[별지 제9호서식]

확인	담 당

기록물 대출신청서

일련번호	생산년도	기록물철 분류번호 (문서번호)	기록물철(건) 제 목	반 납 예정일	확 인	비고

본인은 위의 기록물을 대출함에 있어서 타인에게 전대하거나 기록물이 훼손·오손 또는 파기되지 않도록 하며, 반납 기일을 준수할 것을 약속합니다.

20 . . .

소속 부서명 : 대출자: (서명)

국민권익위원회 기록관장