

[별표 3]

음식점 위생등급관련 한국식품안전관리인증원 준수사항(제13조 관련)

1. 교육훈련교재의 개발, 편찬 및 보급

한국식품안전관리인증원은 제11조 규정에 의한 교육훈련을 실시하기에 적합한 교재를 개발, 편찬하여 교육생에게 보급하여야 한다.

2. 교육훈련실시 계획서의 제출

가. 한국식품안전관리인증원은 매년 11월 말일까지 다음 각호를 포함하는 차기 연도 교육훈련실시 계획서를 작성하여 식품의약품안전처장에게 제출하여야 한다.

- 1) 교육훈련 과정명 및 내용
- 2) 교육훈련 과정별 실시 기간, 시간 및 장소
- 3) 교육훈련 과정별 교육훈련생의 정원
- 4) 교육훈련 과정별 교육훈련 교재
- 5) 교육훈련 결과의 평가 방법 및 횟수

나. 기타 당해연도 교육훈련실시 계획에 추가하여 지정된 교육훈련을 실시하고자 하는 경우에는 교육훈련개시 7일 전에 교육훈련실시 계획서를 작성하여 식품의약품안전처장에게 제출하여야 한다.

3. 교육훈련정보의 공개

한국식품안전관리인증원은 다음 각호를 인터넷, 인쇄물, 안내문 등을 통하여 공개하여야 한다.

- 가. 개설 교육훈련 과정명, 과정별 기간, 시간 및 장소
- 나. 교육훈련 시설
- 다. 연간 교육훈련계획
- 라. 교육훈련 강사현황
- 마. 교육훈련 실적

4. 기타 준수사항

가. 제11조제1항의 규정에 의한 임무를 준수하여야 한다.

나. 정당한 사유 없이 교육훈련과정 등을 지연하거나 폐쇄·거부하지 아니

하여야 한다.

다. 식품의약품안전처장의 교육훈련관련 자료제출 요구가 있을 때에는 지체 없이 이행하여야 한다.

라. 교육훈련업무와 관련이 있는 사항 중 변동이 발생하거나 중요한 사안이 있을 경우에는 식품의약품안전처장에게 즉시 보고 또는 지정사항의 변경을 신청하여야 한다.

마. 교육훈련대장을 작성하여 비치하고, 최종 기재일로부터 3년간 보존하여야 한다.

바. 교육훈련결과를 매년도 종료 후 익월 30일 이내에 식품의약품안전처장에게 보고하여야 한다.