

☐ 전통 석재제품 인증      유효기간 연장신청서  
☐ 전통 석재제품명인 인정

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

| 접수번호 |             | 접수일시                       | 처리일                             | 처리기간 | 15일 |
|------|-------------|----------------------------|---------------------------------|------|-----|
| 신청인  | 상호(법인명)     |                            | 사업자등록번호(법인의 경우에는 법인등록번호)        |      |     |
|      | 성명(대표자)     |                            | 전화번호                            |      |     |
|      | 사무소 소재지(주소) |                            |                                 |      |     |
| 신청내용 | 인증·인정<br>개요 | 인증·인정 번호                   |                                 |      |     |
|      |             | 인증 품목 및 용도(전통 석재제품 인증의 경우) | 보유 기법 및 생산참여 품목(전통 석재제품 인정의 경우) |      |     |
|      | 연장신청<br>사유  |                            |                                 |      |     |

「석재산업 진흥에 관한 법률」 제16조제4항, 같은 법 시행령 제16조제2항·제17조 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항에 따라 위와 같이 [ ] 전통 석재제품 인증, [ ] 전통 석재제품 명인 인정의 유효기간 연장을 신청합니다.

1100 김민준

신청인 (서명 또는 인)

산 립 청 장 귀하

|                |                                                                                                                                                                                           |               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 전통 석재제품 인증 유효기간 연장 신청 시 첨부서류: 「석재산업 진흥에 관한 법률 시행령」 제15조제1항에 따른 기준을 충족함을 증명하는 서류 또는 자료<br>2. 전통 석재제품 명인의 인정의 유효기간 연장 신청 시 첨부서류: 「석재산업 진흥에 관한 법률 시행령」 제15조제2항에 따른 기준을 충족함을 증명하는 서류 또는 자료 | 수수료<br><br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 법인 등기사항증명서(전통 석재제품 인증의 유효기간 연장 신청인이 법인인 경우로 한정합니다)<br>2. 사업자등록증명(전통 석재제품 인증의 유효기간 연장 신청의 경우로 한정합니다)                                                                                    |               |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 사업자등록  
증명을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

```

graph LR
    A[신청서 작성] --> B[접수]
    B --> C[서류심사 및  
현장조사]
    C --> D[심사]
    D --> E[인증서·인증서  
발급]
    subgraph 신청인 [신청인]
        A
    end
    subgraph 산림청 [산림청]
        B
        C
        D
        E
    end
  
```

The diagram illustrates the processing procedure (처리절차) for the application. It is a linear flowchart with five steps connected by arrows. The first step, '신청서 작성' (Application Form Completion), is associated with the '신청인' (Applicant). The subsequent steps, '접수' (Receipt), '서류심사 및 현장조사' (Document Review and On-site Inspection), '심사' (Review), and '인증서·인증서 발급' (Issuance of Certificate and Certificate), are associated with the '산림청' (Ministry of Environment).