[별지 제2호서식]

기록물 반출·반입서

반출 일자	년 월 일	반출/반입자 인적사항			담당확인
		부서명	직급	성명	
반입 일자	년 월 일				
		사 유			

기 록 물 목 록 (단위: 철)

일련 번호	서가 위치 (등록 번호)	생산 년도	제 목	기록물 형태	수량	확인