

위생용품 증명서 발급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간
			3일

신청업체 [] 수출업체 [] 제조업체	대표자	생년월일(외국인 등록번호)
	업체명	전화번호(팩스번호)
	소재지	
	담당자	전화번호(휴대전화번호)

구분	[] Certificate of Free Sale(자유판매증명서)
	[] Certificate of Analysis(분석증명서)

Name of product(제품명)	Total Cost(금액\$)
----------------------	------------------

Type of product(유형)	Weight(중량)
---------------------	------------

Type & No. of Packages(포장형태 및 수량)

Date of manufacture or Lot No.(제조일 또는 제조단위번호)

Manufacturing process (제조방법)

Ingredients(원료명)

Manufacturer No.(영업신고번호)

Test results(검사결과)

Name & address of production establishment(제조회사명 및 주소)
--

Country of destination(도착국)

Name & address of consignor(수출업체명 및 주소)

Name & address of consignee(수입업체명 및 주소)

Remarks(비고)

「위생용품 관리법」 제28조의2 및 같은 법 시행규칙 제26조의2에 따라 위생용품의 증명서 발급을
위와 같이 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	-----------

첨부서류

1. 영업신고증 사본
2. 품목제조보고서 사본(「위생용품 관리법 시행령」 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 품목만 해당합니다)
3. 자가품질검사에 관한 기록 사본
4. 분석증명서 발급을 신청하는 경우에는 위생용품 영문검사성적서[검사목적, 검사기관명, 제품명(검체명), 의뢰인, 제조업체명, 소재지, 제조번호, 제조일, 검사항목 및 검사결과 등이 포함된 것을 말합니다] 원본
 - 다만, 「식품·의약품분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제14조에 따른 실험실정보관리시스템을 통하여 담당 공무원이 해당 영문검사성적서 기재사항의 사실 여부를 확인할 수 있는 경우에는 사본을 제출할 수 있습니다.

처리절차

신청서 작성



접수



서류검사



결재



증명서 발급

신청인

지방식품의약품안전청