[별지 제11호서식]

징계의결요구서

<table>
<tr><td rowspan="4">인적사항</td><td>①성 명</td><td>한글</td><td>② 생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>③ 부 서</td><td></td><td>④ 근무기간</td><td>(년 월 ~)</td></tr>
<tr><td>⑤ 구 분</td><td>※공무직 또는
기간제근로자</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>⑥주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>⑦
징계사유</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>⑧
징계권자의
의결요구
의견</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 징계의결을 요구합니다.

년 월 일

(징계의결요구권자) (인)

징계위원회 위원장</td></tr>
</table>