

예비전력관리 업무담당자 선발시험 응시원서

※ 뒤쪽의 작성방법을 반드시 읽고 작성하시기 바랍니다.

나는 ① 제 회 예비전력관리 업무담당자 선발시험에 응시하기 위하여 원서를 제출합니다.
아래에 적은 사항은 틀림이 없으며, 시험합격 또는 임용(임명) 후에 거짓으로 적은 사항이
발견되어 합격 또는 임용(임명)이 취소되는 경우 이의를 제기하지 아니할 것과 시험 시 응
시자 주의사항 및 감독관 지시사항을 엄수하고 이를 위반했을 때에는 어떠한 조치도 감수
할 것을 서약합니다.

년		월		일		응시자		(서명 또는 인)	
② 응시번호			③ 응사회차:			회차			사진 3cm×4cm (모자 벗은 상반신으 로 뒤 그림 없이 6개월 이내 촬영한 것)
④ 체력검정·면접 희망 수임군부대			⑤ 병과		⑥ 계급 명예진급 ☐ 임기제진급 ☐ 예비역간부진급 ☐				
⑦ 성명(한글)						(한자)			
⑧ 생년월일			⑨ 나이		성별: 남 ☐ 여 ☐				
⑩ 근무희망 직위·지역	제1지망		제2지망		제3지망		제4지망		제5지망
연락처	자택 전화번호			직장 전화번호			휴대 전화번호		

예비전력관리 업무담당자 선발시험 응시원서

년		월		일		응시자		(서명 또는 인)	
응시번호			응사회차:			회차			사진 3cm×4cm (모자 벗은 상반신으 로 뒤 그림 없이 6개 월 이내 촬영한 것)
체력검정·면접 희망 수임 군부대			병과		계급 명예진급 ☐ 임기제진급 ☐ 예비역간부진급 ☐				
성명(한글)						(한자)			
생년월일			나이		성별: 남 ☐ 여 ☐				
근무희망 직 위·지역	제1지망		제2지망		제3지망		제4지망		제5지망
연락처	자택 전화번호			직장 전화번호			휴대 전화번호		

년 월 일

제 부대장 직인

작성방법

- ① 선발시험 횟수란에는 선발시험 공고에 따른 시험횟수를 적으십시오.
- ② 응시번호란은 응시자가 적지 않습니다(응시표 접수처에서 적습니다).
- ③ 응시회차란은 이번 응시를 포함하여 응시한 횟수를 적으십시오.
- ④ 체력검정·면접 희망 수임군부대란에는 체력검정과 면접 받기를 희망하는 수임군부대를 적고, 반드시 해당 수임군부대에 서 체력검정과 면접을 받으십시오.
- ⑤ 병과란에는 본인이 현역으로 복무하였을 당시의 병과를 적으십시오.
- ⑥ 계급란에는 전역(퇴역) 당시의 최종 계급을 적으십시오. 다만, 「명예 및 임기제 진급」, 「예비역간부 진급」 하신 분은 □에 √ 표를 하십시오.
- ⑦ 성명란에는 개명을 하신 분의 경우 개명 후의 성명과 ()안에 개명 전의 성명을 적으십시오.
- ⑧ 생년월일: 기본증명서에 기재된 생년월일을 적으십시오.
- ⑨ 나이: 전반기 시험의 경우 6월 30일, 후반기 시험의 경우 12월 31일을 기준으로 한 나이를 적으십시오.
- ⑩ 근무희망 직위·지역
 - * 응시분야 구분 없이 제1지망부터 제5지망까지의 근무 희망 직위와 지역을 적되, 선발공석에 예비군부대 지휘관 외의 직위가 포함되어 있을 경우 희망직위 중 예비군부대 지휘관 외의 직위가 반드시 1개 이상 포함되어야 합니다. 다만, 7급 직위의 경우 선발 예정 지역이 제한되는 경우에는 축소 선택할 수 있습니다.
 - * 예비군부대 지휘관은 지역 또는 직장예비군부대로 구분하여 적어야 합니다.
 - * 여단장·연대장·대대장은 직장만 응시할 수 있고, 직장은 일반직장과 대학직장 중에서 선택할 수 있습니다.
 - * 직위는 희망 직위명(중대장, 정보작전과장, 훈련과장 등)을 적고, 지역은 해당 직위 중에서 응시자가 희망하는 행정구역(시험공고 참조)을 적으며, 직장은 행정구역과 ()안에 일반직장, 대학직장을 반드시 구분하여 적으십시오.
 - * 세부적인 내용은 선발 공고에 포함하여 공고합니다.

유의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 및 사진 위의 담당자 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 응시원서에 붙인 사진과 동일한 원판의 사진 1매를 지참하여 다시 발급받아야 합니다.
3. 시험장에는 응시표 및 주민등록증과 답안작성에 필요한 필기구(컴퓨터용 수성 싸인펜/흑색 플러스펜) 외에는 가지고 들어갈 수 없습니다.
 - * 컴퓨터용 수성 싸인펜은 체크(적색) 및 마킹(흑색)이 동시에 가능한 펜을 사용하면 편리합니다.
4. 시험 시작 10분 전까지 시험장에 입장하여 감독관의 확인을 받고, 응시표를 제출해야 합니다.
5. 답안지에 적혀 있는 작성요령, 주의사항 및 감독관의 지시에 따라 답안지를 작성하고, OMR카드를 작성할 때는 컴퓨터용 수성 싸인펜만을 사용하여야 합니다.
6. 시험장에 입실한 사람은 해당 시험시간이 끝날 때까지 임의로 퇴장할 수 없습니다.
7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감독관의 지시에 따르지 않는 사람은 즉시 퇴장시키고 해당 시험을 무효로 하며, 앞으로 5년간 예비전력관리 업무담당자 선발시험에 응시할 수 없습니다.
8. 그 밖에 시험에 관련된 감독관의 지시에 따라야 합니다.