■ [별지 제13호 서식] <개정 2018.4.17.>

초과사례금 신고서

<table>
<tr><td>접수번호</td><td colspan="2">접수일자</td><td>처리일자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신고자</td><td colspan="2">성명</td><td>소속</td></tr>
<tr><td colspan="2">직위
(직급)</td><td>연락처</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요청인</td><td colspan="2">기관명</td><td>대표자</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서
(담당자)</td><td>연락처</td></tr>
<tr><td>외부강의등 주제</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>일 시</td><td colspan="3">20 . . . ~ 20 . . .
시 분 ~ 시 분</td></tr>
<tr><td>사례금</td><td colspan="3">총액 _____천원(※ 1회 평균 대가 천원)
[교통비·숙박비·식비(실비) ____천원 별도](※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원)</td></tr>
<tr><td>초과사례금</td><td colspan="3">초과사례금 액수 : _____천원</td></tr>
<tr><td>초과사례금
반환</td><td colspan="3">반환여부 : 반환금액 :
반환방법 : ※증빙서류 첨부</td></tr>
</table>

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]