

임대차계약 [ ] 신고서(신고증명서)  
[ ] 변경신고서(변경신고증명서)

※어두운 난(■)은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|      |      |      |
|------|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 |
|      |      | 10일  |

|           |                       |         |                     |
|-----------|-----------------------|---------|---------------------|
| 임대<br>사업자 | [ ] 개인사업자             | 성명      | 주민등록번호              |
|           | [ ] 법인사업자             | 법인명(상호) | 법인등록번호              |
|           | 주소(법인의 경우 대표 사무소 소재지) |         | 전화번호 (유선)<br>(휴대전화) |
|           |                       |         | 전자우편                |

| 민간임대주택의 소재지 |                 | 구분                 | 대출금<br>(원) | 임대차 계약기간 |     | 임대조건(원) |      | 묵시적<br>계약 갱<br>신 여부 |
|-------------|-----------------|--------------------|------------|----------|-----|---------|------|---------------------|
| 건물 주소       | 호, 실 번호<br>또는 층 |                    |            | 개시일      | 종료일 | 임대보증금   | 월임대료 |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | [ ] 최초<br>[ ] 변경 전 |            |          |     |         |      |                     |
|             |                 | 변경 후               |            |          |     |         |      |                     |

「민간임대주택에 관한 특별법」 제46조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제19조제1항에 따라 위와 같이 임대차계약을 [ ]최초 신고 [ ]변경 신고를 신청합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장  
특별자치도지사  
시장·군수·구청장

귀하

|                |                                                                                                                                      |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류    | 표준임대차계약서 사본. 목시적 계약 갱신에 따른 변경신고의 경우에는 종전 임대차 계약신고 시 이미 제출한 표준임대차계약서 사본 제출을 생략할 수 있습니다.                                               | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 해당 민간임대주택의 등기사항증명서<br>2. 준주택의 경우 : 임차인의 주민등록표 초본. 이 경우 임차인이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 제출해야 합니다. |           |

작성방법

1. 대출금은 임대주택을 매입하기 위한 대출금으로 민간매입임대주택에 한정하여 작성합니다.
2. 임대조건란에 실제 임대조건을 적습니다.
3. 신고사항이 변경된 경우에는 변경신고를 해야 합니다.
4. 시장·군수·구청장은 임차인의 주민등록표 초본으로 실제 거주현황을 확인할 수 없는 경우 다음 각 호의 자료를 임대사업자, 관계 행정기관 또는 관련 단체 등에 요청할 수 있습니다.
  - 가. 전화사용료 납부 확인서
  - 나. 케이블텔레비전 수신료 납부확인서
  - 다. 자녀의 재학증명서
  - 라. 그 밖의 공공요금 영수증 등 거주현황을 확인할 수 있는 자료
5. 행정정보 공동이용 동의서(임차인용)는 국토교통부장관이 따로 정한 양식을 사용해야 합니다.

위와 같이 임대차계약 신고를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

특별자치시장  
특별자치도지사  
시장·군수·구청장

직인

처리절차

