다.

년 월 일

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

특별시장 · 광역시장 · 특별자치시장 · 특별자치도지사 · 시장 또는 군수 귀하

첨부서류	해당사항 없음	수수료 없음
------	---------	-----------

작성 방법

1. ①성명(법인명): 개인은 성명, 법인은 법인등기부상의 법인명을 적습니다.
2. ②주민(법인)등록번호: 개인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 외국인은 외국인등록번호를 적습니다.
3. ③상호(대표자 또는 관리자 성명): 개인사업자는 상호명, 법인은 법인등기부상의 대표자명을 적습니다.
4. ④사업자등록번호: 「소득세법」, 「법인세법」, 「부가가치세법」에 따라 등록된 사업장의 등록번호를 적고, 등록번호가 없는 경우 빈 칸으로 둡니다.
5. ⑤주소(영업소)
 - 개인: 주민등록표상의 주소를 원칙으로 하되, 주소가 사실상의 거주지와 다른 경우 거주지를 적을 수 있습니다.
 - 법인 또는 개인사업자: 법인은 주사무소 소재지, 개인사업자는 주된 사업장 소재지를 적습니다. 다만, 주사무소 또는 주된 사업장 소재지와 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지가 다를 경우 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지를 적을 수 있습니다.
6. ⑥전화번호: 연락이 가능한 일반전화번호 또는 휴대전화번호를 적습니다.
7. ⑦휴업신고일: 해당기관에 휴업 신고한 날짜를 적습니다.
8. ⑧휴업기간: 휴업하는 기간을 적습니다.
9. ⑨폐업신고일: 해당기관에 폐업 신고한 날짜를 적습니다.
10. ⑩폐업일자: 폐업일을 적습니다.
11. ⑪재고담배수량: 휴업 또는 폐업 시 제조장이나, 보세구역에서 반출되지 않은 재고량을 적습니다.
12. ⑫재고담배 사용계획: ⑪번 항목의 재고담배에 대한 판매 또는 수출 등 구체적인 사용계획을 적습니다.
13. ⑬세액납부에정일: ⑪번 항목의 재고담배에 대한 담배소비세 납부 예정일을 적습니다.