■ 정보시스템 감리기준 [별지 제7호서식]

감리원증 [ ]교부 [ ]재교부 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시	발급번호	처리기간 7일(교부)/1일(재교부)

신청인	성명(한글) (한자) (영문) ※ 영문증명서를 신청하는 경우에 기재		사진 2.5㎝ × 3㎝ (증명판)
	생년월일 ※ 결격사유 조회용	증명서 교부신청 구분 [ ]국문 [ ]영문	
	주소		
	등록기준지 ※ 결격사유 조회용		

신청 내용	수령방법	[ ]방문 [ ]우편	
	우편 수령 주소		
	재교부 사유 ※ 재교부 시에만 작성	[ ]분실 - 분실사유:	[ ]훼손
		[ ]기재사항 변경 - 변경 전: - 변경 후:	[ ]영문증명서 발급

기술자격 사항	자격명(종목・등급)	등록번호	교부 연월일

관련분야 근무경력 사항	회사(기관)명	담당업무	근무기간(년.월.일)	
			입사	퇴사

감리교육	[ ]수료(수료증교부일자: 년 월 일) [ ]면제신청 [ ]교육신청

「전자정부법」 제60조제2항 및 「정보시스템 감리기준」 제16조제1항 또는 제17조제1항에 따라 감리원증의 [ ]교부 [ ]재교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

위탁업무수행기관의 장 귀하

첨부서류	1. 신규 교부의 경우 가. 증명사진 1매 나. 자격취득증명서 또는 자격증 사본 1부 다. 경력증명서 1부 2. 재교부의 경우: 증명사진 1매	수수료 없음
담당자 확인사항	「전자정부법」 제61조제2항에 따른 감리원 결격사유	

행정정보의 공동이용 동의서

본인은 이 신청서의 처리와 관련하여 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당자 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	→	접 수	→	검 토	→	결 재	→	감리원증 교부 및 재교부
신청인		위탁업무 수행기관		위탁업무 수행기관		위탁업무 수행기관		위탁업무 수행기관