

공무원 성과계획서

□ 평정대상 기간:

성 명	소 속	직 위	직 급	현 직급 임용일	현 보직일

1. 담당 업무

--

2. 성과계획

일련 번호	성과목표 또는 단위과제	일정 / 계획	주요 성과 / 산출물	담당 역할
1				
2				
3				
4				
5				

년 월 일

평정자 직위(직급):

성명:

(서명 또는 인)