

원격교육 신청서

신청기관	교육기관명		대표자
	훈련기관 구분 [] 종합 [] 전문		훈련분야
	담당자		연락처
	E-Mail(Mobile)		

교육과정	과정명		
	교육대상		
	교육목표		
	교육시간(시간)		학급정원
	월 ()		시간 () 명
	교육비		
	세부내용 (별첨 1)		
	교육과정설계 (별첨 2)		
평가	수료기준 (별첨 3)		
	평가방법 (별첨 3)		

운영계획	진도관리 (별첨 4)	
	세부기준 (별첨 5)	

시스템 사양	(별첨 6)
--------	--------

운영인력 현황	(별첨 7)
---------	--------

「건설기술인 등급 인정 및 교육 · 훈련 등에 관한 기준」 제40조제3항에 따라 원격교육을 실시하고자 원격교육 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청자

(서명 또는 인)

교육관리기관장 귀하

첨부자료 작성요령

1. 별첨 1 : 세부내용

- 세부 교육내용과 주요 학습활동을 시간대별로 작성(시간 산정은 합당한 근거가 있을 것, 예를 들어 20문항을 평가에 집체식 교육에서 50분의 시험시간이 주어짐으로 온라인에서는 문제풀이와 정답확인을 포함해 1문제당 3-5분을 배정)

ex) 예시

구 분	주요내용 (단원명)	주요학습활동 (강의진행, 상호작용, 과제제시 등)	학습시간(분)	
			활동별 시간(분)	차시별 시간
1차시	Part1. 프로젝트관리 Module I : 프로젝트 관리발전사와 개요	학습개요	2	60
		학습사례	5	
		사전학습(0/X 퀴즈 2문항)	5	
		본 학습	15	
		(동영상 + 교안)	18	
		학습정리	5	
		차시별 복습평가(3문항)	10	

2. 별첨 2 : 교육과정 설계

- 교육과정 설계는 전체적인 학습 Flow와 교육·훈련 목적달성을 위한 강의전략이나 콘텐츠 제작 방향을 알 수 있도록 작성

ex) 예시

교육목표 달성을 위한 과목구성, 반복학습의 기회제공, 다양한 사례와 자료의 보여주기 기능 등

3. 별첨 3 : 평가

- 훈련수료기준, 평가 방법 및 기준에 대한 세부내용을 알 수 있도록 작성

4. 별첨 4 : 진도관리

- 교육생이 주어진 학습내용을 이수하지 않고 다음과정으로 넘어가지 않도록 하는 등 전체적인 훈련과정을 체계적으로 이수할 수 있게 하기 위한 진도관리 방법과 교육생의 학습진도 평가방법 및 학습진도가 늦어질 경우 독려할 수 있는 관리시스템이나 절차 등을 포함하여 작성

5. 별첨 5 : 세부기준

- 제40조제2항 별표 12 원격교육·훈련 세부기준에 따라 작성

6. 별첨 6 : 시스템 사양

- 제40조제1항 별표 11 원격교육·훈련 시설기준의 사양명세

7. 별첨 7 : 운영인력 현황

- 원격교육 운영을 위한 운영인력의 업무분장을 포함한 인력배치표(재직증명서 별첨)