

외국법인 증여소득 신고서

※ 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

1. 증여 받은 외국법인(신고인) 인적사항

① 납세관리번호	② 거주지국 코드 :
③ 법 인 명	④ 대표자 성명
⑤ 소 재 지	
⑥ 전화번호	⑦ 전자우편주소

2. 증여한 자 인적사항

⑧ 납세관리번호	⑨ 거주지국 코드 :
⑩ 상 호	⑪ 성 명
⑫ 소재(주소)지	

3. 증여받은 자산

⑬ 증여일	⑭ 종 류	⑮ 소재지	⑯ 수량(면적)	⑰ 증여가액	⑱ 채무액
합 계					

4. 납부할 세액

법인세					법인지방소득세
⑲ 소득금액 (⑰-⑱)	⑳ 세율	㉑ 산출세액 (⑲×⑳)	㉒ 가산세	㉓ 납부할 세액 (㉑+㉒)	㉔ 납부할 세액 (㉓X10%)

「지방세법」 제103조의51제5항 및 「지방세법 시행령」 제100조의28제3호에 따라 증여소득 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 증여받은 자산에 대한 평가액을 계산한 내역 2. 채무액을 증명할 수 있는 서류	수수료 없 음
------	---	------------

작성 방법

※ 신고안내 : 증여받는 날이 속하는 달의 말일부터 4개월 이내에 납세지 관할 지방자치단체의 장에게 신고납부하여야 합니다.

1. ①납세관리번호 ~ ㉓납부할세액란 : 「법인세법 시행규칙」 별지 제72호서식의 작성방법을 준용하여 적습니다.
2. ㉔법인지방소득세 납부할 세액란 : ㉓법인세 납부할세액란의 10%를 적습니다.