

점 호 요 령(제19조 관련)

점호는 아침점호, 저녁점호, 비상점호로 구분한다.

1. 아침점호

아침점호는 기상신호가 나면 신속한 동작으로 침구를 정돈하고 용모, 복장을 갖춘 다음 점호장에 집합한다.

가. 학생대표는 전체 학생을 정렬시키고 인원, 용모, 복장을 점검한 후 생활지도교수 또는 보조자에게 경례한 후 다음과 같이 인원보고를 한다.

<보고요령>

"○○반 아침점호 인원보고 총원 ○○명 사고 ○○명 현재원 ○○명 사고내용 ○○점호준비 끝"

나. 생활지도교수 또는 보조자는 점호실시를 알린다.

다. 생활지도교수 또는 보조자의 구령으로 국기에 대한 경례와 애국가 제창, 체조 등을 실시한다.

라. 생활지도교수 또는 보조자가 구보실시를 명하면 학생대표는 복창 후 인술한다.

2. 저녁점호

저녁점호는 점호시간 20분 전의 예고에 각 생활실 별로 준비를 완료하고 각자 위치에 정렬한다.

가. 학생대표는 점호 3분 전에 각 생활실 점호정렬을 지시한다.

나. 학생대표는 생활지도교수 또는 보조자가 점호를 위하여 위치하면 "전체차렷"을 구령한 다음 생활지도교수 또는 보조자에게 경례한 후 다음과 같이 인원보고를 한다.

"○○반 저녁점호 인원보고 총원 ○○명 사고 ○○명 현재원 ○○명 사고내용 ○○점호준비 끝"이라고 보고하고 점호를 받지 않은 반은 "열중쉬어"라고 지시한다.

다. 생활지도교수 또는 보조자가 생활실별 점호를 시작하면 학생대표는 다음 생활실로 이동하면서 "전체차렷"으로 지시한다. 점호가 끝난 생활실은 생활지도교수 또는 보조자가 "열중쉬어" 지시한다.

라. 점호가 끝나면 생활지도교수 또는 보조자는 점호 끝을 알린다.

3. 비상점호

비상점호는 인원을 파악할 필요가 있을 때 점호관이 상황에 따라 취한다. 단, 생활지도교수 또는 보조자는 학생대표에게 점호실시를 명할 수 있다.