

## 순직소방공무원 예우 및 유가족 지원 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 헌신한 순직 소방공무원에 대한 예우를 높이고 그 유가족의 생활안정과 복지향상을 도모함으로써 영예(榮譽)로운 생활이 유지·보장될 수 있도록 지원함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "유가족"은 「공무원재해보상법」 제3조제1항제5호의 가목, 나목 및 다목에 따른 유족을 말한다.
2. "소방관서장"이란 소방청장과 그 소속기관의 장, 각 시·도 본부장, 「지방소방기관 설치에 관한 규정」에 따라 설치하는 소방기관의 장을 말한다.

**제3조(적용대상)** 이 규정은 다음 각 호에 해당하는 순직자에 대하여 적용한다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제5호의 순직군경
2. 「공무원 재해보상법」 제3조제1항제3호의 순직공무원
3. 「공무원 재해보상법」 제3조제1항제4호의 위험직무순직공무원

**제4조(국립묘지 등 참배)** 소방관서장은 현충일 등 특정한 날을 정하여 국립묘지(현충원, 호국원) 또는 소방충훈탑, 그 밖의 현충시설 등을 방문하여 참배 의식을 진행할 수 있다.

**제5조(추모행사)** ① 소방관서장은 매년 순직소방공무원의 명예와 유가족 예우를 위한 추모행사를 거행할 수 있다.

② 소방청장이 제1항에 따른 추모행사를 주관 또는 주최하는 경우 시·도 소속 소방공무원에 대한 참여를 요청할 수 있고, 요청을 받은 시·도 소방관서장은 그 요청에 따라야 한다.

③ 제2항에 따라 참여한 소방공무원의 복무는 업무상 출장으로 본다.

**제6조(추모시설 등 운영)** ① 소방청장은 순직자의 위훈을 기리고, 헌신을 널리 알리기 위해 소방청 홈페이지에 사이버 추모관을 운영한다.

② 소방관서장은 「소방기본법」 제3조제1항에 따른 소방기관, 제5조에 따른 소방박물관 및 소방체험관, 「소방공무원법」 제20조에 따른 소방학교 등에 순직자의 위훈을 기리고, 헌신을 널리 알리기 위한 추모시설을 설치·운영할 수 있다.

**제7조(설치)** ① 소방청장은 제10조와 관련하여 위패를 봉안하고 그 충의와 위훈을 기리기 위해 소방충혼탑(이하 "충혼탑"이라 한다)을 둔다.

② 충혼탑 위치는 충남 천안시 동남구 수련원길 10번지로 한다.

**제8조(유지관리)** ① 충혼탑의 관리책임은 중앙소방학교 교육지원과장(이하 "관리책임관"이라 한다)이 하며, 효과적 관리를 위하여 관리담당자를 지정할 수 있다.

② 관리책임관은 항상 충혼탑의 청결을 유지하여야 하며, 관리상 필요한 조치를 강구하여야 한다.

③ 관리책임관은 위패 봉안된 대상자에 대하여 별지 제1호서식에 의하여 관리카드를 작성·관리하여야 한다.

**제9조(영예유지)** ① 누구든지 소방충훈탑에서는 가무·유흥 기타 충훈탑의 영예성을 해할 우려가 있는 행위를 하여서는 아니된다.

② 관리책임관은 제1항의 규정에 위반한 행위를 하는 자가 있을 때에는 이를 제지하고 충훈탑 외로 퇴거시킬 수 있다.

**제10조(봉안대상)** 충훈탑에 위패를 봉안할 수 있는 대상은 다음과 같다.

1. 소방공무원(소방간부후보생, 신임교육생, 소방기관에 근무하는 공무원 등을 포함한다. 이하 같다)으로서 업무수행 및 교육훈련 중 사망한 사람
2. 소방공무원으로서 업무수행 중 공상을 입고 그 공상이 원인이 되어 사망한 사람
3. 의용소방대원, 의무소방원, 사회복지무요원 등으로서 소방활동에 참가하여 업무수행 중 사망한 사람

**제11조(봉안신청)** 충훈탑에 위패봉안을 원하는 경우에는 소속 소방관서장이 유가족의 신청을 받아 별지 제2호서식 신청서를 작성하여 소방청장에게 제출하여야 한다. 다만, 유가족이 없거나 유가족을 알 수 없는 경우에는 신청 없이 소속 소방관서장이 직접 제출할 수 있다.

