■ 검찰청 공무원 행동강령 [별지 제12호의1 서식]

서적 출판/기고/발표 등 신고서

<table>
<tr><td>접수번호</td><td colspan="2">접수일자</td><td>처리일자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신고자</td><td>성명</td><td colspan="2">소속</td></tr>
<tr><td>직위
(직급)</td><td colspan="2">연락처</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요청인
(외부 요청이 있는 경우)</td><td>기관명</td><td colspan="2">대표자</td></tr>
<tr><td>담당부서
(담당자)</td><td colspan="2">연락처</td></tr>
<tr><td>공표 유형</td><td colspan="3">[] 서적 출판 [] 기고 [] 발표 [] 기타 ()</td></tr>
<tr><td>서적출판/
기고/발표
주제(요지)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>일 시</td><td>20 . . . ~ 20 . . .
시 분 ~ 시 분</td><td>일괄신고</td><td>월(연)평균 횟수 : 회
1회 평균 시간 : 시간</td></tr>
<tr><td>사례금</td><td colspan="3">총액 _____천원(※ 1회 평균 대가 천원)
[교통비·숙박비·식비(실비) ____천원 별도](※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원)</td></tr>
</table>

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

유 의 사 항

1. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 [] 속에 별도 기재함.
2. 동일한 기관에 수회 기고·발표하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]