

[별지 4]

재활용환경성평가기관 관리대장

1. 기관 개요

(재활용환경성평가기관 지정 : 제 호)

기 관 명	(전화번호 :)
대 표 자	(생년월일 :)
사무실소재지	
실험실소재지	
기타 참고사항 (행정처분 등)	

2. 연도별 재활용환경성평가 실적

[illegible]

비고

2. 표의 회색란은 작성하지 않으며, 백색의 공란만 작성합니다.
3. 실적보고 대상은 ⑫란의 평가완료일이 해당 반기내에 있는 경우에만 작성합니다.
4. ① “매체접촉형태활용”이란 폐기물 또는 폐기물을 토양 등과 혼합하여 만든 물질을 토양·지하수·지표수 등에 접촉시켜 재활용하는 경우를 말합니다.
5. ② “비매체접촉형태활용”이란 매체접촉형태활용이 아닌 유형으로 재활용하는 경우를 말합니다.
6. ③란은 재활용사업을 시행할 업체(사업자)의 이름을 적습니다.
7. ④란은 매체접촉형태활용의 경우에만 사업계획에 따라 차후 승인(또는 허가 등)을 받는 사업명을 적습니다.
8. ⑤란은 매체접촉형태활용일 경우 단위사업이 이루어지는 기간을, 비매체접촉형태활용일 경우 사업을 시작하는 기간을 적습니다.
9. ⑥란은 매체접촉형태활용일 경우 재활용이 이루어지는 대상부지를, 비매체접촉형태활용일 경우 재활용시설(공정) 등이 설

치될 주소를 습니다.

9. ⑦란은 별표 4에 따른 재활용 대상 폐기물의 종류와, 재활용 양(매체접촉형재활용일 경우 단위기간 사용 총량을, 비매체접촉형재활용일 경우 일사용량을 말합니다)을 적습니다.
10. ⑧란은 별표 4의2에 따른 재활용유형별 세부분류를 적습니다.
11. ⑨란은 재활용이 이루어지는 일련의 절차를 'A→B→C'의 형식으로 적습니다.
12. ⑩란은 비매체접촉형재활용일 경우에만 재활용으로 생산되는 제품 등의 이름을 적습니다.
13. ⑪란은 재활용환경성평가 신청서를 접수한 날짜를 '00-00-00'의 형식으로 적습니다.
14. ⑫란은 재활용환경성평가를 신청한 자에게 재활용환경성평가서를 내어준 날짜를 '00-00-00'의 형식으로 적습니다.
15. ⑬란은 재활용환경성평가 결과를 '적정', '조건부적정', '부적정' 등으로 적습니다.
16. ⑭란은 재활용환경성평가 수수료를 백만원의 단위로 적습니다.
17. ⑮⑯란은 재활용에 사용된 폐기물의 양을 합산하여 적습니다.