

등록박물관·등록미술관 운영현황보고

①(박물관·미술관) 명칭								
②소재지		(전화 :)						
③설립자 주소		(전화 :)						
④등록번호		제 호(. . .)			⑤개관일 . . .			
구분	직업	성명	생년월일		전공	구분		
⑥설립자						유급	자원봉사	
⑦ 직원현황	관 장 (원 장)					[]	[]	
	학예사					[]	[]	
						[]	[]	
						[]	[]	
	그 밖의 직원					명	명	명
	총인원(⑥+⑦)					명	명	명
⑧소장 자료현황	구분 (류)					기타	계	
	수량							
⑨ 시설현황	구분	시설수/총면적		비고	구분	시설수/총면적		비고
	대지	㎡			도서실	실 ㎡		
	건평	㎡			시청각실	실 ㎡		
	전시실	실	㎡		강당	실	㎡	
	작업실	실	㎡					
	준비실	실	㎡					
	사무실	실	㎡					
	연구실	실	㎡					
	자료실	실	㎡					

⑩수지현황	총수입	천원	⑫관람료	개인		원
	총비용	천원				원
⑪관람인원	총인원	명		단체		원
	단체 관람인원	명				원
⑬휴관일						무료
⑭개관시간			⑮관람소요시간		시간 분	
⑯편의시설	주차장	평 대	식당		[]유 []무	
	사진촬영	[]허가 []비허가	매점		[]유 []무	
	장애인 시설	[]유 []무	그 밖의 시설			
⑰문화 교육현 황 (특별전 등)	프로그램명		참석인원		기간	그 밖의 사항
⑱자료발간 현 황	자료명		종류		비고	
⑲박물관 주요 특징						
⑳앞으로의 사업계획						

작성요령

1. 작성 시 유의사항

이 자료는 앞으로 박물관 육성정책의 중요한 자료로 활용할 예정이오니, 다음 사항에 유의하여 작성하여 주시기 바랍니다.

가. 이 현황은 박물관(미술관)의 기초자료이며 앞으로 문화시설의 통계자료로 활용할 예정이오니 정확히 적어 주십시오.

나. 이 자료를 보내실 때 가능하면 다음의 자료도 함께 보내 주시기 바랍니다.

(1) 박물관 전경 사진(17.5cm×12.5cm) 1장

(2) 자료진열 상태 사진(12.5cm×9cm) 1장 이상

※ ⑩⑪⑫⑬⑭란은 반드시 실사하여 정확히 작성하여 주시기 바랍니다.

2. 작성방법

⑥⑦: 설립자·관장 및 학예사의 인적 사항을 기재(설립자와 관장이 같은 경우도 모두 기재)하며 ⑦란의 총인원란에는 박물관·미술관에 관련되는 설립자, 관장(원장), 학예사, 그 밖의 직원의 총인원을 적습니다.

⑨: 단위시설의 시설수와 총면적을 기재하되, 동물원·식물원·수족관 등의 특수시설 현황은 비고란에 적습니다.

⑰: 문화교육을 위한 특별전, 특별강좌, 세미나 등의 실적을 적습니다.

⑱: 도록 등 발간자료가 있는 경우 발간자료명과 도록, 팸플릿, 참고도서 등 자료의 종류를 적습니다.

⑲: 박물관의 주요 특징을 서술식으로 적습니다.

⑳: 다음 연도의 사업을 포함하여 앞으로의 문화사업계획을 간략히 적습니다.

※ 작성 중 난이 부족한 경우에는 별지를 사용하여 주십시오.