**제12조(심의위원회)** ① 소방청에 위패봉안심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 구성하여 각호의 사항을 심사한다.

1. 제10조의 위패 봉안 대상 자격 여부 심의에 관한 사항
2. 충훈탑의 관리 운영에 관하여 필요한 사항

② 위원회는 위원장을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 기획조정관이 되고, 위원은 운영지원과장, 대응총괄과장, 구조과장, 119구급과장, 화재예방총괄과장, 중앙소방학교 교육지원과장으로 한다

- ③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 소방청 보건안전담당관이 된다.
- ④ 위원회 위원과 간사는 직무상 알게 된 비밀사항을 누설하여서는 아니된다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제13조(붕괴예방)** ① 매년 6월 6일 정기적으로 붕괴예방 의식을 거행한다. 다만, 유가족의 요청 등 특별한 사정이 인정되는 경우에는 위원회의 결정에 따라 정기 붕괴예방식 일정을 변경하거나 수시 붕괴예방식 행사를 거행할 수 있다.

- ② 붕괴예방식 의식 장소는 소방충혼탑으로 한다.
- ③ 붕괴예방 의식절차는 소방청장이 정한다. 다만, 유가족의 요청이 있을 때에는 다른 의식에 따를 수 있다.
- ④ 붕괴예방 순서는 사망일 순으로 기재하며, 사망일이 같을 때에는 계급순으로, 같은 계급의 경우에는 가나다순으로 한다.
- ⑤ 붕괴에 사용되는 글씨체는 궁서체로 한글 사용을 원칙으로 한다.
- ⑥ 순직자에 대한 계급은 추서된 계급으로 한다.

**제14조(의견청취)** ① 소방청장은 제1조에 따른 정책을 수립 또는 시행하는 경우 유가족 및 관련 단체의 의견이 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 소방청장은 의견을 청취하기 위해 유가족을 대상으로 연 1회 이상 간담회를 실시하여야 한다.

**제15조(지원내용)** 소방관서장은 유가족을 대상으로 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 교육지원 : 학업을 위한 교육 지원 등
2. 심리치유 : 유가족의 심리안정을 위한 상담, 치유, 치료, 유가족 심리상담상담사 양성 및 긴급심리지원단 운영에 관한 지원 등
3. 취업지원 : 유가족의 취업(재취업 포함) 정보 제공(국가·공공기관·민간 포함), 소방기관과 관련 단체(산하단체, 국립소방병원, 수련원 등)에 취업 기회 및 수익사업 운영권 우선 부여 및 관련 정보 제공 등
4. 생계안정 지원 : 유가족 및 관련 단체가 유가족 생활안정을 위해 생산·제조·구매대행한 품목 또는 기타 서비스 제공(용역 포함) 등에 대한 우선 구입 및 긴급생활자금 지원
5. 자조모임 활동 지원 : 유가족 간 소통과 지지를 위한 모임활동 지원 등
6. 유가족 위문 : 순직일 또는 명절 위문 등
7. 그 밖에 유가족 처우개선과 생활안정을 위한 지원과 유가족 및 관련단체가 요청하는 지원 등

**제16조(민간협력)** ① 소방관서장은 순직자 유가족 지원을 위해 민간 후원기관과 적극적 협력관계를 유지하고 올바른 기부문화 조성에 노력해야 한다.

② 소방관서장은 제1항에 따른 협력관계 유지를 위해 국가·공공기관 및 민간기관(단체)과 협약을 체결할 수 있고 협약 유지에 최선을 다하여야 한다.

③ 시·도 소방관서장은 순직자 유가족 지원에 대한 민간협력사업(민간기부사업, 업무협약 등)에 대하여 소방청과 협의를 거쳐 추진하여야 한다.

④ 소방청장은 민간협력을 통해 조성된 유가족 등 지원기금을 소관 비영리법인 등에 운용을 위탁할 수 있다.

