

첨부서류

1. 해당 인력의 최종 학교 및 최종 학위를 확인할 수 있는 학위증명서 또는 졸업증명서
[해외학위 취득자의 경우에는 영문 또는 국문(공증) 졸업증명서 사본을 말합니다]
2. 해당 인력의 재직증명서
3. 해당 인력의 경력증명서

기관의 조직 및 인력 현황 작성방법

1. ①의 “조직 현황” 란에는 연구장비성능평가 수행에 적합한 부서 단위의 조직 현황을 작성하되, 연구장비성능평가 수행에 적합한 부서가 둘 이상 있는 경우에는 해당 조직 현황을 모두 작성할 수 있습니다.
 2. ②의 “인력 현황” 란에는 ①의 “조직 현황” 란에 작성한 조직 내의 인력 현황을 작성합니다.
 3. ③의 “직위” 란에는 신청기관에서 부여한 직위 또는 직급(예 : 책임연구원, 선임연구원 등)을 작성합니다.
 4. ④의 “소속 부서” 란에는 해당 인력의 소속 부서명을 작성합니다(①의 “조직 현황” 란에 하나의 조직 현황만 작성한 경우에는 빈칸을 두어도 됩니다).
 5. ⑤의 “최종 학교” 및 ⑥의 “최종 학위” 란에는 해당 인력의 최종 학교명 및 최종 취득학위를 작성합니다.
 6. ⑦의 “경력” 란에는 해당 인력의 신청기관 근무경력과 이전 근무경력을 모두 포함하여 연단위로 소수점 첫째 자리까지 작성합니다(재직증명서 및 경력증명서를 통해 증명 가능해야 합니다).
 7. ⑧의 “전문 분야” 란에는 다음의 4개 분야 중 해당 인력의 연구장비성능평가 전문 분야 하나를 작성합니다(1. 광학·전자영상장비, 2. 화합물 전처리·분석장비, 3. 물리적 측정장비, 4. 그 밖의 연구장비)
- ※ 작성 매수의 제한은 없으며, 작성란이 부족할 경우 별첨이 가능합니다.