

관리번호

-

대주주신고서

※관리번호는 적지 마십시오.

① 성명											② 주민등록번호							-									③ 주소					
주식등발행법인	④ 법인명											⑤ 사업자등록번호												⑥ 소재지								
	⑦ 법인구분	1. 상장 3. 비상장										⑧ 법인규모										1. 중소기업외 2. 중소기업										
⑨ 일련번호	주주1인 및 기타주주			직전 사업연도말			증가			감소			대주주가 된 날 현재			주주1인과의 관계																
	⑩ 구분	⑪ 성명 (법인명)	⑫ 주민등록번호 (사업자등록번호)	⑬ 주식등수	⑭ 지분율	⑮ 일자	⑯ 원인	⑰ 주식수	⑱ 일자	⑲ 원인	⑳ 주식등수	㉑ 일자	㉒ 주식수	㉓ 지분율	㉔ 관계	㉕ 코드																
															주주1인	00																
합계																																
주주1인과의 관계코드			본인(00) 배우자(01) 자(02) 부모(03) 형제자매(04) 손(05) 조부모(06) 02 ~ 06의 배우자(09) 01 ~ 09 이외의 친족(10)																													

「소득세법 시행령」 제169조제1항제2호라목에 따라 위와 같이 대주주신고서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (서명 또는 날인)

세무서장 귀하

작성 방법

양도일이 속하는 사업연도의 직전 사업연도 종료일 현재 본인과 기타주주를 포함한 지분율 등이 대주주 요건에 미달하였으나, 그 이후 주식 등을 취득함으로써 지분율이 대주주 요건에 해당하는 경우에 작성하는 서식입니다.

1. ①부터 ③까지에는 대주주신고서를 제출하는 자의 성명·주민등록번호 및 주소를 적습니다.
2. ④부터 ⑧까지에는 주식등을 발행한 법인의 해당 사항을 적습니다.
3. ⑩ 구분란은 개인주주 또는 법인주주를 구분하는 것으로, 개인은 1, 법인은 2를 적습니다.
4. ⑪ 성명(법인)란과 ⑫ 주민등록번호(사업자등록번호)란에는 주주 또는 출자자 1인(이하 "주주1인"이라 한다) 및 그와 「소득세법 시행령」 제157조제4항에 따라 친족관계 등 특수관계에 있는 자(이하 "기타주주"라 한다)의 성명(법인은 법인명)과 주민등록번호(법인은 사업자등록번호)를 적습니다.
5. ⑬ 주식등 수란과 ⑭ 지분율란에는 주주1인 및 기타주주가 직전 사업연도 종료일 현재 보유하는 주식등 수 및 지분율을 적습니다.
6. ⑮부터 ⑳까지에는 직전사업연도종료일의 다음날부터 대주주가 된 날까지의 기간동안에 주식등이 증가 감소된 일자, 증가 감소의 원인(매매·상속·증여·유상증자·무상증자·감자 기타) 및 증가·감소된 주식등의 수를 적습니다.
7. ㉑부터 ㉓까지에는 대주주가 된 날의 일자, 주식등의 수 및 지분율을 적되, ㉒란의 주식등 수는 직전 사업연도말 주식등의 수(⑬)에 증가된 주식등(㉑) 또는 감소된 주식등의 수(㉓)를 가감하여 계산한 주식수와 일치해야 합니다.
8. ㉔ 관계란에 주주1인(특수관계를 판정할 때 중심이 되는 자)을 먼저 적고, 기타주주의 주주1인에 대한 관계를 적습니다.
9. ㉕ 코드란은 앞쪽 하단의 주주1인과의 관계코드를 참고하여 적습니다.