[별지 제13호 서식]

징계위원회 의사록

안 건	
일 시	
장 소	
회의내용	
의결사항	
※ 기타사항	

상기 내용으로 회의록을 작성하고 출석위원이 기명날인한다.

년 월 일

위원장: _____(인) 위 원: _____(인)

위 원: _____(인) 위 원: _____(인)

위 원: _____(인) 위 원: _____(인)