[별지 제14호서식]

기록물 위탁신청서(제21조 관련)

<table>
<tr><td colspan="6">기록물 위탁신청서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소유자와의
관계</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">소유자</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>기록명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>기록물종류</td><td colspan="2"></td><td>수 량</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>위탁기간</td><td colspan="5">년 월 일부터 년 월 일까지</td></tr>
<tr><td>위탁사유</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">위 기록물을 대통령기록관에 위탁보존 신청합니다.
※ 붙임. 위탁기록물 목록 1부.

년 월 일

신 청 자 (서명 또는 인)</td></tr>
<tr><td>접수번호</td><td colspan="2">00-00-0000</td><td>접수자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>