[별지 제1호 서식] <일부개정 2024.4.5>

포털시스템/MOFA메일시스템 사용 신청서

☐포털시스템(☐개인 / ☐대표)　　☐MOFA메일시스템 (☐개인 / ☐대표)

성명 또는 대표계정명	한글		국　적 (외국인만 해당)	
	영문		생년월일	
소　속			직급/대외직명	
입부일자(발령일자)			근무(계약)기간	

신청 추가정보				
신청 ID	(미기재시, 포털ID와 동일한 ID 발급)	대표계정 신청시	사용목적	
비밀번호 (MOFA메일만 해당)	(미기재시, 초기 비밀번호 별도 안내)		사용기간	

< 신청서 작성 시 유의사항 >

1. 포털 및 메일의 대표계정 신청 시 생년월일 기입 불요
2. 기간제 근로자 및 행정직원은 근무기간을 반드시 기재
3. 신청 ID는 포털 개인계정 신청시 기입 불요하며, 포털 대표계정 또는 MOFA메일 개인/대표계정 신청시에 기입
4. 비밀번호 : ID와 동일하거나 유추가 가능한 비밀번호 사용불가하며 포털계정 신청시 불요
5. ID는 신청서 접수 후 1일 이내 발급되며 발급결과를 별도로 통보하지 않음

< 개인정보의 수집·이용 목적 및 보유·이용기간 안내 >

외교부는 포털 및 MOFA메일시스템 사용에 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 신청자의 개인정보는 포털 및 MOFA메일시스템 사용을 위해서만 이용되고, 신청자가 동 시스템을 사용하는 기간 동안 보유됩니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 : ☐ 동의　☐ 동의안함

※ 신청자는 개인정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 수집 거부 시 시스템 사용이 제한될 수 있습니다.

본인은 포털 및 MOFA메일시스템을 이용해 대외비 이상의 비밀문서를 소통하지 않겠으며, 보안업무규정 등 제반 관련 규정을 충실히 이행하여 사용자로서의 책무를 다할 것입니다. 이를 위반 시에는 관계법에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약하며 위와 같이 외교부 포털시스템 및 MOFA메일시스템 사용을 신청합니다.

년　　월　　일

신 청 자

성명　　(서명)

소속부서장　　성명

(서명)

※ 단, 외국인의 포털 ID 신청 시 본부는 국장급 이상, 공관은 공사급 이상의 서명이 필요합니다.

※ 첨부서류

- 사진파일(포털신청용)
- 원 소속기관이 외교부가 아닌 공무원의 경우 신분증(여권, 공무원증 등) 사본
- 공무원이 아닌 경우 : 계약서 사본 또는 소속기관 근무 확인 관련 근거 서류, 서약서

※ 신청방법 : 부서장 결재 후 신청서와 첨부서류를 스캔하여 아래 경로에 업로드

(포털 로그인 화면 - ID 신청 - 개인정보 입력 후 스캔 자료 업로드)