

비상소집 결과 보고서

(기관명:)

구분		총원	응소 대상 인원	응소인원				미응소 인원	응소율 (%)	비 고
				계	1시간 내 응소	2시간 내 응소	2시간 이 후 응소			
총 계	계									
	필수 요원									
	일반 직원									
본 부	계									
	필수 요원									
	일반 직원									
소 속 기 관	계									
	필수 요원									
	일반 직원									
작성자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)										
확인자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)										
<보고 요령>										
1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.										
2. 응소현황은 시간별로 즉시 사무처장에게 보고한다.										