

지방세 서류 송달장소 [] 신고서 / [] 변경신고서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일	처리기간	즉시
송달받을 자		성명(법인명)	주민(법인, 외국인)등록번호	
		상호(법인인 경우 대표자)	사업자등록번호	
		주소(영업소)		
		전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소	
송달장소 신고(변경신고) 세목		전체 세목[]	(개별 세목[])	
신고 내용	송달장소 신고	송달받을 장소		
		송달받을 장소를 정하는 이유		
	송달장소 변경신고	변경 전 송달받을 장소		
		변경 후 송달받을 장소		
		송달받을 장소를 변경하는 이유		

「지방세기본법」 제29조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 위와 같이 서류 송달장소를 신고(변경신고) 합니다.

의
의
의

신고인 (서명 또는 인)

지방자치단체의 장 귀하

위 입 장

위 신청인 본인은 아래 "위임받은 자"에게 서류 송달장소 []신고 []변경신고를 위임합니다.

위임자(송달받을 자)	(서명 또는 인)
위임받은 자(신고인)	(서명 또는 인)

위임 받은 자	성명		주민등록번호		위임자와의 관계	
	주소				전화번호	

첨부서류	송달장소를 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	-------------------	-----------

작성 방법

기존 송달장소를 변경하는 경우에는 송달장소 변경신고 난에 해당 사안을 적습니다.