⑤ 소방청장은 제4항에 따라 기금을 위탁하는 경우 기금 조성의 목적, 관련성, 기금 운용에 대한 경험, 기금운용 계획 등을 감안하여 위탁기관을 선정하고 관리·감독할 수 있다.

**제17조(후원 협찬기관 우대)** 소방청장은 순직 소방공무원에 대한 예우와 유가족 지원을 위해 기부·후원·협찬하는 기관 등을 대상으로 다음 각 호와 같이 우대할 수 있다.

1. 소방청 및 각 소방본부가 주관하는 각종 행사 초청
2. 소방청이 발행하는 각종 인쇄 매체, 인터넷 홈페이지 등 기탁에 대한 사항 공지
3. 기부·후원·협찬기관 취지를 알릴 수 있는 전달행사 개최 등 홍보
4. 정부포상 및 표창 수여, 소방청장 감사장·감사패 이와 유사한 기념패 등 증정
5. 기부·후원·협찬기관 등에 대한 연하장 및 답례품 증정
6. 그 밖에 소방청장이 필요하다고 인정하는 사항

**제18조(명부관리)** 소방청장은 제17조 우대기관 등의 명단을 작성하여 보존하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 훈령의 폐지)** 소방충훈답 관리규정은 폐지한다.

| 위패봉안대상자 개인별 기록카드 |                              |               |     |      |
|------------------|------------------------------|---------------|-----|------|
| 연 번              |                              | 성 명           |     | (사진) |
| 소 속              |                              |               |     |      |
| 최초임용일            |                              | 순직일           |     |      |
| 담당업무             |                              | 계 급<br>(순직당시) |     |      |
| 특진여부             |                              | 연 령<br>(순직당시) |     |      |
| 출 생 지            |                              | 생년월일          |     |      |
| 순직유형             |                              |               |     |      |
| 순직경위             |                              |               |     |      |
| 유해안장             | 대전현충원( ), 서울현충원( )<br>선 영( ) |               | 안장일 |      |
| 유가족 연락처          |                              |               |     |      |
| 관 계              | 성 명                          | 주 소           | 전 화 | 비고   |
|                  |                              |               |     |      |
|                  |                              |               |     |      |
|                  |                              |               |     |      |
|                  |                              |               |     |      |
| 기타 참고사항          |                              |               |     |      |
|                  |                              |               |     |      |

| 위패봉안신청서                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |  |                                            |  |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|----------------|--|
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ①주 소                                               |  |                                            |  |                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ②생년월일                                              |  | ③성 명                                       |  | ④사망자와<br>의 관계  |  |
| 사망자                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ⑤소 속<br>(사망당시)                                     |  |                                            |  | ⑥직 위<br>(사망당시) |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑦계 급<br>(사망당시)                                     |  | ⑧계 급<br>(추서후)                              |  | ⑨성 명           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑩생 년<br>월 일                                        |  | ⑪사 망<br>년월일                                |  | ⑫사망지           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑬사 망<br>원 인                                        |  |                                            |  |                |  |
| <p>소방충훈탑 관리규정 제5조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">소방관서장 귀하</p>                                                                                               |                                                    |  |                                            |  |                |  |
| 구<br>비<br>서<br>류                                                                                                                                                                                                                                                                    | 청구인 제출서류                                           |  | 소방관서 직원 확인사항<br>(부동의하는 경우 청구인이 직접 제출하는 서류) |  |                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 유가족임을 입증할 수 있는 서류 1부.<br>(가족관계증명서 또는 혼인관계증명서 등) |  | 1. 주민등록표 등본(1부)                            |  |                |  |
| <p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제22조의2제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 위의 담당 직원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>                                                                                                                                |                                                    |  |                                            |  |                |  |
| <p>위 사실을 확인하여 이송합니다.</p> <p style="text-align: center;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(소방관서장) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">직 인</span></p> <p style="text-align: center;">소방청장 귀하</p> <p style="text-align: right;">* 기관전화번호 : ( ) -</p> |                                                    |  |                                            |  |                |  |
| <p>기관 구비서류 1. 인사기록카드 사본 1부(주요경력포함)</p> <p style="text-align: center;">2. 순직(공상) 또는 공적 증빙서류 1부.</p>                                                                                                                                                                                  |                                                    |  |                                            |  |                |  |